

Międzyrzec Podlaski, 18.04.2019r.

nr sprawy: R-III.271.15.2019

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego

na:

**„Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby
Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzeczu Podlaskim”- Dostawa wyposażenia
komputerowego i multimedialnego**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Formularz ofertowy

- Załącznik nr 1

Oświadczenie art. 25a ust.1 ustawy Pzp warunki udziału
w postępowaniu (Wykonawcy składają z ofertą)

- Załącznik nr 2a

Oświadczenie art. 25a ust.1 ustawy Pzp podstawy wykluczenia
(Wykonawcy składają z ofertą)

- Załącznik nr 2b

Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

- Załącznik nr 3

Wzór umowy

- Załącznik nr 4

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski
tel. 83 372-62-11, faks 83 372-62-28
godziny pracy Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski:
7³⁰-15³⁰ poniedziałek, środa, piątek;
8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek, czwartek
adres strony internetowej: <https://www.miedzyrzec.pl>
adres e-mail: wrg@miedzyrzec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje: **„Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzecu Podlaskim”- Dostawa wyposażenia komputerowego i multimedialnego**

Dostawa wyposażenia komputerowego i multimedialnego

1. Dostawa zestawów komputerowych - 8 kpl.

(komputer stacjonarny, monitor 21”, klawiatura, myszka, UPS, oprogramowanie, drukarka - urządzenie wielofunkcyjne).

Minimalne parametry zestawów komputerowych:

- 1) Komputer musi charakteryzować się wydajnością obliczeniową wg SYSmark 2014 PerformanceTest:
 - SM 2014 Overall Rating – co najmniej 1700;
 - Office Productivity – co najmniej 1400;
 - Media Creation – co najmniej 1880;
 - Data/Financial Analysis – co najmniej 2200

Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowania overclockingu, oprogramowania

wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.) **(dokument składany na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego).**

- 2) Procesor minimum dwurdzeniowy.
- 3) Pamięć operacyjna min. 8 GB w najnowszej technologii oferowanej przez producenta komputera, przy czym komputer musi posiadać min. 1 niezajęte złącze do rozbudowy i obsługiwać do 32GB pamięci.
- 4) Pamięć masowa min. 256 GB osiągnięta przy wykorzystaniu minimum 1 dysku w technologii SSD.
- 5) Karta graficzna musi umożliwiać pracę dwumonitorową ze wsparciem DirectX 12.
- 6) Karta dźwiękowa musi obsługiwać dźwięk 24bit HD.
- 7) Obudowa musi zapewniać montaż kart PCI-E o pełnym profilu we wszystkich złączach płyty głównej oraz ze względów użytkowych musi zapewniać cyrkulację powietrza na linii przód-tył poprzez wentylator i perforację (montaż użytkowy komputerów wyklucza chłodzenie wnętrza poprzez otwory w ścianach bocznych).
- 8) Obudowa musi zapewniać bezpośrednie podłączenie min. czterech urządzeń USB z przodu.
- 9) Ze względów ochrony danych komputer musi posiadać nieusuwalny układ TPM.
- 10) Wyposażenie fabryczne minimalne: nieusuwalne 1xHDMI; nieusuwalne 3xUSB 3.0 i 3xUSB2.0; złącze line-out; RJ45; 3x niezajęte złącza PCI-E x1; możliwość podłączenia trzech urządzeń SATA jednocześnie; czytnik DVDRW; klawiatura i mysz; nośnik z systemem operacyjnym i sterownikami; głośnik 2W, możliwość zamontowania dwóch dysków twardych SATA i napędu optycznego i pamięci M.2 jednocześnie.
- 11) Oferowany komputer musi zostać dostarczony z licencją oprogramowania systemu operacyjnego spełniającego następujące minimalne parametry: Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; Wbudowana zapor internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPsec v4 i v6; Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta

i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; Wbudowany system pomocy w języku polskim; System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; System posiadać powinien narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; Możliwość przywracania plików systemowych; Możliwość „downgrade” do niższej wersji.

12) Komputer musi być wyprodukowany tak, aby w trybie jednoczesnej pracy (odczyt/zapis/przetwarzanie) dysku twardego i napędu optycznego wyznaczony poziom ciśnienia akustycznego emisji urządzenia na stanowisku pracy nie przekraczał 25 dB;

13) Każdy komputer musi zostać wyposażony w monitor o parametrach minimalnych:

- ekran matowy TFT min. 21”; reakcja min. 6ms;
- jasność 250cd/m²; kontrast typowy 1000:1, dynamiczny 4000000:1;
- rozdzielczość min. 1920x1080;
- obrót ekranu w osi pion i poziom; podnoszenie ekranu;
- zużycie mocy max. 20W dla pracy codziennej i poniżej 0,5W dla stanu czuwania;
- złącza wbudowane fabrycznie: VESA 100x100; D-Sub; HDMI;
- gwarancja i jakość: gwarancja zero jasnych pikseli - wymiana na nowy monitor przy każdym jednym pikselu;

14) Minimalne parametry sprzętowe UPS do zestawów komputerowych:

- Architektura UPS - line-interactive.
- Moc minimalna: 900 VA/540 Wat.
- Typ gniazda wejściowego - IEC320 C14 (10A).
- Gniazda wyjściowe – min. 5 IEC320.
- Alarm wizualny i dźwiękowy.
- Czas podtrzymania dla obciążenia 100% - min. 5 min.
- Czas podtrzymania przy obciążeniu 50% - min. 13 min.

15) Drukarka - urządzenie wielofunkcyjne – do zestawów komputerowych posiadające co najmniej 3 funkcje: drukarka, skaner, kopiarka. Podstawowe funkcje urządzenia:

Drukarka: rodzaj druku: kolor; technologia druku: atramentowa; automatyczny druk dwustronny; szybkość druku kolor min. 20 str./min.; rozdzielczość druku kolor min. 600x1200 dpi; szybkość druku w czerni min. 20 str./min.; rozdzielczość druku mono min. 600x1200 dpi;

Skaner: płaski, skanowanie w kolorze; optyczna rozdzielczość skanowania min. 1200x1200 dpi; głębia koloru co najmniej 24bit;

Kopiarka: rozdzielczość kopiowania min. 600x600 dpi, zmniejszanie/powiększanie [%]; wielokrotne kopiowanie; prędkość kopiowania – min. 20 str/min.

Minimalne wymagania techniczne urządzenia:

- Format druku: A4,
- Podajnik papieru: min. 150 szt.,
- Pojemność tacy odbiorczej min. 50 szt.,
- Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, koperty, B5,
- Zainstalowana pamięć RAM min. 256 MB,
- Wyświetlacz LCD,
- Wi-Fi,
- Praca w sieci,
- Złącze Ethernet (LAN),
- Złącze USB,

Zestaw powinien zawierać: komplety materiałów eksploatacyjnych (tonery) o maksymalnej, przewidzianej dla dostarczonego urządzenia wydajności, kabel zasilający, kabel podłączeniowy do komputera, instrukcję obsługi w języku polskim.

2. Dostawa Tabletów - 8 szt.

Dostawa 8 szt. tabletów spełniających następujące minimalne wymagania:

1. Procesor: procesor dedykowany do pracy w urządzeniach typu tablet, min. czterordzeniowy, częstotliwość procesora min. 1,3 GHz.
2. Pamięć: pamięć RAM min. 2 GB, pamięć wbudowana min. 16 GB z możliwością zwiększenia o co najmniej 32 GB.
3. Wyświetlacz: wielkość min. 10 cali, dotykowy TFT lub IPS o min. rozdzielczości 1280x800 pikseli.
4. Wyposażenie: wbudowany aparat min. 2 MP z przodu obudowy, wbudowany aparat min. 5 MP z funkcją autofocus z tyłu obudowy; wbudowany mikrofon, wbudowany co najmniej 1 głośnik, wbudowane w obudowie wejście słuchawkowe, zintegrowana w obudowie karta WiFi, zintegrowany w obudowie Bluetooth (co najmniej 4.0), wbudowany odbiornik GPS,

5

wbudowany akcelerometr, złącze micro USB, czytnik kart pamięci microSD, pokrowiec (etui) na tablet.

5. Zasilanie: bateria o pojemności min. 4800 mAh, litowo-jonowa (nie dopuszcza się baterii litowo-polimerowych), tablet dostarczony z ładowarką oraz kablem USB.
6. System operacyjny: system z obsługą komunikatów w języku polskim

3. Dostawa drukarki laserowej A3 kolor - 1 szt.

Drukarka laserowa A3 kolor – 1 szt. Drukarka powinna spełniać następujące minimalne wymagania:

Drukarka: rodzaj druku: kolor; technologia druku: laserowa lub LED; automatyczny druk dwustronny; szybkość druku kolor min. 20 str./min.; rozdzielczość druku kolor min. 1200x600 dpi; szybkość druku w czerni min. 20 str./min.; rozdzielczość druku mono min. 1200x600 dpi;

Minimalne wymagania techniczne urządzenia:

- Format druku: A3,
- Podajnik papieru: min. 300 szt. (80 g/m²),
- Pojemność tacy odbiorczej min. 100 szt. (80 g/m²),
- obsługiwane formaty nośników: A3, A4, A5, A6, koperty,
- Zainstalowana pamięć RAM min. 256 MB,
- Wyświetlacz,
- Praca w sieci,
- Złącze Ethernet (LAN),
- Złącze USB,

Zestaw powinien zawierać: komplety materiałów eksploatacyjnych (tonery) o maksymalnej, przewidzianej dla dostarczonego urządzenia wydajności, kabel zasilający, kabel podłączeniowy do komputera, instrukcję obsługi w języku polskim.

4. Dostawa zestawu multimedialnego (projektor + ekran) - 1 kpl.

Zestaw multimedialny (projektor, ekran) powinny spełniać następujące minimalne wymagania:

Projektor multimedialny 1 szt.:

- Technologia: LCD;
- Typ lampy - Lampa metalohalogenkowa;
- Ansi Lumen w trybie wysokiej jasności: min. 3000;
- Żywotność lampy w trybie normalnym: min. 4000h;
- Rozdzielczość: min. 1280 x 800 pikseli;
- Format: 16:10;
- Kontrast: min. 6000:1;
- Korekcja zniekształceń trapezowych: min. $\pm 30^\circ$ w poziomie, min. $\pm 30^\circ$ w pionie;
- Wejścia min.: 1 x USB typu A, 1 x USB typu B, 1 x 3,5 mm Mini Jack, 1 x VGA, 1 x HDMI; 1 x Ethernet;
- Wbudowany głośnik;
- Łączność Wi-Fi;
- Możliwość sterowania projektora pilotem;
- Wyposażenie: torba transportowa, kabel sygnałowy, kabel zasilający, pilot z bateriami
- Instrukcja obsługi w języku polskim.

Ekran projekcyjny na statywie 1 szt.:

- Typ: przenośny, ręcznie rozwijany na trójnogu;
- Wymiary ekranu: min. 220cm x 120cm;
- Powierzchnia ekranu odporna na wilgoć, wykonana z materiału niepalnego, wytrzymałego, łatwo zmywalnego;
- Powierzchnia projekcyjna ekranu: biały mat;
- Czarna ramka wokół obrazu zwiększająca kontrast;
- Czarna nieprzepuszczająca światła tylna strona ekranu;
- Mechanizm automatycznie zwijający ekran;
- Możliwość regulacji wysokości i blokady ekranu w dowolnej pozycji;
- Możliwość regulacji wysokości i blokady statywu w dowolnej pozycji;
- Metalowa kaseła ochronna na ekran;

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych

7. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagana jest sprzedaż i dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Miedzyrzecza Podlaskiego

8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

32322000-6 Urządzenia multimedialne

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

12. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

13. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi zasadami, przepisami zawartymi w Polskich Normach i normach do nich równoważnych.

14. W przypadku, gdy w dokumentacji pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm lub certyfikatów należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a określenia te należy traktować jako równoważne pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji.

15. Przedmiot zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata

7

2014-2020, Osi Priorytetowej 13 INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA Działanie 13.2 Infrastruktura usług społecznych zgodnie z podpisaną w dniu 14.12.2017 r. umową nr: RPLU.13.02.00-06-0045/16-00 o dofinansowanie Projektu „Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzecu Podlaskim”

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia 15 listopada 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art 24 ust.1 ustawy Pzp,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

1.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

3.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Oryginał pełnomocnictwa będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie: postępowania którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw z określeniem adresu siedziby, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

3.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

3.4. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu wszyscy Wykonawcy składają Oświadczenie (Załącznik nr 2a i nr 2b do SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3.5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór Załącznik nr 3 do SIWZ) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

3.6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykluczenie Wykonawcy

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1 Do oferty należy dołączyć:

1.1. Formularz ofertowy;

1.2. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 2a i 2b do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1.2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1.2 SIWZ.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca składa Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z Załączeniem listy podmiotów należących do tej grupy. Oświadczenie może być złożone według wzoru - Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 3

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt.1.3 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem (referencyjnym) sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wrg@miedzyrzec.pl lub faksem na nr 83 372- 62-28.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	tel/e:mail
Krawiec Krzysztof	Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju pok. nr 4 w godz. pracy UM (rozdział I)	tel. 83 372-62-18 wrg@miedzyrzec.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 1.2. oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 - 1.3 SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć do dnia 08.05.2019r. do godz. 11:00 w Sekretariacie Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski (pok.22) w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Poczтовая 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski

„Oferta: „Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzeczu Podlaskim”- Dostawa wyposażenia komputerowego i multimedialnego nr sprawy: R-III.271.15.2019, nie otwierać przed 08.05.2019 r. godz.11:15”
opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy po terminie otwarcia ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pocztowej 8 w Międzyrzecu Podlaskim - Sekretariat pok. 22 do **dnia 08.05.2019r. do godz. 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX ust.10 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust.1 zostanie zwrócona Wykonawcy na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Strategii i Rozwoju pok. 4, w dniu **08.05.2019 r. o godz. 11:15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp na stronie <http://bip.miedzyrzec.pl> dotyczące:
 - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna obejmować całość prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i zawierać :
 - koszty wykonania przedmiotu zamówienia z kosztami robocizny, materiałów i urządzeń wraz z ich dostawą na miejsce wskazane przez Zamawiającego w Międzyrzeczu Podlaskim, kosztami użycia maszyn, narzędzi i sprzętu oraz z kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - koszty związane z przeprowadzeniem wymaganych przepisami prawa prób, badań i sprawdzeń,
 - koszty związane z ewentualnymi i niezbędnymi technologicznie robotami związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca uzna za konieczne.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), podana i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których roboty lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach:

1) **Cena** (ofertowa brutto) - C

2) **Gwarancja** – G

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów w	Sposób oceny wg wzoru
Cena (ofertowa brutto)	60%	60	Cena oferty najtańszej (z najniższą ceną) $C = \dots \times 60\text{pkt}$ Cena badanej oferty
Gwarancja	40%	40	Za udzielenie gwarancji na okres nie krótszy jak 24 miesiące i nie dłuższy jak 60 miesięcy (liczony od daty odbioru końcowego) wg wzoru: $G = \dots \times 40\text{pkt}$ Oferta z najdłuższym okresem gwarancji <i>Uwaga: Oferta z okresem gwarancji 24 m-cy otrzyma 0 pkt a oferta z okresem dłuższym niż 60 m-cy otrzyma max 40 pkt.</i>
RAZEM	100%	100	

2. Liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L - liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium: **Cena** (ofertowa brutto)

G - punkty uzyskane w kryterium: **Gwarancja**

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert – art. 94 ust.3 ustawy Pzp.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 ustawy:
 - 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII. Bezpieczeństwo i ochrona informacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski jako kierownik Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski tel. 83 372-62-11, faks 83 372-62-28 ;
- (dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: iod@miedzyrzdc.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzeciu

Podlaskim”- Dostawa wyposażenia komputerowego i multimedialnego **R-III.271.15.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej: nie dotyczy

XX. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

Miasto Międzyrzec Podlaski
ul. Poczтова 8,
21-560 Międzyrzec Podlaski
Zamawiający

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (Ogłoszenie nr 538818-N-2019 z dnia 2019-04-18 r.) zgodnie z ustawą z dnia stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.: „Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzecu Podlaskim”- Dostawa wyposażenia komputerowego i multimedialnego

I. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

..... Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:..... Dane teleadresowe na które

należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks

e-mail

Tel.

.....

.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą¹?

TAK

NIE

(zaznacz właściwe)

oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

II. CENA OFERTOWA i OKRES GWARANCJI

¹ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

Dostawa wyposażenia komputerowego i multimedialnego

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ:

(cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ).

PLN: brutto²

(słownie złotych:.....)

obliczoną na podstawie kwoty podanej w poniższej tabeli:

Lp.		Producent i model	Cena jednostkowa netto	Ilość sztuk/kompletów	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Dostawa zestawów komputerowych Zgodnie z wymaganiami SIWZ rozdział III ust 1.			8 kpl.			
3	Dostawa Tabletów Zgodnie z wymaganiami SIWZ rozdział III ust 2.			8 szt.			
4	Dostawa drukarki laserowej A3 kolor Zgodnie z wymaganiami SIWZ rozdział III ust 3.			1 szt.			
5	Dostawa zestawu multimedialnego (projektor + ekran) Zgodnie z wymaganiami SIWZ rozdział III ust 4.			1 kpl.			
6	Razem łączna wartość brutto	Łączna wartość ofertowa brutto (suma wszystkich wierszy kolumny nr 8):		 brutto		

2. OFEROWANY OKRES GWARANCJI miesięcy/miesiące

² Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

III. OŚWIADCZENIE

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert.

IV. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU WYBORU NA WYKONAWCĘ:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....e-mail:.....tel./fax.....

V. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców) / Niniejsze zamówienie będę realizował bez udziału podwykonawców/*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

*/niepotrzebne skreślić

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczeniach i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego”

20

VII . SPIS TREŚCI:

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....

(miejsowość i data)

.....

*(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)*

Nr sprawy: R-III.271.15.2019

Załącznik Nr 2a do SIWZ

Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp - warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający:

*Miasto Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8
21-560 Międzyrzec Podlaski*

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzeczu Podlaskim”- Dostawa wyposażenia komputerowego i multimedialnego znak sprawy R-III.271.15.2019 prowadzonego przez *Miasto Międzyrzec Podlaski, z siedzibą ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski,*

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

..... 22

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH
INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – rozdział V SIWZ - punkt, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu lub wykreślić oraz dołączyć stosowne zobowiązanie do oddania zasobów).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Nr sprawy: R-III.271.15.2019

Załącznik Nr 2b do SIWZ

Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia

Zamawiający:

*Miasto Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8
21-560 Międzyrzec Podlaski*

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzec Podlaskim”- Dostawa wyposażenia komputerowego i multimedialnego, znak sprawy **R-III.271.15.2019** prowadzonego przez *Miasto Międzyrzec Podlaski, z siedzibą ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Nr sprawy: R-III.271.15.2019

**Załącznik nr 3
do SIWZ**

(nie jest wymagany na etapie składania ofert)

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzeczu Podlaskim”- Dostawa wyposażenia komputerowego i multimedialnego

Oświadczenie dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ (art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp)

O ś w i a d c z e n i e

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
..... (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie
należy wymienić wszystkich Wykonawców)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, oświadczam/my, iż:

- nie należę/my do grupy kapitałowej,*

- należę/my do grupy kapitałowej i składam/my w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa, adres podmiotu):*

** należy zaznaczyć (wybrać) odpowiednie Oświadczenie, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

.....dnia

Miejscowość, data,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upelnomocnionego przedstawiciela
(przedstawicieli) Wykonawcy

** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

26

Umowa Nr/2019 (wzór)

zawarta w dniuw Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy Miastem Międzyrzec Podlaski z siedzibą 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8 NIP 5372553637, REGON 030237411, w którego imieniu występują:

Zbigniew Kot - Burmistrz Miasta

stroną zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Ewy Szachnik- Kazimierzczak – Skarbnik Miasta

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
stroną zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego: nr sprawy: R-III.271.15.2019, Ogłoszenie nr 538818-N-2019 z dnia 2019-04-18 r.o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. „Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzecu Podlaskim”- Dostawa wyposażenia komputerowego i multimedialnego
2. Realizacja przedmiotu zamówienia jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 13 INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA Działanie 13.2 Infrastruktura usług społecznych zgodnie z podpisaną w dniu 14.12.2017 r. umową nr: RPLU.13.02.00-06-0045/16-00 o dofinansowanie Projektu „Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzecu Podlaskim”
3. Termin wykonania przedmiotu umowy: w terminie do dnia **15 listopada 2019 r.**

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwociezł (słownie złotych:) zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Powyższa kwota zawiera podatek VAT. Wynagrodzenie to nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.
2. Powyższa kwota obejmuje wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym:
 - a) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikami Nr 1, 2 do niniejszej umowy,

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że na finansowanie dostaw objętych niniejszą umową zostały zabezpieczone niżej wymienione środki płatnicze:
 - a) środki własne Zamawiającego,
 - b) środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 13 INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA Działanie 13.2 Infrastruktura usług społecznych zgodnie z podpisaną w dniu 14.12.2017 r. umową nr: RPLU.13.02.00-06-0045/16-00

o dofinansowanie Projektu „Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzecu Podlaskim”

2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada Nr identyfikacyjny 5372553637 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Faktury za realizację przedmiotu umowy będą wystawiane na Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Poczтовая 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski zgodnie z warunkami określonymi w § 4 umowy.

§ 4

1. Strony postanawiają, że całkowite rozliczenie dostaw nastąpi po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie pozytywnego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę
3. Strony postanawiają, że rozliczenie dostaw będzie następowało po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.
4. Podstawę do rozliczenia za dany zakres elementu (etapu) i wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy
5. Ustalone wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający będzie realizował przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru elementów (etapów).
6. Ustalone wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający będzie realizował po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub złożeniu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
7. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6, ma zastosowanie do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego w przypadku spełnienia wymagań o których mowa w art. 143c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.).

§ 5

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) nastąpi upadłość Wykonawcy,
 - 3) przystąpi do rozwiązania firmy (z wyjątkiem dobrowolnej likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji).
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego (jednokrotnego) zastrzeżenia ze strony Zamawiającego nie wykonuje dostawy zgodnie z umową lub uporczywie, lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 6

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje umowy, a w szczególności, gdy zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania. W takim przypadku Wykonawca będzie miał prawo do

zakończenia swoich dostaw przy realizacji umowy w terminie 14 dni po zawiadomieniu pisemnym Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi do umowy.
3. Po upływie 14 dni od wspomnianego zawiadomienia, Wykonawca winien możliwie najszybciej usunąć wszystkie urządzenia, które były przez niego dostarczone.

§ 7

Terminy realizacji.

1. Realizacja dostawy winna rozpocząć się, być kontynuowana i zakończona zgodnie z terminami wynikającymi z umowy.
2. Nie uważa się czynników atmosferycznych za czynnik zakłócający realizację przedmiotu zamówienia, które przy składaniu ofert muszą być normalnie brane pod uwagę.

§ 8

1. Wykonawca ma obowiązek przedkładania w formie pisemnej Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany.
2. Wykonawca ma obowiązek przedkładania w formie pisemnej Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, lub zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający w terminie 14 dni ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian.
4. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 1, 2 mają zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcami.

§ 9

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za wadliwie wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia za niezrealizowaną część dostaw.
 - 4) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 15% wynagrodzenia umownego,
 - 5) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki,

- 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, lub projektu jej zmiany, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty dłuższym jak 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:
- 1) w przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie od niezapłaconej kwoty faktury za każdy dzień ponad termin określony w § 4 ust.6 z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 niniejszej umowy.
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część dostaw.

§ 10

1. Wykonawca **zobowiązuje się udzielić miesięcznej gwarancji**. Okres gwarancji liczy się od daty protokolarnego, bezusterkowego końcowego odbioru. Strony umowy przyjmują, że okres gwarancji jest równoznaczny z okresem rękojmi.
2. Zamawiającemu przysługują dodatkowo uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, jeżeli są one następstwem okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie dostaw jakościowo dobre, zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i innymi warunkami umowy oraz, że nie posiadają one wad, które pomniejszają wartość lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe w skutek dostarczanego przez siebie projektu lub za wady, powstałe wskutek rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy.
7. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba, że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy. Strony mogą uzgodnić, że wady usunie Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie dotyczących:
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w zakresie tej części zamówienia, której ona dotyczy;
3. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 jest pisemny wniosek Wykonawcy w tej sprawie przekazany Zamawiającemu wskazanemu w umowie. Wniosek ten musi zawierać co najmniej: proponowaną treść zmian, wyczerpujące wyjaśnienie okoliczności, które są podstawą ich wprowadzenia wraz z udowodnieniem, że zmian tych nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Wykonawca pod rygorem nieważności nie może dokonywać przelewu jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uzyskania od Zamawiającego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych .

§ 14

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku ww. rozwiązania, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - Załącznik nr 1, Oferta - Załącznik nr 2.

§ 26

Umowę niniejszą z załącznikami sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

