

**Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski
ogłasza w dniu 31 maja 2024 r.**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów
prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań publicznych,
w rodzaju „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – organizacja działalności sportowej
dla dorosłych mieszkańców miasta i zapewnienie im udziału w rywalizacji sportowej”
w zakresie: piłki siatkowej, piłki nożnej i tenisa stołowego w II półroczu 2024 r.**

Rodzaj wspieranych zadań:

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art.11 ust.1pkt 1 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej „ustawą” oraz Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXIV/550/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r., poz. 6157) przewiduje się zlecenie w formie wsparcia następujących rodzajów zadań:

Obszar II- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacja działalności sportowej dla dorosłych mieszkańców miasta i zapewnienie im udziału w rywalizacji sportowej w zakresie: piłki siatkowej, piłki nożnej i tenisa stołowego
- a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie między 01.07.2024 r. a 31.12.2024 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w II półroczu 2024 r.:

- 1) Na realizację zadania w 2024 roku, przewidzianego niniejszym konkursem planuje się:
 - a) **obszar II – 195 000,00 zł**
- 2) Kwota przeznaczona na realizację poszczególnego zadania może ulec zmianie, w tym zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta

w formie wsparcia realizacji zadania, po podpisaniu stosownej umowy, która określi warunki realizacji i dofinansowania zadania oraz sposób rozliczenia przyznanych środków.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu (harmonogramu) zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie wyżej wymienionych zadań.
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej dostosowanego kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem uwzględniającym opis poszczególnych działań (w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie).
5. Zasady przyznawania dotacji określają nw. przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
 - uchwała Nr LXIV/550/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r., poz. 6157).
6. Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zaistnienia wszelkich zmian w umowie związanych z oznaczeniem oferenta i osób go reprezentujących do powiadomienia Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o zaistniałej zmianie oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistniałą zmianę.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Wykonanie zadania odbywać się będzie poprzez realizację szczegółowego harmonogramu realizacji zadania, warunków i terminu jego realizacji określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
2. W ramach niniejszego konkursu nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych uprawnionych podmiotów lub na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania będącego przedmiotem konkursu.
3. Zadanie powinno obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadania określone muszą być realizowane przez podmiot działający na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.
6. Zadania nie mogą być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
7. Oferent winien brać pod uwagę szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań określone przy ww. zadaniach w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań”.
8. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo, na każdym etapie konkursu od momentu otwarcia ofert do rozliczenia realizacji zadania, do wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów wskazanych w punkcie „Wymagane dodatkowe dokumenty” i „Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania” określonych przy ww. zadaniach w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań” (jeżeli nie były załączone do oferty).

9. Burmistrz Miasta na każdym etapie Konkursu może dokonać zmiany w Konkursie, jego warunków lub go unieważnić.

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy złożyć do dnia 24 czerwca 2024 r. do godz. 15.30.
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert – II półrocze**” wraz ze wskazaną nazwą obszaru i zadania oraz nazwą oferenta, w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim ul. Pocztowa 8 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
3. Oferta powinna być złożona wg. wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W przypadku wskazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
5. Do oferty należy **obowiązkowo dołączyć**:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (może być aktualny wydruk ze strony Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <http://ems.ms.gov.pl> lub ekrs.ms.gov.pl) lub innego właściwego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących;
 - 2) kserokopię statutu albo wyciąg lub kserokopię części statutu wnioskodawcy mówiącej o zakresie, celach lub rodzajach zadań statutowych realizowanych przez wnioskodawcę, osobach reprezentujących wnioskodawcę i/lub zasady upoważnienia do reprezentacji wnioskodawcy oraz dotyczących zasięgu terytorialnego jego działalności;
 - 3) dokumenty zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od tego, kiedy zostały wydane) potwierdzające prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wnioskodawcy, jeśli nie wynikają z pkt. 1 lub 2;
 - 4) dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych;
 - 5) oświadczenie oferenta w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) zwanego dalej RODO oraz realizacji przepisów RODO i ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 6) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego;
 - 7) oświadczenie oferenta, że realizowane zadanie nie jest finansowane bezpośrednio lub pośrednio z innych środków pochodzących z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski;
 - 8) proponowany harmonogram transz przekazania środków finansowych na realizację zadania;

- 9) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla uczestnika otwartego konkursu;
 - 10) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry;
 - 11) szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form, miejsc okresów ich realizacji /daty, ew. godziny/ (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie);
 - 12) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem na którym zadanie będzie realizowane /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/;
 - 13) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry;
 - 14) planowana lista uczestników z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (miejscowość).
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
 7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oferty. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
 8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w konkursie dopuszczalne jest złożenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje.
 9. Każda oferta powinna być złożona w odrębnej kopercie.
 10. Oferty złożone na innych drukach, wypełnione niewłaściwie, bądź niekompletne w zakresie wymaganego zestawu dokumentów / załączników/ lub informacji, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych. Oferent na wezwanie Komisji musi uzupełnić niekompletną ofertę w zakresie wymaganego zestawu dokumentów/załączników/ lub informacji, w terminie wskazanym przez komisję pod rygorem odrzucenia oferty z przyczyn formalnych.
 11. Niniejsze ogłoszenie znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim <http://bip.miedzyrzec.pl/> na stronie internetowej Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim www.miedzyrzec.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim, począwszy od dnia 31 maja 2024 r.
 12. Formularze oferty lub dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu Miasta pok. 23 lub pod numerem tel. (83) 372-62-20 oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta pod w/w adresami.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Po upływie terminu składania ofert Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, niezwłocznie dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert.
2. Oferty kompletne, złożone w terminie, na właściwych drukach, wypełnione prawidłowo i w sposób wyczerpujący, poddane zostaną szczegółowej analizie.
3. Komisja konkursowa w procesie analizy ofert kierować się będzie ustawowymi kryteriami ich oceny, biorąc pod uwagę:
 - 1) zgodność z rodzajami zadań wymienionymi w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań”;
 - 2) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym szczególnie do zakresu rzeczowego zadania;

- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
 - 5) planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
 5. Burmistrz Miasta w odrębnym zarządzeniu wskaże ostateczną decyzję o wyborze zadań (ofert) podając nazwę zadania, wykonawcę i wysokość dotacji na realizację zadań zleconych w terminie do dnia 30 czerwca 2024 r. Do ww. zarządzenia nie stosuje się trybu odwołania.
 6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadań w innej formie.
 7. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu miasta jest obowiązany do dostarczenia, na wezwanie Burmistrza Miasta lub upoważnionej osoby, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji związanej ze zleconym do realizacji zadaniem, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
 8. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed terminem rozpoczęcia i po upływie terminu realizacji zadania, określonego umową zlecającą realizację zadania publicznego.
 9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.

Zrealizowane przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Obszar II. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- Ilość realizowanych ofert: w 2023 r. – 4, 2022 r. – 9, w 2021 r. – 8
- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2022 r. – 620 120 zł, w 2021 r. – 437 040 zł
- Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2023 r. 205 500 zł w 2022 r. 560 000 zł, w 2021 r. – 482 000 zł

BURMISTRZ MIASTA


Paweł Łysańczuk