

**Załącznik nr 1**

do zarządzenia. Nr 1/2016

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych

Nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim

z dnia 12 lutego 2016 roku

**DYREKTOR ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 2  
W MIĘDZYRZECU PODLASKIM  
OGŁASZA KONKURS NA ANIMATORÓW  
W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROJEKTU  
Ministerstwa Sportu i Turystyki  
„ANIMATOR – MOJE BOISKO - ORLIK 2012”**

**Kontynuacja w 2016 roku na kompleksach sportowych ORLIK 2012 przy ul. Partyzantów 8  
w Międzyrzeczu Podlaskim**

**1. Formy zatrudnienia i liczba godzin:**

- a) w przypadku **1 osoby** na obiekcie Orlika - umowa zlecenia obejmująca realizację min. **80 godzin** zajęć miesięcznie na obiekcie w okresie od 1 marca 2016 do 30 listopada 2016r., oraz **80 godzin** zajęć rekreacyjno-sportowych na podstawie umowy zawartej z Operatorem projektu „Animator – Moje Boisko – Orlik 2012” („Operatorem”) wyłonionym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
- b) w przypadku **2 osób** na obiekcie Orlika - umowy zlecenia obejmujące realizację min. **40 godzin** zajęć miesięcznie na osobę na obiekcie w okresie od 1 marca 2016 do 30 listopada 2016r., oraz **40 godzin** zajęć rekreacyjno-sportowych na osobę, na podstawie umowy zawartej z **Operatorem**.

Zajęcia prowadzone przez animatorów odbywać się będą w dni robocze oraz w dni wolne od pracy, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.

**2. Wymagane kwalifikacje:**

- a) posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, posiadający stosowne uprawnienia. W przypadku trenera lub instruktora sportu (instruktora rekreacji ruchowej) uznawane są wyłącznie uprawnienia państwowe uzyskane zgodnie z przepisami art. 41 i art. 42 Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 roku (Dz. U. 127 poz. 857).
- b) obywatelstwo polskie,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi oraz z młodzieżą, na stanowisku nauczyciela, trenera sportu czy instruktora sportu i rekreacji.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych dla różnych grup społecznych w godzinach otwarcia Orlika, zgodnie z harmonogramem ujętym w dzienniku zajęć;

- b) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz imprez sportowych (co najmniej raz w tygodniu) dla różnych grup społecznych (w tym dla dzieci, młodzieży osób niepełnosprawnych, dorosłych, seniorów oraz dla rodzin);
- c) prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć (w przypadku animatorów, którzy nie biorą udziału w projekcie Ministerstwa Sportu i Turystyki „Animator - Moje boisko Orlik” - dziennik powinien być prowadzony w formie papierowej);
- d) umieszczanie aktualnego harmonogramu zajęć na tablicy ogłoszeń umiejscowionej w widocznym miejscu na Orliku, oraz na portalu wskazanym przez Operatora;
- e) zarejestrowanie profilu animatora na portalu internetowym [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl) oraz bieżące zamieszczania na nim informacji dotyczących funkcjonowania obiektu np. organizowanych imprez, zajęć (dotyczy animatorów biorących udział w projekcie Ministerstwa Sportu i Turystyki „Animator - Moje boisko Orlik”);
- f) nadzór nad mieniem szkoły i zgłaszanie wszystkich usterek i zniszczeń do dyrektora szkoły.

**Zawarta z animatorem umowa zlecenie, określi szczegółowy zakres zadań i obowiązków, oraz sposób dokumentowania wykonywanych czynności.**

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) CV (koniecznie z nr telefonu kontaktowego),
  - b) kwestionariusz osobowy,
  - c) kserokopia dowodu osobistego,
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) inne kopie dokumentów posiadania kwalifikacji i umiejętności dodatkowych,
  - f) oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
  - g) podpisane pisemne oświadczenia kandydatów o:
    - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne,
    - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - h) oświadczenie kandydata na animatora o nie pobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki – wzór stanowi załącznika Nr 1 do niniejszego ogłoszenia – oświadczenie kandydata na animatora
  - i) program planowanych do realizacji na Orliku 2012 przez Animatora działań w 2016 roku – wzór stanowi załącznika Nr 2 do niniejszego ogłoszenia – integralny załącznik do wniosku,
  - j) proponowany przez kandydata Harmonogram pracy/zajęć w miesiącu marcu i kwietniu, z uwzględnieniem dni i godzin pracy oraz proponowanych form zajęć – wzór stanowi załącznika Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- **Dokumenty wymienione w pkt. c, d, e, powinny być poświadczane przez składającego je za zgodność z oryginałem,**
  - Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:  
 “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”.

## 6. Sposób i termin zgłaszania ofert.

a) wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych Nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. Partyzantów 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski w terminie do dnia **18 lutego 2016r. do godz. 14.00** w zamkniętych kopertach z napisem:

**„Animator -Moje Boisko Orlik 2012 w 2016 r.  
przy ul. Partyzantów 8 w Międzyrzeczu Podlaskim”**

b) oferty złożone po terminie ich składania nie będą rozpatrywane. O terminie złożenia dokumentów decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu ZPO Nr 2. Nadesłanych i złożonych dokumentów nie zwracamy.

c) zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie, a informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej [ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu](http://ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu) oraz na tablicy informacyjnej ZPO2.

d) Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych Nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu Pilotażowego „Animator- Moje boisko – ORLIK 2012” w 2016 roku.

e) szczegółowe informacje o programie „ANIMATOR – MOJE BOISKO ORLIK 2012” na stronie internetowej [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl) i [www.frkf.pl](http://www.frkf.pl).

**Załącznik nr 2**

do zarządzenia. Nr 1/2016

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych

Nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim

z dnia 12 lutego 2016 roku

**Zadania Komisji rekrutacyjnej oraz przebieg postępowania rekrutacyjnego.**

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej w celu wyłonienie najlepszych kandydatów na animatorów sportu należy:

- ocena formalna złożonych aplikacji,
- ocena merytoryczna złożonych aplikacji,
- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na animatorów,
- wybór kandydatów na animatora sportu.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe i obejmuje:

1) **I etap** – czynności wstępne (sprawdzające) polegające na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze, sporządzenie spisu kandydatów spełniających wymagania formalne;

a) komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dołączonych dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki/kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia;

b) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne Komisja podejmuje decyzje o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego; Komisja zawiadamia kandydata telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;

c) w przypadku, kiedy oferta nie odpowiada kryteriom formalnym, Komisja odmawia dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.

2) **II etap** – w toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą oceniani pod względem predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji, koncepcji funkcjonowania obiektu sportowego oraz proponowanego Harmonogramu planowanych godzin pracy; nastąpi także weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

3. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej - podejmuje ostateczną decyzję o wyborze kandydata/kandydatów.

4. Ze swoich czynności Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w pracach Komisji.

5. Komisja Rekrutacyjna ulega rozwiązaniu z dniem wyboru kandydata/kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.

6. W razie nierozstrzygnięcia i/lub nie wybrania kandydata na w/w stanowiska Dyrektor ZPO2 podejmie decyzję o ponownym ogłoszeniu konkursu.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie  
na Animatora Orlika w 2016 r.,

**Oświadczenie kandydata na animatora**

.....  
nazwisko i imię

.....  
adres zamieszkania  
/kod, miejscowość, ulica, nr/

.....  
/adres boiska ORLIK/

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisany oświadczam, że w trakcie realizacji Projektu „Animator Moje Boisko - ORLIK 2012” w 2016 roku nie będę otrzymywał innego wynagrodzenia za pracę - szkolenie sportowe, pochodzącego bezpośrednio lub pośrednio ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o wszelkich zmianach Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy w .....

.....  
(data i czytelny podpis)

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie  
na Animatora Orlika w 2016 r.,**

**„Program planowanych przez Animatora działań”  
– integralny załącznik do wniosku**

.....  
(nazwisko i imię animatora)

.....  
(nazwa i adres obiektu)

**PROGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ „ANIMATORA”  
uczestnika projektu "Animator Moje Boisko - ORLIK 2012"**

termin realizacji projektu.....2016  
(podać miesiące od - do)

Podstawowe cele, efekty, korzyści, zakładane do osiągnięcia poprzez udział w projekcie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Planowana (przewidywana) liczba uczestników. Podczas pojedynczych zajęć:	Dzieci i młodzież	Osoby dorosłe	Seniorzy (50+)	Osoby niepełnosprawne
	W skali tygodnia:			
Podczas imprezy:				
Całkowita:				
Proponowane formy zajęć: (proszę podać, w jakich dyscyplinach)	Gry i zabawy	Systematyczne zajęcia	Zawody, festyny itp.	Inne formy

<b>Propozycje ew. współpracy:</b>	<b>Szkoły</b>	<b>Lokalne placówki oświatowo-wychowawcze</b>	<b>Kluby sportowe</b>	<b>Inne organizacje pozarządowe</b>
<b>Najważniejsze wydarzenia z udziałem społeczności lokalnej, planowane do realizacji na Orliku, np.: dzień dziecka, dzień matki, wakacje na Orliku, Narodowy Dzień Sportu, inne akcje: konkursy, imprezy, festyny itp.</b>				
<b>Proponowana oferta zajęć weekendowych:</b>	<b>Dyscyplina</b>		<b>Grupa docelowa</b>	
<b>Proponowana oferta rozgrywek cyklicznych:</b>	<b>Dyscyplina</b>		<b>Grupa docelowa</b>	
<b>Czy planowany jest udział w ogólnopolskich przedsięwzięciach organizowanych w oparciu o obiekty Orlik? (proszę podać, w jakich)</b>				
<b>Propozycje współpracy z lokalnym samorządem: (ew. program takiej współpracy)</b>				

.....  
(data i czytelny podpis animatora )

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie  
na Animatora Orlika w 2016 r.,

Harmonogram zajęć – integralny załącznik do umowy

.....  
(nazwisko i imię *animatora*)

.....  
(nazwa i adres obiektu)

**HARMONOGRAM**  
**planowanych godzin pracy animatora programu „Moje Boisko ORLIK 2012”**  
**na miesiąc: marzec**

	Dzień tygodnia	Data	liczba godzin	Godziny zajęć	Tematyka zajęć
<b>I tydzień</b>					
<b>II tydzień</b>					
<b>III tydzień</b>					
<b>IV tydzień</b>					
<b>V tydzień</b>					

Łącznie:

.....  
(podpis *animatora*)

Zatwierdzenie planu przez upoważnionego przedstawiciela jednostki samorządu terytorialnego

.....  
(podpis i pieczęć)



