

ZARZĄDZENIE NR 173/2019
BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 18 września 2019 r.

**w sprawie określenia instrukcji użytkowania pojazdu służbowego –
samochód osobowy Fiat PANDA Nr rej. LBI 44 247,
gospodarki paliwami płynnymi oraz ustalenia norm zużycia paliwa.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się instrukcję użytkowania pojazdu służbowego oraz gospodarki paliwami płynnymi stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się normę zużycia paliw płynnych, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wzór Karty Drogowej „SM 101” stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykaz osób upoważnionych do prowadzenia pojazdu znajduje się w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej.

§ 5.

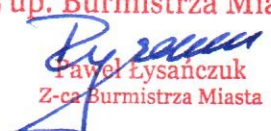
Zobowiązuje się kierowców prowadzących pojazd służbowy do eksploatacji pojazdu sprawnego technicznie, ze sprawnie działającym licznikiem oraz przestrzeganie przepisów Kodeksu Ruchu Drogowego.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza Miasta

Paweł Lysańczuk
Z-ca Burmistrza Miasta

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 173/2019
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 18 września 2019 r.

Instrukcja użytkowania pojazdu oraz gospodarki paliwami płynnymi

§ 1.

Ilekróć jest mowa w instrukcji o :

1. Pojeździe – należy przez to rozumieć samochód osobowy Fiat PANDA o nr rej. LBI 44 247 stanowiący własność Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski, użytkowany przez Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Użytkownika samochodu - kierowcy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą stosowne upoważnienie do prowadzenia pojazdu.

§ 2.

Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju zapewnia prowadzenie ewidencji dokumentacji oraz wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie pojazdu, a mianowicie:

1. Kart Drogowych oraz ich wydawanie kierowcom.
2. Rozliczenia zakupu i zużycia paliwa.
3. Weryfikowanie zgodności danych zawartych w rozliczeniu zakupu i zużycia paliwa z przedkładanymi w celu rozliczenia tych wydatków fakturami, rachunkami.
4. Weryfikowanie zgodności danych na wydatki związane z zakupem części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz usług z przedkładanymi w celu rozliczenia tych wydatków fakturami, rachunkami.
5. Uczestniczenie w kontrolnym tankowaniu pojazdu.

§ 3.

Użytkownicy pojazdu mogą wykorzystywać pojazd do celów służbowych związanych z realizacją podstawowych zadań Wydziałów Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim.

§ 4.

1. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do :

- 1) eksploataowania samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
- 2) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
- 3) dbania o czystość użytkowanego pojazdu,
- 4) przed wyjazdem dokonanie sprawdzenia wyglądu pojazdu, sprawdzenia działania świateł, poziomu płynów eksploatacyjnych oraz sprawności hamulców, a w przypadku zauważenia awarii czy usterek – natychmiastowe zgłoszenie ich Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju,

- 5) przed wyjazdem dokonanie sprawdzenia kompletności wyposażenia: trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, itd.
 - 6) w przypadku kolizji, wypadku drogowego, kradzieży pojazdu bądź elementów jego wyposażenia niezwłocznego powiadomienia Policji oraz Naczelnika Wydziału Strategii i Rozwoju,
 - 7) bieżącego dokonywania wpisów w karcie drogowej.
2. Użytkownikowi zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.
 3. Po zakończeniu pracy pojazd parkowany będzie w garażu użytkowanym przez Miasto Międzyrzec Podlaski przy ul. Warszawskiej 33a w Międzyrzecu Podlaskim.
 4. Spowodowanie przez użytkownika pojazdu szkody, która nie podlega zwrotowi z tytułu OC i AC przewiduje odpowiedzialność majątkową tej osoby do maksymalnie 3 miesięcznego wynagrodzenia.

§ 5.

1. Ewidencjonowanie przejazdów pojazdu prowadzone jest przez użytkownika na numerowanych kartach drogowych.
2. Nowa karta drogowa wydawana jest użytkownikowi pojazdu po uprzednim zwrocie karty drogowej wcześniej wydanej.
3. Karta drogowa jest wydawana kierowcy i przez niego wypełniana. W ciągu doby może być więcej kierowców niż jeden.

§ 6.

1. Rozliczanie przebiegu oraz zużycia paliwa dokonywane jest na podstawie wypełnionych Kart Drogowych.
2. Przy rozliczaniu paliwa stosuje się normy zużycia paliwa ustalone dla pojazdu.
3. Fakt dokonania zakupu paliwa należy odnotować w karcie drogowej z podaniem ilości.
4. Użytkownik odpowiedzialny jest za czytelne i prawidłowe dokonanie wpisów dotyczących zakupu paliwa w Karcie Drogowej.
5. W przypadku przekroczenia norm paliwowych spowodowanych trudnymi warunkami wykorzystania pojazdu, użytkownik zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień.
6. Pojazd w przypadku przekroczenia ustalonej normy z powodu technicznej niesprawności powinien być poddany badaniu technicznemu w celu ustalenia przyczyn i przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.
7. W przypadku powtarzających się przekroczeń norm paliwowych, Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju powoła komisję, zleci kontrolne tankowanie pojazdu oraz weryfikację ustalonych norm paliwowych.
8. Rozliczenie użytkowników z zakupionego paliwa oraz jego zużycia polega na porównaniu ilości zakupionego paliwa w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które samochód powinien zużyć w tym okresie według normy zgodnie z ilością faktycznie przejechanych kilometrów.

§ 7.

Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju odpowiada za :

1. Terminowe badania techniczne pojazdu, określone przepisami prawa.
2. Terminowe okresowe przeglądy w specjalistycznym warsztacie usługowym.
3. Sporządzanie rozliczeń zużycia paliwa.
4. Prowadzenie ewidencji kart drogowych i ich rozliczanie.
5. Realizację faktur i rachunków związanych z zakupem paliwa, środków eksploatacyjnych, napraw,

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 173/2019
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 18 września 2019 r.

Norma zużycia paliwa

Ustala się całoroczną normę zużycia paliwa dla pojazdu służbowego – samochód osobowy Fiat PANDA Nr rej. LBI 44 247 na poziomie **7,0 litrów/100 km** (Pb 95) z tolerancją zużycia paliwa w granicach $\pm 10\%$

Zatwierdzam normę.
Z up. Burmistrza Miasta


Paweł Lisowski
Z-ca Burmistrza Miasta
BURMISTRZ MIASTA

UZASADNIENIE

Zarządzenie wprowadza się w celu unormowania i aktualizacji sposobu prowadzenia gospodarki paliwowej pojazdu służbowego Fiat Panda o nr rej. LBI 44247, użytkowanego przez Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.