

MIASTO MIĘDZYRZEC PODLASKI
URZĄD MIASTA
21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8
pow. białski, woj. lubelskie

R-III.271.1.10.2017

Zamawiający – Organizator konkursu

MIASTO MIĘDZYRZEC PODLASKI

**REGULAMIN KONKURSU RZEźBIARSKIEGO
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROJEKTOWEJ
POMNIKA POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ (POW)
W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO

Międzyrzec Podlaski dnia, 26 czerwca 2017 r.

SPIS ZAWARTOŚCI

nr stron

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM – ORGANIZATORZE KONKURSU

- I.1. Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego – Organizatora konkursu - 4
- I.2. Adres korespondencyjny Zamawiającego - 4
- I.3. Osoby upoważnione do udzielania informacji o konkursie - 4

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY, PRZEDMIOTU I CELU KONKURSU

- II.1. Forma konkursu - 4
- II.2. Wartość konkursu - 4
- II.3. Przedmiot konkursu - 4
- II.4. Cel konkursu - 4,5

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU KONKURSU

- III.1. Informacje ogólne dotyczące postępowania konkursowego - 5
- III.2. Przewidywany harmonogram konkursu - 5
- III.3. Sposób porozumiewania się uczestników konkursu z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - 5,6
- III.4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu - 6
- III.5. Wprowadzanie zmian w treści regulaminu konkursu - 6
- III.6. Język stosowany podczas przebiegu postępowania konkursowego - 6
- III.7. Termin związania ustaleniami regulaminu konkursu - 6

ROZDZIAŁ IV - INFORMACJE DOTYCZĄCE SĄDU KONKURSOWEGO

- IV.1. Członkowie Sądu – osoby powołane do składu Sądu Konkursowego - 6,7

ROZDZIAŁ V - INFORMACJE DOTYCZĄCE NAGRÓD

- V.1. Rodzaj i wysokość nagród - 7
- V.2. Termin wydania (wypłacenia) nagród - 7
- V.3. Zakres szczegółowego opracowania pokonkursowego stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki - 7,8
- V.4. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej - 8

ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

- VI.1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych - 8,9
- VI.2. Sposób udzielenia zamówienia oraz zobowiązania stron - 9,10

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICTWA W KONKURSIE

- VII.1. Wymagania jakie mają spełniać uczestnicy konkursu - 10
- VII.2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych wymagań - 10,11
- VII.3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udział w konkursie - 11,12
- VII.4. Zasady kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie - 12

ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- VIII.1. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” - informacje ogólne - 12
- VIII.2. Zasady sporządzenia „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” - 12,13
- VIII.3. Miejsce i termin składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” - 13
- VIII.4. Ustalenia dotyczące możliwości uzupełniania, zmiany lub wycofania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - 13

ROZDZIAŁ IX - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KONKURSU

- IX.1. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu konkursu - 13
- IX.2. Informacje ogólne dotyczące opracowania pracy konkursowej - 13,14

ROZDZIAŁ X - ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

X.1. Zakres rzeczowy pracy konkursowej	- 14
A) Część opisowa pracy konkursowej	- 14
B) Część graficzna pracy konkursowej	- 14,15
C) Część rzeźbiarska pracy konkursowej	- 15
D) Zapis elektroniczny pracy konkursowej	- 15

ROZDZIAŁ XI - SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

XI.1. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych	- 15,16
XI.2. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie	- 16

ROZDZIAŁ XII - ZASADY KWALIFIKACJI I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

XII.1. Zasady kwalifikacji prac konkursowych	- 16,17
XII.2. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów	- 17
XII.3. Sposób oceny prac konkursowych	- 17

ROZDZIAŁ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XIII.1. Materiały udostępniane uczestnikom konkursu	- 17
XIII.2. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	- 17
XIII.3. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych	- 17
XIII.4. Inne postanowienia	- 17

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU	- 17,18
--	----------------

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM - ORGANIZATORZE KONKURSU

I.1. Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego – Organizatora konkursu

Miasto Międzyrzec Podlaski z siedzibą: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8
tel.: 83 372 62 11; fax: 83 372 62 28
e-mail: miasto@miedzyrzec.pl
<http://www.miedzyrzec.pl>

zwane dalej „Zamawiającym” reprezentowane przez:

Zbigniewa Kota - Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski

Obowiązki Kierownika Zamawiającego, tj. osoby sprawującej nadzór nad przebiegiem postępowania konkursowego pełni Zastępca Burmistrza Miasta – Grzegorz Łubik

I.2. Adres korespondencyjny Zamawiającego

Wszelką korespondencję związaną z konkursem należy kierować na adres j.w.

z dodatkowym oznaczeniem:

Konkurs na opracowanie koncepcji projektowej **pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej**

I.3. Osoby upoważnione do udzielania informacji o konkursie

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie przedmiotu konkursu jest: Wanda Jaszczuk – tel. 83 3726216.

Godziny pracy Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim: poniedziałek, środa, piątek 7:30 – 15:30 i wtorek, czwartek 8:00 -16:00

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY, PRZEDMIOTU I CELU KONKURSU

II.1. Forma konkursu

Ogłoszony konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd Konkursowy pracy konkursowej. Konkurs zostanie przeprowadzony na podstawie niniejszego regulaminu konkursu, jako jednoetapowy, otwarty, o charakterze realizacyjnym, w którym uczestnicy konkursu składają „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie”, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników spełniających warunki określone w regulaminie konkursu, zwanym dalej „Regulaminem”.

II.2. Wartość konkursu

Wartością konkursu jest łączna wartość nagród i wyróżnień pieniężnych oraz zamówienia, które zostanie udzielone przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Prowadzone postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn.zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” – jednakże do pojęć niezdefiniowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie definicje zawarte w ww. ustawie.

II.3. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji projektowej **pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej** zlokalizowanego na Cmentarzu Rzymskokatolickim w Międzyrzecu Podlaskim.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotu konkursu zostały zamieszczone w rozdziale IX Regulaminu.

II.4. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej pod względem rozwiązań ideowych, przestrzennych i estetycznych, koncepcji projektowej pomnika (tj. rzeźby wraz z zagospodarowaniem terenu) upamiętniającego **Polską Organizację Wojskową** –zlokalizowanego na Cmentarzu Rzymskokatolickim w Międzyrzecu Podlaskim.

Najlepsza koncepcja projektowa zostanie wyłoniona przez Sąd Konkursowy, w wyniku konfrontacji i oceny złożonych prac konkursowych, przedstawiających różnorodne propozycje ukształtowania formy pomnika **Polskiej Organizacji Wojskowej** oraz zagospodarowania jego najbliższego otoczenia, położonego w granicach opracowania konkursowego.

Przewiduje się, że realizacja **pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej** we wskazanej lokalizacji będzie wymagać zmiany projektowanego zagospodarowania fragmentu zabytkowej części Cmentarza, którego ostateczny kształt przestrzenny zostanie ustalony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

Prace wykonane przez uczestników konkursu powinny zatem prezentować autorskie rozwiązania ukształtowania **pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej** oraz zagospodarowania jego najbliższego otoczenia, które powinny prowadzić w efekcie do uporządkowania relacji przestrzennych oraz „podniesienia atrakcyjności” –terenu objętego opracowaniem konkursowym poprzez zmianę jego wyrazu symbolicznego. Rozstrzygnięcie konkursu, będzie stanowiło podstawę do zaproszenia uczestnika konkursu, którego praca zostanie nagrodzona i uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą do udziału w negocjacjach, tj. w postępowaniu prowadzonym w sprawie udzielenia zamówienia polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt V.3 i VI.2 Regulaminu. Zaproszenie do negocjacji jest częścią I nagrody przewidzianej do przyznania przez Sąd Konkursowy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu. Ponadto dorobek konkursu zostanie wykorzystany zgodnie z zapisami pkt VI.1. Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU KONKURSU

III.1. Informacje ogólne dotyczące postępowania konkursowego

W konkursie mogą uczestniczyć wykonawcy spełniający warunki określone w pkt VII.1. Regulaminu, którzy w ustalonym terminie złożą „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie”. Każdy uczestnik powinien złożyć tylko jeden „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”, – zwany dalej także „Wnioskiem”. Zamawiający dopuszcza możliwość tworzenia przez uczestników konkursu zespołów.

Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie się zatem uważać również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem konkursu w zespole. Wszyscy członkowie zespołu muszą w załączniku zawierającym pełnomocnictwo wskazać jednego z członków zespołu, który będzie upoważniony jako pełnomocnik do ich reprezentowania przez Zamawiającym. Członkowie zespołu mogą uczestniczyć tylko w jednym zespole i wyklucza to możliwość brania przez nich udziału w konkursie jako innych uczestników konkursu. Uczestnicy konkursu, którzy złożą więcej niż jeden „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”, zostaną zweryfikowani wyłącznie na podstawie ostatniego Wniosku złożonego w terminie. Przy weryfikacji będzie obowiązywała zasada, zgodnie z którą ostatni złożony Wniosek automatycznie wycofuje wcześniej złożone „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie”. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie uczestnicy konkursu, którzy zostaną dopuszczeni przez Zamawiającego do udziału w konkursie. Każdy uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Jeżeli uczestnik konkursu złoży więcej niż jedną pracę konkursową, to wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. W przypadku stwierdzenia, że praca została złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca taka zostanie również uznana za nieważną.

Złożenie pracy konkursowej będzie rozumiane przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny jako fakt zapoznania się z treścią Regulaminu, akceptacji bez zastrzeżeń jego warunków oraz związania jego ustaleniami zgodnie z treścią **Załącznika C2** do Regulaminu.

III.2. Przewidywany harmonogram konkursu

Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 10.07.2017 r. do godz. 15:00.
Zakończenie kwalifikacji uczestników konkursu	do 18.07.2017 r.
Zaproszenie uczestników do składania prac konkursowych	do 26.07.2017 r.
Zgłaszanie pytań dotyczących Regulaminu	do 24.07.2017 r. do godz. 15:00.
Składanie prac konkursowych	do 28.09.2017 r. do godz. 15:00.
Rozstrzygnięcie konkursu	do 09.10.2017 r.
Ogłoszenie wyników	do 13.10.2017 r.

III.3. Sposób porozumiewania się uczestników konkursu z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Dopuszczalne są następujące formy przekazywania korespondencji pomiędzy uczestnikami konkursu, a Zamawiającym: korespondencja elektroniczna kierowana na adres e-mail: miasto@miedzyrzec.pl korespondencja przekazywana za pomocą faksu pod nr 83 372 62 28, korespondencja pisemna przesyłana pocztą na adres wskazany w pkt I.2. Regulaminu.

W przypadku dokumentów przekazywanych przez uczestników konkursu forma pisemna wymagana jest wyłącznie w przypadku składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz prac konkursowych. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty i pisma związane z uzupełnieniem, zmianą lub wycofaniem Wniosku uczestnicy konkursu przekazują Zamawiającemu na piśmie. Pozostała korespondencja dotycząca postępowania konkursowego, w tym m.in. pytania do treści Regulaminu, wyjaśnienia, wezwania do uzupełnienia złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zaproszenia do składania prac konkursowych powinna odbywać się za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, przy czym dopuszcza się także możliwość jej przekazywania w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres wskazany w pkt I.2. Regulaminu. Przekazane w powyższy sposób

pytania, wyjaśnienia oraz wezwania i zawiadomienia będzie uważać się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do odbiorcy przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie odbierania przez uczestników konkursu przesyłanej korespondencji.

III.4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu

Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu. Pytania przekazane Zamawiającemu zostaną uznane za złożone w sposób prawidłowy, jeżeli ich treść dotrze do siedziby Zamawiającego **do dnia 24.07.2017 r. do godz. 15:00**.

Zamawiający prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej treść złożonych pytań z wyjaśnieniami (przy zachowaniu anonimowości pytających) wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do Zamawiającego o wydanie Regulaminu, a w przypadku otrzymania pytań po zakończeniu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

Odpowiedzi na złożone pytania zostaną również zamieszczone na stronie internetowej:

<http://www.ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu>

Udzielone w powyższy sposób wyjaśnienia będą traktowane przez Zamawiającego jako wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

III.5. Wprowadzanie zmian w treści regulaminu konkursu

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu wyznaczonego do składania prac konkursowych może zmodyfikować treść Regulaminu.

Zamawiający prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej treść dokonanej modyfikacji wszystkim uczestnikom, którzy zwrócili się do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie Regulaminu konkursu, a w przypadku dokonania modyfikacji Regulaminu po zakończeniu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, jej treść zostanie przekazana uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie. Informacje o zmianach Regulaminu konkursu zostaną również zamieszczone na stronie internetowej

<http://www.ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu>

Dokonane modyfikacje Regulaminu będą traktowane jako wiążące dla uczestników konkursu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wyznaczonego do składania prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie prac konkursowych.

III.6. Język stosowany podczas przebiegu postępowania konkursowego

Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu. „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie”, oświadczenia, pytania, prace konkursowe oraz wszelkie informacje składane przez uczestników powinny zostać sporządzone w języku polskim. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie - tj. dyplomów sporządzonych w językach obcych, dopuszcza się możliwość ich składania wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu. Przy rozpatrywaniu ww. dokumentów wiążąca będzie treść dokumentu sporządzonego w polskiej wersji językowej.

III.7. Termin związania ustaleniami regulaminu konkursu - 60 dni od daty ustalonej jako ostateczny termin składania prac konkursowych.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE DOTYCZĄCE SĄDU KONKURSOWEGO

Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

Decyzje Sądu Konkursowego nie podlegają zaskarżeniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania odwołań od decyzji Sądu Konkursowego.

IV.1. Osoby powołane do składu Sądu Konkursowego:

- 1) dr Wojciech Mendzelewski - Przewodniczący Sądu;
- 2) ks. Michał Mościcki - sędzia, członek Sądu;
- 3) Anna Jóźwik - sędzia, członek Sądu;
- 4) Roman Sidorowicz - sędzia, członek Sądu;

5) Andrzej Szczerbicki - sędzia, sekretarz Sądu.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE DOTYCZĄCE NAGRÓD

V.1. Rodzaj i wysokość nagród

Przewiduje się przyznanie następujących nagród i wyróżnień:

- **I nagroda w wysokości 10 000 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy) oraz zaproszenie do negocjacji autora (lub autorów) pracy konkursowej tj. udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt V.3 i VI.2 Regulaminu,
- **II nagroda w wysokości 5 000 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy),
- **dwa wyróżnienia w wysokości po 2 500 zł każde** (słownie złotych: dwa tysiące pięćset).

Podane powyżej kwoty nagród i wyróżnień pieniężnych są kwotami brutto. Podlegać one będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd Konkursowy zmian, zarówno co do liczby, jak i wysokości przyznawanych nagród i wyróżnień, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej w niniejszym konkursie na nagrody i wyróżnienia pieniężne, tj. kwoty 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Dopuszcza się przy tym możliwość przyznania przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień równorzędnych oraz wyróżnień honorowych o charakterze niepieniężnym lub nieprzyznania żadnych nagród i/lub wyróżnień.

W przypadku nieprzyznania I nagrody, zaproszenie do negocjacji zostanie przyznane uczestnikowi konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą.

V.2. Termin wydania nagród

Wyplacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień pieniężnych zostanie dokonane przelewem na wskazane konta bankowe uczestników konkursu, którym przyznano takie nagrody lub wyróżnienia. Wyplata nagród i wyróżnień pieniężnych, nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia wyników rozstrzygniętego konkursu przez Zamawiającego. Wystosowanie zaproszenia do negocjacji nastąpi w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty wypłaty przez Zamawiającego przyznanych nagród i wyróżnień pieniężnych.

V.3. Zakres szczegółowego opracowania pokonkursowego stanowiącego przedmiot zamówienia udzielonego po rozstrzygnięciu konkursu w wyniku przeprowadzonych negocjacji

Przedmiotem zamówienia, które zostanie udzielone po rozstrzygnięciu konkursu w wyniku przeprowadzonych negocjacji, będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przez autora pracy, która zostanie wybrana przez Sąd Konkursowy jako najlepsza.

Zakres rzeczowy tego opracowania będzie obejmował:

1) wykonanie prac przygotowawczych do projektowania, polegających na opracowaniu/pozyskaniu materiałów przedprojektowych niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa poniżej w pkt 2, w tym np.: map do celów projektowych, inwentaryzacji zieleni, opracowań z zakresu ochrony środowiska, wniosków o wydanie warunków przyłączenia ewentualnego oświetlenia pomnika do sieci elektrycznej, itp.;

2) opracowanie dokumentacji projektowej zwanej dalej „dokumentacją projektową” składającej się z następujących elementów:

a) projektu koncepcyjnego, podlegającego ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, opracowanego z uwzględnieniem uwag i zaleceń Sądu Konkursowego sformułowanych do najlepszej pracy konkursowej;

b) projektu budowlanego pomnika wraz z odpowiednimi oświadczeniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, opiniami oraz wszystkimi innymi dokumentami, wymaganymi do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę;

c) projektu wykonawczego uzupełniającego i uszczegóławiającego projekt budowlany w zakresie niezbędnym do jego realizacji opracowanie powinno obejmować m.in.:

- projekty wykonawcze poszczególnych branż np.: konstrukcyjnej, elektrycznej oraz innych w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych,

- przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie zagospodarowania terenu, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

- kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu

inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

- oświadczenie o przekazaniu autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowej;

3) wykonanie pomnika oraz jego usytuowanie w projektowanej lokalizacji na terenie Cmentarza;

4) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji prowadzonej przez Zamawiającego w zakresie zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

Projekt budowlany oraz projekty wykonawcze – wymienione w pkt 2 – powinny zostać sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290) oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, w sposób umożliwiający uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę **pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej** oraz jego zrealizowanie we wskazanej lokalizacji na terenie Cmentarza wraz z zagospodarowaniem terenu położonego w granicach opracowania konkursowego.

V.4. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

Zamawiający przewiduje, że maksymalny koszt wykonania wszelkich prac realizowanych na podstawie wybranej w konkursie pracy konkursowej nie przekroczy kwoty **120 000 zł netto** (tj. bez podatku VAT).

Powyższa kwota obejmuje całokształt prac wykonywanych na podstawie wybranej pracy konkursowej, w tym koszty sporządzenia szczegółowego opracowania pracy konkursowej, o którym mowa w pkt V.3 Regulaminu oraz koszty zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego.

Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia prac konkursowych wraz z informacją o planowanych kosztach wykonania prac, które będą realizowane na podstawie sporządzonej pracy konkursowej.

W związku z powyższym, uczestnicy konkursu muszą dołączyć do opisu pracy konkursowej następujące informacje o planowanych kosztach:

1) prac związanych ze sporządzeniem szczegółowego opracowania pracy konkursowej, zgodnie z zakresem określonym w pkt V.3 Regulaminu,

2) prac budowlano-montażowych związanych z zagospodarowaniem otoczenia pomnika w granicach opracowania konkursowego, które powinny zostać oszacowane na podstawie koncepcji projektowej przedstawionej w sporządzonej pracy konkursowej.

Informacje o planowanych kosztach, sporządzone przez uczestników konkursu zgodnie z **Załącznikiem B7** do Regulaminu powinny zostać zamieszczone w części opisowej pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

VI.1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

A) Ustalenia dotyczące prac konkursowych nagrodzonych lub wyróżnionych.

Warunkiem wydania przez Zamawiającego nagrody lub wyróżnienia pieniężnego, przyznanego pracy przez Sąd Konkursowy jest przeniesienie na piśmie autorskich praw majątkowych do sporządzonej pracy konkursowej przez jej autora(-ów) na rzecz Zamawiającego.

W tym celu, uczestnicy konkursu muszą dołączyć do „Karty identyfikacyjnej uczestnika konkursu”, o której mowa w pkt XI.1 Regulaminu, oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem C4** do Regulaminu, o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej przez nich pracy konkursowej oraz własności nośników, na których praca ta została przekazana Zamawiającemu w ramach niniejszego konkursu. Zamawiający ze swej strony przekaże uczestnikom konkursu, których prace otrzymały nagrody i wyróżnienia pieniężne, informacje na piśmie o wydaniu (wypłacie) przyznanych nagród i wyróżnień oraz Regulamin podpisany przez Zamawiającego, w wersji ujednoliconej, zawierającej wszelkie zmiany wprowadzone do Regulaminu w trakcie postępowania konkursowego.

Na tej podstawie autorzy nagrodzonych lub wyróżnionych prac konkursowych z chwilą wypłaty przez Zamawiającego przyznanych nagród i wyróżnień pieniężnych, za którą uznawać się będzie obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego, przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych oraz własność nośników, na których prace te zostały przekazane Zamawiającemu. Autorzy tych prac zachowają nadal osobiste prawa autorskie.

Zamawiający po dokonaniu wypłat przyznanych nagród i wyróżnień pieniężnych stanie się właścicielem wszystkich prac konkursowych, którym zostały przyznane nagrody lub wyróżnienia pieniężne. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, na których prace konkursowe zostały wykonane, nastąpi nieodpłatnie, tj. bez dodatkowego wynagrodzenia dla ich autorów za dysponowanie i korzystanie z prac konkursowych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych w całości lub we fragmentach podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich publikacji w prasie lokalnej bez wynagrodzenia dla ich autorów.

Ponadto w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający określa następujące pola eksploatacji prac konkursowych, którym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną przyznane nagrody lub wyróżnienia pieniężne:

- 1) do wykonania przez autora lub autorów pracy, której przyznano I nagrodę lub uznano za najlepszą, szczegółowego opracowania pracy konkursowej w zakresie, o którym mowa w ust. V.3. Regulaminu,
- 2) do utrwalania i zwielokrotniania, w tym poprzez reprodukowanie, powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych przedstawionych w pracach konkursowych,
- 3) do publicznego wyświetlania, udostępniania, wystawiania i odtwarzania prac konkursowych, w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Miasta Międzyrzecza Podlaskiego,
- 4) do prezentacji oraz udostępniania w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, urządnom administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom, itp. w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień i/lub pozwoleń na realizację,
- 5) do przechowywania na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępniania w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykorzystania pracy konkursowej na innych niż określone powyżej polach eksploatacji, wymaga zawarcia odpowiedniej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666) oraz kodeksu cywilnego.

B) Ustalenia dotyczące pozostałych prac konkursowych

Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień pieniężnych pozostaną własnością ich autorów. Prace te będą mogły być odbierane przez uczestników konkursu w siedzibie Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy konkursowej, której wzór stanowi **Załącznik D** po upływie terminu związania Regulaminem, tj. po upływie 60 dni od daty ustalonej jako ostateczny termin składania prac konkursowych. Zamawiający zastrzega prawo do zniszczenia prac konkursowych, które nie zostaną odebrane przez uczestników konkursu w okresie 6 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego.

Do czasu ich odbioru Zamawiający może „dysponować” tymi pracami stosownie do oświadczeń, których wzory przedstawiają **Załączniki: C2 i C3**, składane przez uczestnika konkursu wraz z „Kartą identyfikacyjną uczestnika konkursu” stanowiącą załącznik **C1**.

Zamawiający zastrzega zatem prawo prezentacji ww. prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej zorganizowanej po rozstrzygnięciu konkursu.

VI.2. Sposób udzielenia zamówienia oraz zobowiązania stron

Udzielenie zamówienia na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej, o którym mowa w pkt V.3 Regulaminu, nastąpi po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zamawiającym a zwycięzcą konkursu, tj. uczestnikiem konkursu, którego praca zostanie uznana w ocenie Sądu Konkursowego za najlepszą pracę konkursową. Udział w konkursie zobowiązuje autora (lub autorów) najlepszej pracy konkursowej do udziału w negocjacjach na odpowiednie zaproszenie Zamawiającego.

W wyniku przeprowadzonych negocjacji zwycięzca konkursu uzgodni z Zamawiającym warunki realizacji zamówienia polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej w zakresie, o którym mowa w pkt V.3 Regulaminu i podpisze umowę na jego wykonanie.

W ramach zawartej umowy wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do:

- a) uwzględnienia przy sporządzaniu projektu koncepcyjnego (pokonkursowego) uwag i zaleceń sformułowanych przez Sąd Konkursowy;
- b) sporządzenia szczegółowego opracowania wybranej pracy konkursowej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Normami Polskimi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w terminach i za wynagrodzeniem uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie przeprowadzonych negocjacji;
- c) zapewnienia udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemnego skoordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki zadania projektowego, w tym:

- zapewnienia udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,

- zapewnienia udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności budowlano - konstrukcyjnej bez ograniczeń,

d) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych oraz sprawdzeń opracowanej dokumentacji projektowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające odpowiednich uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach lub tytuł rzeczoznawców budowlanych;

e) złożenia oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;

f) współpracy z Zamawiającym i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych oraz zakresu rzeczowego sporządzonej dokumentacji projektowej,

g) wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa decyzji o pozwoleniu na budowę pomnika.

Zamawiający ze swej strony zobowiąże się do wypłacenia za wykonany przedmiot umowy kwoty uzgodnionej w trakcie negocjacji oraz do niedokonywania w opracowanej dokumentacji projektowej zmian i przeróbek, w zakresie przekraczającym uprawnienia wynikające z nabytych praw majątkowych, bez zgody jej autora(-ów). Pozostałe postanowienia, które zostaną zawarte w umowie będą wynikiem negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Zamawiającym a zwycięzcą konkursu. Zamawiający może nie zawrzeć umowy w przypadku, jeżeli w trakcie prowadzonych negocjacji wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy dotyczącej szczegółowego opracowania pracy konkursowej. Nie zawarcie z ww. przyczyn umowy pomiędzy Zamawiającym, a uczestnikiem konkursu, który został zaproszony do negocjacji, nie będzie mogło stanowić podstawy do wysuwania przez uczestnika jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego. W przypadku, gdy autor najlepszej pracy konkursowej nie będzie mógł przystąpić do negocjacji z Zamawiającym lub nie będzie mógł zawrzeć umowy na wykonanie zamówienia na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej, Zamawiający dopuszcza możliwość przystąpienia do negocjacji z autorem (lub autorami) pracy konkursowej, która w wyniku oceny przeprowadzonej przez Sąd Konkursowy zostanie sklasyfikowana na drugim miejscu.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICTWA W KONKURSIE

VII.1. Wymagania jakie mają spełniać uczestnicy konkursu

Konkurs adresowany jest do dyplomowanych artystów rzeźbiarzy. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz podmioty zbiorowe nieposiadające osobowości prawnej (np. zespoły projektowe złożone z osób fizycznych), które spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej wykonania pracy konkursowej w zakresie:

a) ubiegając się o udział w konkursie dysponują osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej, tj.: przynajmniej jedną osobą legitymującą się posiadaniem dyplomu ukończenia polskiej lub zagranicznej wyższej uczelni artystycznej, na kierunku w zakresie rzeźby, z uzyskanym co najmniej stopniem magistra lub równoważnym,

b) w przypadku wygrania konkursu będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania szczegółowego opracowania pracy konkursowej, w tym przynajmniej jedną osobą legitymującą się posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane.

Ubiegając się o udział w konkursie uczestnicy konkursu mogą polegać wyłącznie na własnej wiedzy i „zasobach” osobowych.

Spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu uczestnicy konkursu potwierdzają poprzez złożenie wraz z „Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie” wymaganych oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt VII.2 i VII.3 Regulaminu.

VII.2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych wymagań

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”, którego wzór stanowi **Załącznik A1** do Regulaminu.

Do wniosku należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie sporządzone zgodnie z **Załącznikiem A2** do Regulaminu;

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem A3** do Regulaminu.

W wykazie musi zostać wymieniona przynajmniej jedna osoba, która legitymuje się posiadaniem dyplomu ukończenia polskiej lub zagranicznej, wyższej uczelni artystycznej na kierunku w zakresie rzeźby, z uzyskanym co najmniej stopniem magistra lub równoważnym;

c) dyplomy lub odpisy dyplomów (w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem), potwierdzające fakt ukończenia przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej w pkt b), studiów wyższych na kierunku w zakresie rzeźby, na polskiej lub zagranicznej uczelni artystycznej, z uzyskanym co najmniej stopniem magistra lub równoważnym;

d) w przypadku uczestników konkursu będących osobami fizycznymi – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem A4** do Regulaminu;

e) w przypadku uczestników konkursu prowadzących działalność gospodarczą w formie zarejestrowanej – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa powyżej, muszą zostać dołączone do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Dodatkowo Sąd Konkursowy może zażądać od uczestnika konkursu przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie w ocenie Sądu Konkursowego nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Sąd Konkursowy wezwie uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Wnioski uczestnika konkursu podlegałyby odrzuceniu. Sąd Konkursowy może także wezwać uczestników konkursu do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie. Istotnym warunkiem uczestnictwa osób fizycznych w konkursie jest również wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego dla potrzeb związanych bezpośrednio lub pośrednio z prowadzonym konkursem, w tym także udostępniania danych mediom w celu prowadzenia akcji promocyjnych i marketingowych - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015r. poz. 2058, z późn. zm.). Wyrażenie zgody następuje poprzez dołączenie do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” oświadczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem A4** do Regulaminu, które powinno zostać podpisane przez każdego uczestnika konkursu będącego osobą fizyczną. Uczestnicy konkursu mają prawo wglądu do danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu oraz ich poprawiania na każdym etapie postępowania konkursowego.

VII.3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udział w konkursie

Uczestnicy, o których mowa w pkt VII.1 Regulaminu mogą wspólnie brać udział w konkursie (np. spółka cywilna, konsorcjum, zespół projektowy złożony z osób fizycznych, itp.).

Ubiegając się wspólnie o udział w konkursie uczestnicy muszą ustanowić na piśmie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w prowadzonym konkursie. Dokument pełnomocnictwa musi zostać obowiązkowo podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie i musi zostać dołączony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”, w formie dokumentu sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem A5** do Regulaminu.

Wszelka korespondencja dotycząca przebiegu konkursu oraz rozliczenia finansowe będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym w powyższy sposób pełnomocnikiem. Dane adresowe pełnomocnika będą stanowić adres do korespondencji i powinny zostać wpisane w składanym „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”. Ponadto uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie muszą w sumie spełniać wymagane warunki udziału w konkursie, co powinno zostać potwierdzone w sposób następujący:

- oświadczenie oraz wykaz osób, o których mowa powyżej w pkt VII.2. a), b), powinny zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika,
- dokumenty określone w pkt VII.2.c), powinny zostać złożone co najmniej przez jednego z uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie,
- oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.2.d), powinno zostać złożone oddzielnie przez każdego uczestnika będącego osobą fizyczną,
- dokument określony w pkt VII.2.e) powinien zostać złożony oddzielnie przez każdego uczestnika prowadzącego działalność gospodarczą w formie zarejestrowanej.

VII.4. Zasady kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie

Uczestnicy zostaną poddani kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie zgodności złożonych „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” z wymaganiami określonymi w pkt VII.1 do VII.3 Regulaminu. Ocena spełnienia warunków wymaganych od uczestników konkursu zostanie dokonana przez Sąd Konkursowy, w oparciu o treść oświadczeń oraz dokumentów złożonych wraz z „Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie”. Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich uczestników, którzy wykażą spełnienie warunków określonych w pkt VII.1 Regulaminu. Niespełnienie przez uczestnika konkursu wymaganych warunków udziału w konkursie lub niewłaściwe ich udokumentowanie, skutkować będzie wykluczeniem uczestnika z udziału w konkursie. Ponadto złożenie nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, będzie skutkowało wykluczeniem uczestnika konkursu z udziału w prowadzonym konkursie. O wynikach kwalifikacji Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Wyniki kwalifikacji uczestników konkursu zostaną również podane do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.umiedzyrzeczpodlaski.e-bip.eu>

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” zgodnie z poniższymi wymaganiami Regulaminu.

VIII.1. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” - informacje ogólne

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy sporządzić zgodnie ze wzorem, który został przedstawiony w **Załączniku A1** do Regulaminu. Wniosek ten powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę uczestnika konkursu oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania, jeżeli uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna, a w przypadku uczestników występujących wspólnie nazwy i adresy wszystkich uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wskazaniem ustanowionego przez nich pełnomocnika, na którego adres będą przesyłane informacje związane z przebiegiem konkursu,
- 2) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika konkursu, a w przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie podpis pełnomocnika ustanowionego na piśmie przez wszystkich uczestników konkursu,
- 3) załączone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika warunków udziału w konkursie, o których mowa w pkt VII.2 - VII.3. Regulaminu.

VIII.2. Zasady przygotowania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączane do wniosku muszą spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” według wzoru - **Załącznik A1**, oświadczenia sporządzone zgodnie z **Załącznikami A2, A4** oraz pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z **Załącznikiem A5** do Regulaminu, powinny w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub pełne nazwy uczestników konkursu” zawierać rzeczywistość, pełną nazwę firmy lub firm, a w przypadku osób fizycznych imiona i nazwiska osób ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie. W przypadku uczestników występujących wspólnie w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub pełne nazwy uczestników konkursu” powinny zostać wypisane z osobna pełne nazwy firm i/lub w przypadku osób fizycznych imiona i nazwiska każdego z uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie;

Uwaga:

Sporządzając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie uczestnicy konkursu nie mogą wprowadzać Zamawiającego w błąd posługując się pseudonimami zamiast nazwisk i imion (dotyczy osób fizycznych), nazwami uproszczonymi prowadzonych podmiotów gospodarczych lub „nazwą roboczą zespołu projektowego” przyjętą jedynie na potrzeby niniejszego konkursu.

- 2) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy sporządzić na piśmie przy użyciu nośnika nie ulegającego usunięciu;
- 3) wniosek oraz oświadczenia i dokumenty sporządzane przez uczestnika konkursu muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu;
- 4) dokumenty dołączane do wniosku w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem podpisem uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które musi zostać przedłożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii;

5) poprawki lub zmiany dokonane na wniosku lub na jego załącznikach muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.

VIII.3. Miejsce i termin składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”

„Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie” mogą być dostarczane bezpośrednio do siedziby Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim lub nadsyłane za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich na adres wskazany w pkt I.2. Regulaminu w terminie do dnia **10.07.2017r. do godz. 15:00.**

Wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na piśmie, w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z zawartością przez osoby niepowołane. Opakowanie powinno zostać zaadresowane na adres korespondencyjny Zamawiającego oraz opatrzone napisem rozpoznawczym:

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji projektowej pomnika POW”

O złożeniu w terminie będzie decydować data wpływu Wniosku do siedziby Zamawiającego. Wnioski dostarczone po terminie nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po zakończeniu postępowania konkursowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

VIII.4. Ustalenia dotyczące możliwości uzupełniania, zmiany lub wycofania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

Uczestnik konkursu przed upływem terminu do składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” może uzupełnić, zmienić lub wycofać złożony wcześniej Wniosek. Powiadomienie o uzupełnieniu, wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej jak dla złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) złożonego uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku będzie zawierało dodatkowe oznaczenie w postaci napisu: „UZUPEŁNIENIE/ ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU”.

Uczestnik konkursu nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonego Wniosku po upływie terminu wyznaczonego do składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KONKURSU

IX.1. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest wykonanie pracy konkursowej tj. opracowania przedstawiającego koncepcję projektową **pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej**. Prace wykonane przez uczestników konkursu powinny prezentować autorskie koncepcje pomnika zlokalizowanego na terenie Cmentarza Rzymskokatolickiego w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Brzeskiej.

Opis przedmiotu konkursu, w tym informacje dotyczące:

- Polskiej Organizacji Wojskowej (*informacje podstawowe*),
 - zakresu obszarowego opracowania konkursowego,
 - położenia terenu objętego opracowaniem konkursowym w strukturze przestrzennej Cmentarza,
 - uwarunkowań wynikających z istniejącego zagospodarowania terenu,
 - zaleceń konserwatorskich Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie,
- oraz pozostałe materiały niezbędne do wykonania zadania konkursowego, w tym:
- historia Polskiej Organizacji Wojskowej,
 - lokalizacja pomnika na fragmencie mapy pogładowej cmentarza,
 - podkład sytuacyjno-wysokościowy terenu objętego opracowaniem konkursowym,
 - dokumentacja fotograficzna terenu objętego opracowaniem konkursowym,
 - wzór formularza z informacją o planowanych kosztach,

zostały opracowane w formie elektronicznej i dołączone do Regulaminu jako **Załączniki B1 do B6**.

IX.2. Informacje ogólne dotyczące opracowania pracy konkursowej

Pracę konkursową należy sporządzić m.in. w oparciu o:

- analizę uwarunkowań sytuacyjno-wysokościowych, krajobrazowych i komunikacyjnych istniejących w granicach terenu objętego opracowaniem konkursowym,
- historię Polskiej Organizacji Wojskowej,

Opracowanie konkursowe powinno w szczególności przedstawiać:

- 1) koncepcję zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego wraz z elementami małej architektury i zielenią urządzoną,
- 2) koncepcję architektoniczno-budowlaną pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową,

3) model pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową,

4) opis koncepcji konkursowej wraz z informacją o planowanych kosztach:

- wykonania szczegółowego opracowania projektowego sporządzonej pracy konkursowej w zakresie, o którym mowa w pkt V.3 Regulaminu,
- realizacji zagospodarowania terenu położonego w otoczeniu projektowanego pomnika, w granicach opracowania konkursowego.

Przy opracowywaniu ww. elementów pracy konkursowej należy uwzględnić w szczególności:

- konieczność prawidłowego ukształtowania zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym w kontekście jego docelowego przeznaczenia jako miejsca lokalizacji pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową,
 - konieczność zaprojektowania pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową w sposób odpowiedni dla rangi zamierzenia inwestycyjnego oraz jego lokalizacji w strukturze przestrzennej Cmentarza,
 - konieczność zastosowania rozwiązań projektowych, które pozwolą Zamawiającemu na realizację **pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową** przy wykorzystaniu przeznaczonych na ten cel środków finansowych, tj. kwoty 120 000 zł netto,
 - konieczność stosowania rozwiązań technicznych, w tym plastyczno-materiałowych, które będą miały trwały charakter oraz wysoką jakość estetyczną,
 - konieczność zachowania zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- Opis zakresu rzeczowego, formy opracowania i sposobu prezentacji pracy konkursowej został przedstawiony w rozdziale X Regulaminu.

ROZDZIAŁ X

ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

X.1. Zakres rzeczowy opracowania pracy konkursowej

Wykonanie zadania projektowego będącego przedmiotem konkursu wymaga sporządzenia pracy konkursowej, która powinna składać się z części opisowej, graficznej, rzeźbiarskiej oraz zapisu elektronicznego sporządzonej pracy. Praca konkursowa powinna w sposób jednoznaczny i czytelny przedstawiać koncepcję projektową oraz umożliwiać porównywanie jej z innymi pracami złożonymi w konkursie. Dokładność i sposób opracowania pracy konkursowej powinien umożliwiać bezzwłoczne wykonanie opracowania szczegółowego, o którym mowa w pkt V.3 Regulaminu.

A) Część opisowa pracy konkursowej

Część opisowa pracy konkursowej powinna zostać wykonana w 2 egzemplarzach na kartkach papieru formatu A4 w kolorze białym, które powinny zostać trwale spięte w teczkę lub skoroszyt, w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Część opisowa pracy konkursowej powinna zawierać:

- 1) opis koncepcji zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym,
- 2) opis wykreowanej idei projektowej pomnika oraz przyjętych rozwiązań plastycznych i materiałowych,
- 3) opis sposobu wykonania pomnika, w tym w szczególności technik wykonania rzeźby oraz innych istotnych jego części,
- 4) treść napisów proponowanych do umieszczenia na pomniku oraz wszelkie inne informacje i dane niezawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji projektowej,
- 5) informację o planowanych kosztach prac przewidywanych do wykonania na podstawie sporządzonej pracy konkursowej, opracowaną zgodnie z Załącznikiem B6. Informacja ta powinna uwzględniać ustalenia dotyczące kosztów zawarte w pkt V.4. Regulaminu.

Do każdego egzemplarza części opisowej należy również dołączyć wydruki plansz przedstawiających część graficzną pracy konkursowej, które powinny zostać zmniejszone do formatu A3.

B) Część graficzna pracy konkursowej

Część graficzna pracy konkursowej ilustrująca przyjęte rozwiązania projektowe powinna zostać wykonana na planszach o wymiarach 100x70 cm w maksymalnej ilości 2 sztuk.

Plansze powinny zostać wykonane w technice trwałej i umieszczone na lekkich, sztywnych podkładach z pianki lub tektury o grubości ok. 2 ÷ 5 mm. We wszystkich narożnikach każdej z plansz w odległości ok. 2 cm od brzegów planszy należy umieścić otwory umożliwiające zawieszanie.

Część graficzna pracy konkursowej powinna przedstawiać:

- 1) koncepcję zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego, m.in. ze wskazaniem miejsca lokalizacji pomnika oraz elementów małej architektury na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:200 wraz z opisem przyjętych oznaczeń graficznych;

2) przekroje poprzeczne terenu położonego w granicach opracowania konkursowego z pokazaniem widoków: projektowanego pomnika, elementów małej architektury oraz sposobu kształtowania zieleni, itp. – w skali: 1:50, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia przyjętych rozwiązań przestrzennych w zakresie zagospodarowania terenu;

3) widoki elewacyjne projektowanego pomnika z podaniem skali, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia formy przestrzennej oraz przyjętych rozwiązań materiałowych i kolorystycznych;

4) wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne przedstawiające projektowany pomnik z uwzględnieniem jego otoczenia i kontekstu sytuacyjnego, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia przyjętych rozwiązań projektowych;

5) wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne przedstawiające elementy małej architektury wykorzystywane w koncepcji zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym;

6) inne, nie wymienione powyżej, rysunki lub wizualizacje niezbędne do uszczegółowienia i prawidłowego przedstawienia rozwiązań projektowych przyjętych w pracy konkursowej. Schematy i rysunki zamieszczone na planszach powinny w czytelny sposób prezentować przyjęte rozwiązania projektowe.

C) Część rzeźbiarska pracy konkursowej

Część rzeźbiarska pracy konkursowej powinna zostać wykonana w 1 egzemplarzu.

Część rzeźbiarska pracy konkursowej powinna przedstawiać model pomnika w skali 1:10, wykonany z gipsu niepatynowanego, umieszczony na podstawie o wymiarach nie większych niż 80x80 cm.

Model powinien przedstawiać główny element koncepcji konkursowej – tj. projektowany pomnik wraz z jego najbliższym otoczeniem w granicach terenu o wymiarach nie większych niż 4,0x4,0 m.

D) Zapis elektroniczny pracy konkursowej

W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z ustaleniami Regulaminu uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości pracy konkursowej (wszystkich jej części) w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD lub DVD w plikach o formatach:

- dla części opisowej: .doc lub .pdf w rozdzielczości 300 dpi,

- dla części graficznej: .jpg lub .pdf z osadzoną grafiką JPEG w rozdzielczości 300 dpi,

- dla części rzeźbiarskiej: fotografie cyfrowe modelu zapisane w formacie .jpg lub .png. Pliki zapisane w ww. formatach powinny zostać wykonane w sposób uniemożliwiający identyfikację autora sporządzonych plików, w szczególności bez możliwości poznania jakichkolwiek danych dotyczących ich właściciela lub osób, które brały udział w ich utworzeniu.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

XI.1. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych

Postępowanie konkursowe jest anonimowe i przeprowadzane jest w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może zostać podpisany. W przypadku ujawnienia w treści pracy konkursowej danych dotyczących nazwy lub adresu autora(-ów) wykonanej koncepcji konkursowej, praca taka zostanie odrzucona z udziału w konkursie, ponieważ zabronione jest poznanie danych o autorach prac konkursowych przed dokonaniem ich oceny przez Sąd Konkursowy.

Prace konkursowe należy składać w zamkniętych opakowaniach oznaczonych adresem korespondencyjnym Zamawiającego oraz napisem:

„Konkurs na opracowanie koncepcji projektowej pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej.

Praca konkursowa - nie otwierać do dnia 28.09.2017r. do godz.15:00”

W opakowaniach mogą znajdować się elementy tylko jednej pracy konkursowej, o których mowa w pkt X.1 oraz zamknięta koperta z napisem „KARTA” i czterocyfrową liczbą rozpoznawczą, którą należy sporządzić zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku C5**.

Zamknięta koperta z napisem „KARTA” powinna zawierać:

1) czytelnie wypełnioną „Kartę identyfikacyjną uczestnika konkursu” sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem C1** do Regulaminu zawierającą m.in. następujące informacje:

- czterocyfrową liczbę rozpoznawczą, którą uczestnik konkursu oznaczył pracę konkursową,

- pełną nazwę uczestnika lub nazwy uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,

- adres uczestnika konkursu lub jego adres korespondencyjny albo adres ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,

- nazwę banku i numer konta uczestnika konkursu lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, na które należy przekazać przyznaną nagrodę lub wyróżnienie pieniężne,

- podpis uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania albo ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie;
- 2) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o związaniu Regulaminem sporządzone zgodnie z **Załącznikiem C2** do Regulaminu;
- 3) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o zezwoleniu na korzystanie z utworu (pracy konkursowej) – sporządzone zgodnie z **Załącznikiem C3** do Regulaminu;
- 4) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego w przypadku przyznania pracy konkursowej nagrody lub wyróżnienia pieniężnego sporządzone zgodnie z **Załącznikiem C4** do Regulaminu.

Wszystkie elementy pracy konkursowej oraz kopertę z napisem „KARTA” i opakowanie(-a) pracy konkursowej należy oznaczyć czytelnie tą samą czterocyfrową liczbą rozpoznawczą nadaną przez uczestnika konkursu składającego pracę.

Liczbę rozpoznawczą należy wpisać techniką trwałą w prawym górnym narożniku wykonanych plansz pracy konkursowej, na pierwszej stronie wydrukowanego tekstu części opisowej, na dolnej stronie podstawy modelu pomnika, na opakowaniu płyty CD/DVD oraz na kopercie z napisem „KARTA”. Oznaczenie liczbą rozpoznawczą powinno zajmować pole o wymiarach max. 2x6 cm. Zapis elektroniczny pracy konkursowej nie może zawierać czterocyfrowej liczby rozpoznawczej, o której mowa wyżej, pozwalającej na identyfikację autorów pracy konkursowej.

XI.2. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

Prace konkursowe należy składać w zamkniętych opakowaniach w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim pod adresem wskazanym w pkt 1.2 Regulaminu tj. ul. Poczтовая 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, I piętro, lok. 22 (Sekretariat) **w terminie do dnia 28.09.2017 r. do godz. 15:00.**

O złożeniu pracy konkursowej w terminie będzie decydować data i godzina jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

Prace konkursowe będą przyjmowane przez Zamawiającego za pokwitowaniem odbioru pracy konkursowej, którego wzór przedstawia **Załącznik D** do Regulaminu.

Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej musi zostać oznaczone przez składającego czterocyfrową liczbą rozpoznawczą, a przez Zamawiającego datą i godziną przyjęcia pracy.

Podpisane pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – **Załącznik D** – jest dokumentem uprawniającym uczestnika konkursu do odbioru sporządzonej przez niego pracy konkursowej w przypadku nie przyznania jej przez Sąd Konkursowy nagrody lub wyróżnienia.

Prace konkursowe mogą być również dostarczane na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich z zachowaniem anonimowości nadawcy. Pokwitowanie odbioru pracy nadesłanej pocztą

lub za pośrednictwem firmy kurierskiej powinno być umieszczone w otwartej kopercie zaadresowanej adresem zwrotnym przesyłki. Pokwitowanie to zostanie podpisane i odesłane przez Zamawiającego na adres nadawcy.

W celu zachowania anonimowości prac, osobą składającą lub nadającą do wysyłki prace konkursowe powinna być osoba nie będąca uczestnikiem dopuszczonym do udziału w konkursie. Dotyczy to również adresu zwrotnego, na który Zamawiający będzie odsyłał potwierdzenie odbioru pracy konkursowej nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.

Prace konkursowe, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wyznaczonym do ich składania nie będą uczestniczyć w konkursie i zostaną zwrócone bez otwierania na adresy nadawców po rozstrzygnięciu konkursu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia prac konkursowych zaistniałe w czasie transportu oraz w trakcie prowadzonego postępowania konkursowego i ekspozycji na wystawie pokonkursowej.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY KWALIFIKACJI I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

XII.1. Zasady kwalifikacji prac konkursowych

Przed ostateczną oceną prac konkursowych, Sąd Konkursowy przeprowadzi kwalifikację prac pod względem ich zgodności merytorycznej i formalnej z ustaleniami Regulaminu. Prace konkursowe, które będą spełniać wymagania określone w Regulaminie zostaną zakwalifikowane do grupy „S”. Pracom zakwalifikowanym do grupy „S” mogą zostać przyznane nagrody lub wyróżnienia. Prace konkursowe, które będą zgodne pod względem merytorycznym z przedmiotem konkursu, lecz nie spełnią wymagań formalnych określonych w Regulaminie, np. poprzez niezgodność z warunkami dotyczącymi formy opracowania lub sposobu prezentacji prac konkursowych lub z ustalonym kosztem wykonania szczegółowego opracowania pracy konkursowej, o którym mowa w pkt V.4. Regulaminu, zostaną zakwalifikowane do grupy „N”. Pracom zakwalifikowanym do grupy „N” mogą zostać przyznane wyłącznie wyróżnienia. Prace konkursowe złożone niezgodnie z Regulaminem, sprzeczne tematycznie z przedmiotem konkursu, a także te, które nie będą zachowywać

warunków anonimowości opracowania zostaną odrzucone z udziału w konkursie i nie będą poddane ocenie przez Sąd Konkursowy.

XII.2. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Prace konkursowe zgodne tematycznie z przedmiotem konkursu oraz formalnie z wymaganiami Regulaminu zostaną poddane szczegółowej ocenie w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) kryterium K1 – wartości artystyczne, w tym jakość kompozycyjna i estetyczna wykreowanej formy pomnika oraz przyjętych rozwiązań projektowych (waga 60%),
- 2) kryterium K2 – jakość wykreowanej idei, w tym symboliczność przekazu i czytelność ideowa upamiętnienia, w kontekście spełnienia celu konkursu (waga 25%),
- 3) kryterium K3 – wartości przestrzenne, w tym sposób zagospodarowania terenu, trwałość i odporność przyjętych rozwiązań na eksploatację w warunkach miejskich (waga 10%),
- 4) kryterium K4 – realność wykonania oraz umiejętność dostosowania przyjętych rozwiązań projektowych do wielkości planowanych kosztów realizacji (waga 5%).

XII.3. Sposób oceny prac konkursowych

Ocena prac konkursowych zostanie przeprowadzona przez Sąd Konkursowy zgodnie z powyższymi kryteriami oceny, na podstawie analizy wartości artystycznych, ideowych i rozwiązań projektowych przedstawionych w pracy konkursowej.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XIII.1. Materiały udostępniane uczestnikom konkursu

Wszelkie materiały udostępniane uczestnikom konkursu - tj. *Regulamin* wraz z załącznikami zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu>

XIII.2. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

Identyfikacja wszystkich złożonych prac konkursowych zostanie dokonane przez Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Zamawiającego. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, wszystkich uczestników o wynikach rozstrzygniętego konkursu. Ponadto informacja o wynikach rozstrzygniętego konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Miasta <http://www.ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim.

XIII.3. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez uczestników konkursu w związku z ich udziałem w konkursie.

XIII.4. Inne postanowienia

W przypadku spraw nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

Załączniki A – Wzory wniosków, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw, itp. do złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”:

Załącznik A1 – Wniosek o dopuszczenie uczestnika do udziału w konkursie;

Załącznik A2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie;

Załącznik A3 – Wykaz osób;

Załącznik A4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik A5 – Pełnomocnictwo do reprezentowania uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie (wzór)

Załączniki B – Materiały do sporządzenia pracy konkursowej:

Załącznik B1 – Historia Polskiej Organizacji Wojskowej;

Załącznik B2 – Orientacja - lokalizacja na mapie poglądowej m. Międzyrzec Podlaski;

Załącznik B3 – Zakres opracowania na mapie sytuacyjno-wysokościowej;
Załącznik B4 – Zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
Załącznik B5 – Dokumentacja fotograficzna terenu objętego opracowaniem;
Załącznik B6 – Informacją o planowanych kosztach (wzór)

Załączniki C – Formularze do sporządzenia karty identyfikacyjnej:

Załącznik C1 – Karta identyfikacyjna uczestnika konkursu;
Załącznik C2 – Oświadczenie o związaniu Regulaminem;
Załącznik C3 – Oświadczenie o zezwoleniu na korzystanie z utworu;
Załącznik C4 – Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych;
Załącznik C5 – Koperta z napisem KARTA (wzór)

Załącznik D - Potwierdzenie odbioru pracy konkursowej

Uwagi:

1. Załączniki zostały udostępnione wraz z Regulaminem w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu>
2. Stosowanie załączników: **A1 do A4 oraz B6 i D** nie jest obligatoryjne. Uczestnik konkursu może złożyć na piśmie wszelkie oświadczenia i wykazy w innej formie niż to określono w ww. załącznikach, pod warunkiem zgodności ich treści z wymaganiami Regulaminu.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

