

ZARZĄDZENIE Nr 131/19

Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski

z dnia 25 czerwca 2019 roku

w sprawie wprowadzenia i stosowania „Instrukcji systemu monitoringu Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art.11 ust. 1 pkt 1-2 Ustawy o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 928 z póź. zm.) oraz aktów prawnych regulujących zasady wykorzystywania danych pochodzących z monitoringu, w tym art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.U. UE z 2016 r. Nr119str.1) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Instrukcję systemu monitoringu Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

INSTRUKCJA SYSTEMU MONITORINGU STRAŻY MIEJSKIEJ W URZĘDZIE MIASTA W MIĘDZYRZECU PODLASKIM

§ 1

Instrukcja systemu monitoringu Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim, zwana dalej „Instrukcją”, określa warunki użytkowania oraz procedury wykorzystania zapisów systemu monitoringu, stanowiącego własność Miasta Międzyrzec Podlaski zwanego dalej „monitoringiem”, na terenie miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 2

1. Monitoring jest sprawowany za pomocą odpowiednio przystosowanych , fotopułapek, kamer interwencyjnych służących również, jako wideorejestratory.
2. Monitoring stosowany jest w celu:
 - 1) rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania i zwalczania czynów zabronionych, w tym zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także wykonywania kar porządkowych (art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w związku z przetwarzaniem danych osobowych, (Dz.U. UE z 2016 r. Nr 119 str.1)).

§ 3

1. Monitoring będzie stosowany w celu utrwalenia określonego zdarzenia w miejscu i w określonym czasie. W przypadku utrwalenia wizerunku osoby, jej identyfikacja może mieć miejsce jedynie w przypadku podejrzenia popełnienia przez tą osobę czynu zabronionego lub w przypadkach przewidzianych w Instrukcji albo w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Zapisywanie obrazu z monitoringu odbywać się będzie w celu zapewnienia możliwości jego odtworzenia w przyszłości.

3. Monitoring będzie stanowił środek pomocniczy. Stosowany będzie wówczas, gdy inne środki prewencyjne, ochrony i bezpieczeństwa, o charakterze fizycznym okażą się niewystarczające.

§ 4

1. Informacje o działającym monitoringu na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, umieszcza się w formie tablic informacyjnych wraz z informacją „Miasto Monitorowane”.
2. Dodatkowo na tablicy informacyjnej umieszcza się piktogram kamery dla osób nieznających języka polskiego.
3. Dodatkową informację o stosowaniu monitoringu umieszcza się na stronie internetowej Miasta Międzyrzec Podlaski załącznik nr 3.

§ 5

1. Decyzję o zainstalowaniu fotopułapki, czasie jego działania oraz lokalizacji podejmuje Komendant Straży Miejskiej, a podczas jego nieobecności zastępujący go Strażnik.
2. Fakt zainstalowania urządzenia rejestrującego wymaga odnotowania w „Ewidencji Monitoringu Wizyjnego”.

§ 6

1. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski upoważnia do dostępu do urządzeń monitorujących oraz zarejestrowanych danych pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim:
2. Upoważnienia dostępowe do systemu monitoringu wydawane są zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji.
3. Komendant Straży Miejskiej prowadzi i przechowuje ewidencję osób upoważnionych do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji.

§ 7

1. Komendant Straży Miejskiej odpowiada za gromadzenie, przechowywanie i usuwanie danych, których okres przechowywania upłynął.

w formie papierowej i przekazuje wraz z pozostałą dokumentacją procesową odpowiednim organom.

2. Decyzję w sprawie udostępnienia zapisu monitoringu osobom trzecim podejmuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski lub upoważniona przez niego osoba.

§ 10

Wszyscy pracownicy posiadający upoważnienia i prawo dostępu do systemu monitoringu, zobowiązani są do zachowania w poufności zapisów z monitoringu.

§ 11

1. Kamery i foto pułapki są w kolorystyce ochronnej, zapewniającej ich kamuflaż w środowisku, co w sposób znaczący utrudni zlokalizowanie tych urządzeń przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Nad kamerą interwencyjną mogą zostać umieszczone informacje o przypiętym urządzeniu monitorującym, dodatkowo każda osoba posiadająca kamerę interwencyjną po wylegitymowaniu się (przedstawieniu się), niezwłocznie informuje osobę zatrzymaną o nagrywaniu całego zdarzenia. Miejsce objęte monitoringiem będzie odpowiednio oznakowane.

2. Dane z monitoringu gromadzi się i przechowuje w formie plików obrazowych (JPEG) na karcie pamięci oraz plików AVI kamer, foto pułapek oraz kamer interwencyjnych.
3. Istnieje możliwość przesyłania plików, o których mowa w § 7 ust.1, w formie MMS-a na telefon komórkowy wskazany przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski oraz na skrzynkę elektroniczną Straży Miejskiej.
4. Dane z urządzeń monitorujących zgrywane są na komputer będący na wyposażeniu Straży Miejskiej.
5. Zabrania się modyfikowania oraz ingerencji w treść nagrań.
6. Dane z monitoringu zabezpieczone są przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 8

1. Okres przechowywania danych z urządzeń monitorujących na komputerach służbowych Straży Miejskiej nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia ich zgrania. W przypadku toczącego się postępowania procesowego, termin może zostać wydłużony.
2. Pliki AVI i pliki obrazowe z urządzeń monitorujących usuwane są po zgraniu na komputery służbowe Straży Miejskiej.
3. W przypadkach uzasadnionych okres przechowywania, o którym mowa w ust. 1 może być wydłużony na dalszy, oznaczony okres.
4. Wydłużenie okresu przechowywania danych z monitoringu wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Decyzję w sprawie przedłużenia okresu przechowywania danych z monitoringu podejmuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski lub w uzasadnionych sytuacjach Komendant Straży Miejskiej na wniosek prowadzącego postępowanie dochodzeniowo-wyjaśniające.
6. Po upływie okresu przechowywania danych (ust. 1), ulegają one usunięciu z dysku twardego komputera Straży Miejskiej oraz z pamięci telefonu komórkowego Straży Miejskiej, o ile były tam zapisane.
7. Informacje pozyskane przez monitoring, na których zostało zarejestrowane zdarzenie zabronione przepisami prawa są archiwizowane z zasadami archiwizacji dokumentów w UM w Międzyrzec Podlaskim.

§ 9

1. W wypadku, gdy zarejestrowane dane stanowią dowód w sprawie popełnienia czynu zabronionego, dane te zapisuje się na zewnętrznych nośnikach pamięci lub drukowane

**UPOWAŻNIENIE DOSTĘPOWE DO SYSTEMU MONITORINGU
STRAŻY MIEJSKIEJ w URZĘDZIE MIASTA w MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

nr...../.....

Na podstawie Zarządzenia nr 131/19 z dnia 25 czerwca 2019 r. Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w sprawie wprowadzenia „Instrukcji systemu monitoringu Straży Miejskiej w UM w Międzyrzeczu Podlaskim” oraz aktów prawnych regulujących zasady wykorzystywania danych pochodzących z monitoringu, w tym art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, (Dz.U. UE z 2016 r. Nr 119 str.1) upoważniam Panią/Pana:

.....
stanowisko

do dostępu do systemu monitoringu Straży Miejskiej w Międzyrzeczu Podlaskim.

Upoważniony zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zasad określonych w „Instrukcji monitoringu Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim”.
- 2) zachowania poufności, nieprzekazywania i nieujawniania treści nagrań pozyskanych dzięki zastosowaniu „monitoringu” na terenie miasta Międzyrzec Podlaski oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu osobom nieuprawnionym.

.....
data i podpis pracownika

POTWIERDZENIE ODEBRANIA UPOWAŻNIENIA

.....
data i podpis pracownika

**EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH
DO DOSTĘPU DO SYSTEMU MONITORINGU STRAŻY MIEJSKIEJ W URZĘDZIE MIASTA W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

L.p.	Imię/Imiona i Nazwisko	Numer upoważnienia	Data nadania upoważnienia	Data odebrania upoważnienia	Identyfikator w systemie	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Klauzula informacyjna systemu monitoringu Straży Miejskiej

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu Straży Miejskiej w Międzyrzecu Podlaskim jest Burmistrz Miasta z siedzibą przy ul. Pocztowej 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel.: 83 372 62 11, email: miasto@miedzyrzec.pl - zwany dalej Administratorem Danych.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail: iod@miedzyrzec.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w systemie monitoringu w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Monitoring obejmuje obszar przestrzeni publicznej miasta Międzyrzec Podlaski.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. z 2019 r. poz. 506), Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez Straż Gminną (Miejską) z dnia 16 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 220, poz. 1720), Zarządzenie Nr 131/19 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia i stosowania „Instrukcji systemu monitoringu Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim”.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora Danych przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane, nie dłużej niż przez okres 30 dni od chwili ich utrwalenia. W przypadku toczącego się postępowania procesowego, termin może zostać wydłużony.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora Danych na żądanie podmiotów posiadających ustawowe upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na mocy przepisów prawa (np. Policja).
7. Osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.