

ZARZĄDZENIE NR 291/20
BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI
z dnia 6 maja 2020 r.

w sprawie zmian w szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych na terenie Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713), § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491, ze zm.) w tym § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 565), w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i ochrony zdrowia mieszkańców zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 272/20 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych na terenie Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim zmienia się § 1, który otrzymuje brzmienie:

„§ 1

- 1) płatności i należności publicznoprawne /podatki, opłaty/ w miarę możliwości należy dokonywać w formie bezgotówkowej - przelewem na rachunek bankowy Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 2) wyłącza się fizyczną obecność interesantów w budynku Urzędu Miasta z wyłączeniem interesantów załatwiających sprawy w kasie Wydziału Finansów i Nadzoru w Urzędzie Miasta;
- 3) wejście na teren Urzędu przez osoby niebędące pracownikami będzie możliwe wyłącznie w szczególnych wypadkach w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu po wcześniejszym umówieniu się drogą telefoniczną lub mailową z wyłączeniem interesantów załatwiających sprawy w kasie Wydziału Finansów i Nadzoru w Urzędzie Miasta, którzy są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie pracownika Urzędu w punkcie podawczym; jednocześnie na teren Urzędu może wejść 2 interesantów którzy chcą dokonać płatności gotówką lub kartą płatniczą, przy czym przy kasie może znajdować się tylko 1 osoba, interesanci powinni zachować odstęp co najmniej 2 m;
- 4) sprawy załatwiane będą korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego, poczty elektronicznej - miasto@miedzyrzec.pl lub platformy ePUAP – <http://epuap.gov.pl> zgodnie z art. 64 § 3 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, poprzez złożenie pisma do Urzędu w skrzynce nadawczej Urzędu (przy wejściu do Urzędu Miasta) lub telefonicznie. Pisma kierowane w ww. sposób, z wyjątkiem formy telefonicznej, będą rejestrowane i przyjmowane ze skutkiem doręczenia;
- 5) w przypadku konieczności osobistego dostarczenia lub odbioru dokumentów w wersji papierowej będzie to możliwe wyłącznie po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem drogą telefoniczną lub mailową - dokumenty będą wówczas odbierane/wydawane w wejściu do Urzędu Miasta przez pracownika wyposażonego w środki ochrony bezpośredniej;
- 6) godziny pracy Urzędu nie ulegają zmianie;
- 7) ustala się wejście do Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim od ul. Warszawskiej 37;
- 8) wchodząc do Urzędu Miasta należy użyć płynu dezynfekującego do rąk;
- 9) wchodząc do Urzędu nakłada się obowiązek zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110, ze zm.) ust i nosa, przy czym obowiązku tego nie stosuje się w przypadkach określonym w § 18 ust. 2 pkt 2- 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 697, ze zm.) lub przepisów zmieniających to rozporządzenie;

- 10) osobom przebywającym na terenie Urzędu, z wyłączeniem pracowników Urzędu którzy nie obsługują interesantów oraz osób, które nie mogą zakładać lub zdejmować rękawiczek z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności z samodzielnym założeniem lub zdjęciem rękawiczek, zaleca się stosowanie na terenie Urzędu rękawiczek jednorazowych;
- 11) zaleca się przestrzeganie podstawowych zasad zapobiegawczych (zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego), które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia;
- 12) w przypadku stwierdzenia u pracownika podejrzenia jakiejkolwiek infekcji lub objawów grypopodobnych tj. gorączka, kaszel, duszności i problem z oddychaniem lub pracownik miał kontakt z osobą zarażoną COVID-19 lub przyjeżdżającą z krajów zagrożonych COVID-19 powinien on niezwłocznie telefonicznie zgłosić ten fakt do pracodawcy lub Naczelnika Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej oraz stosować się do wytycznych pracodawcy, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, tj. zawiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną, zgłosić się do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego.”.

§ 2.

Podaje się ww. Zarządzenie do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na stronach internetowych miasta, Biuletynie Informacji Publicznej, tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz innych miejscach wskazanych przez Burmistrza Miasta.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 maja 2020 r.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot