

**Protokół Nr XXVIII/17**  
**Sesji Rady Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 31 stycznia 2017 r.**

Rozpoczęcie: g. 15.00.  
Zakończenie: g. 15.50.

**Porządek obrad:**

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXVII Sesji Rady Miasta.
5. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Interpelacje i zapytania.
7. Odpowiedzi na zapytania zgłoszone przez mieszkańców.
8. Informacja nt. pozyskiwania i wykorzystywania funduszy zewnętrznych.
9. Przyjęcie uchwał w sprawie:
  - a) *zmian zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego,*
  - b) *zmian cen za korzystanie z transportu zbiorowego komunikacji miejskiej,*
  - c) *przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017”,*
  - d) *uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Międzyrzec Podlaskim na lata 2017-2019,*
  - e) *zmian w budżecie miasta Międzyrzec Podlaski na rok 2017,*
  - f) *zmiany wieloletniej prognozy finansowej Miasta Międzyrzec Podlaski.*
10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania zgłoszone przez Radnych.
11. Wnioski Radnych, Burmistrza Miasta oraz przedstawicieli Urzędu Miasta.
12. Zamknięcie obrad.

**Ad 1.**

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** o godz. 15<sup>00</sup> dokonał otwarcia posiedzenia XXVIII Sesji Rady Miasta Międzyrzec Podlaski. Przywitał zebranych radnych, władze miasta oraz zaproszonych gości.

**Ad 2.**

Na podstawie listy obecności Pan Robert Matejek - Przewodniczący Rady Miasta stwierdził quorum - obrady są prawomocne.

Na 15 radnych obecnych 14, nieobecny Radny Zygmun Ostapowicz.

Lista obecności radnych – zał. do protokołu.

**Ad 3.**

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** spytał o uwagi do zaproponowanego porządku obrad.

*Radni nie zgłosili uwag.*

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** poddał pod głosowanie porządek obrad sesji.

*Rada Miasta jednogłośnie, przy 14 obecnych radnych przyjęła cały porządek obrad sesji.*

#### **Ad 4.**

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** zwrócił się z pytaniem, o uwagi do protokołu z poprzedniej – XXVII/16 Sesji Rady Miasta.

*Radni nie zgłosili uwag i zastrzeżeń do protokołu nr XXVII/16.*

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu nr XXVII/16 Sesji Rady Miasta.

*Rada Miasta przy 14 obecnych radnych, jednogłośnie przyjęła protokół.*

#### **Ad 5.**

**Burmistrz Miasta – Pan Zbigniew Kot** przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym.

##### „Działalność Wydziału Strategii i Rozwoju

1. Zrealizowano, opracowano:

- Projekt budowlany budowy oświetlenia ul. Krysińskiego;

2. Przeprowadzone postępowania przetargowe:

- Przebudowa ul. Wita Stwosza;
- Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Adamki;
- Przebudowa nawierzchni w ul. Warszawskiej;
- Budowa ul. Lipowej.

3. Pozostałe:

- Została podpisana umowa w ramach projektu „Montaż małych instalacji odnawialnych źródeł energii na terenie miasta Międzyrzec Podlaski”;
- Jest przygotowana do podpisania przebudowa zabytkowego parku po uzgodnieniach, pozwoleniach do zawarcia umowy;
- Rozstrzygnięto przebudowę ulicy Drohickiej.

##### Działalność Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

1. Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta Międzyrzec Podlaski na rok 2017. Konsorcjum Ekolider i PUK będzie to realizowało. Żadna inna oferta pomimo tego, że skorzystaliśmy z tzw. in house nie pojawiła się. Przypominamy, że zmienił się harmonogram odbioru odpadów, trzeba się przyzwyczaić, że odbiór popiołu i biodegradowalnych odpadów jest całoroczny. Okazuje się, że sposób realizacji zbiórki selektywnej prowadzony przez nas jest zgodny z zamierzeniami rządowymi. Od lipca 180 miast i gmin, które realizowały w oparciu o pomysł np. Białej Podlaskiej, a więc frakcje mokre i suche będą musiały to wszystko na własny koszt skorygować i pokazać te 4 komory, które już Państwo w Międzyrzeczu znacie od wielu lat. Jak się okazuje mieliśmy rację.

2. Zawarto umowę z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu ofertowym na wykonywanie na terenie miasta w roku 2017 usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami. Rok rocznie oferty zbieramy, żeby było komu na stałe zaopiekować się bezdomnymi zwierzętami.

3. Przeprowadzono postępowanie ofertowe na wyłonienie lecznicy weterynaryjnej, z którą Miasto będzie współpracowało w ramach programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.

4. Przekazano osobom potrzebującym 12 drzew przewróconych przez wiatr i zniszczonych przez bobry na terenie Zespołu Pałacowo – Parkowego. To stosujemy od jakiegoś czasu tak, żeby osoby mniej zamożne mogły pozyskać materiał. Tutaj nam coraz mocniej pomaga natura, bobry zaczynają coraz mocniej trzebić drzewostan, musimy zastanowić się co z tym zrobić, żeby nie tracić cennych drzew.

5. W ramach zapobiegania bezdomności zwierząt wydano 13 skierowań na zabiegi bezpłatnego czipowania psów.

#### Działalność Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu:

1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych, klas gimnazjalnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do nowego ustroju szkolnego. Będę Państwa prosił o utrzymanie innego rytmu sesyjnego w lutym i marcu ze względu na te uchwały. Procedowanie ich jest dość wydłużone ze względu na sporą ilość związków zawodowych skupiających pracowników oświaty, warunkowane również opiniami kuratorskimi a rytm musimy utrzymać, żeby zdążyć z procedowaniem uchwał. Wszystko w zasadzie jest przygotowane, nie będzie większych perturbacji, jeżeli chodzi o przemieszczanie szkół czy nowych dyrektorów, bo tutaj zespoły utrzymują się, ale to wymaga pełnego rytmu i gotowości wydziału EKS.

2. Sporządzenie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego - art. 30a. Nauczyciele wiedzą, że art. 30a wymusza od samorządu zweryfikowanie wynagrodzeń i wypłaty pełnej czternastki.

3. Przygotowanie projektu zarządzenia w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2017.

4. Dokonano przeliczenia wysokości kosztów utrzymania dzieci w miejskich przedszkolach (wynikających ze zmienionych planów finansowych jednostek na dzień 31.12.2016 r.).

5. Dokonano rocznych rozliczeń wykorzystania w 2016 r. następujących dotacji celowych:

a) „WYPRAWKA SZKOLNA”

b) „STYPENDIUM SZKOLNE”

c) WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

d) DOTACJA PODRĘCZNIKOWA (podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2016 r. )

e) „MALUCH” (żłobek).

#### Działalność Wydziału Zarządzanie Mieniem Komunalnym:

1. Zawarto w formie aktów notarialnych umowy sprzedaży:

- nieruchomości niezabudowanej położonej przy ulicy Granicznej na rzecz nabywcy wyłonionego w wyniku ustnego przetargu ograniczonego;
- dwóch nieruchomości lokalowych w budynkach przy ul. Zarówie 13C i Zarówie 13D na rzecz dotychczasowych najemców tych lokali;

oraz umowę oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości położonej przy ul. Tadeusza Kościuszki na rzecz Międzygminnego Związku Komunalnego z siedzibą w Międzyrzeczu Podlaskim.

2. Ogłoszono ustny przetarg ograniczony na zbycie nieruchomości położonej przy ul. Garbarskiej (działka nr 2/3 o pow. 0,0963 ha) oraz ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości położonej przy ul. Tadeusza Kościuszki (działki nr 896/3 i nr 896/5 o łącznej pow. 0,2270 ha).

3. Wszczęto postępowania dotyczące sprzedaży 2 lokali mieszkalnych przeznaczonych do zbycia na rzecz ich dotychczasowych najemców.

4. Zawarto 7 umów na dzierżawę gruntu na targowisku miejskim przy ul. Zarówie 22. Przez pewien czas nie mieliśmy płatności, ceny nie były wygórowane, ale tolerowanie niepłacenia przez przedsiębiorców i użytkowanie było na tyle daleko idące, że wezwaliśmy do rozebrania

tych obiektów, jeżeli nie zostaną podpisane umowy i nie zostaną zapłacone należności, które narastały od kilku lat. Jak widać obawa przed utratą takiego obiektu spowodowała, że chętnych na zawarcie umów znaleźli.

#### Działalność Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej:

1. Rozstrzygnięto konkurs ofert dla organizacji pozarządowych. Niestety część organizacji tuż po zakończeniu tych procedur była zdziwiona naszą szybkością, ale my musimy się dostosować do większych stowarzyszeń korzystających z tego dofinansowania, dla których początek stycznia jest okresem realizacji zadań z zakresu kultury, sportu. Tutaj zatorów płatniczych nie możemy tworzyć. Dlatego muszą się przyzwyczaić do rytmu, który pozwala działać i realizować te zadania publiczne od 1 stycznia.

2. Przeprowadzono 16 kontroli na Strefie płatnego parkowania w zakresie uiszczania opłat – wystawiono 47 zawiadomień – wezwań do zapłaty po 50 zł trafił do ludzi. Część tych zawiadomień jest anulowana, bo ludzie nie są jeszcze przyzwyczajeni, że ten blankiet trzeba wyłożyć za szybą i noszą go ze sobą. W ogromnej większości są to mieszkańcy spoza Międzyrzecza. Ludzie z Międzyrzecza już się przyzwyczaili.

3. Zawarto umowy na:

- świadczenie usług komunikacyjnych dla ludności na terenie miasta;
- świadczenia usług w zakresie tłumaczenia języka migowego. Cały czas nasza strona jest dostępna dla osób niepełnosprawnych.

4. Od stycznia 2017 r. udostępniane są w Urzędzie Miasta przy Wydziale Spraw Obywatelskich – USC druki zeznania rocznego PIT.

5. Od dnia 1.03. br. zorganizowano dyżur stanowiska komputerowego „e-deklaracji” (z dostępem do Internetu) za pośrednictwem, którego zainteresowani podatnicy z terenu miasta Międzyrzec będą mogli złożyć zeznanie roczne (PIT) za 2016 r. Spotkałem się z Panią Naczelnik z Urzędu Skarbowego, oni są w rozsypce od 1 marca będzie to scalona administracja skarbową, krajową, połączona z Urzędem Celnym. Teraz jest tam zamieszanie jeżeli chodzi o podział kompetencji i zadań, jak również i etatów. Chciałem zapewnić naszym mieszkańcom (jak w ubiegłym roku) dostęp do bezpośredniej porady osoby zatrudnionej w Urzędzie Skarbowym, tak aby udzielała wyjaśnień. Niestety do tematu będziemy mogli wrócić w pierwszym tygodniu marca, kiedy podział kompetencyjny zostanie zatwierdzony. Pani Naczelnik czekała na decyzje zewnętrzne.

6. Zorganizowaliśmy szkolenie otwarte dla przedsiębiorców. Dawno nie widzieliśmy tak dużego zainteresowania, nawet w Białej nie było takiego zainteresowania, jak na szkoleniu w Międzyrzeczu. Jest bardzo duże zainteresowanie, ponieważ jest bardzo dużo zmian w zakresie PIT, CIT, VAT, Jednolitego Pliku Kontrolnego. Pytań było bardzo dużo, okazuje się, że dobrze jest takie szkolenie od czasu do czasu zorganizować naszym przedsiębiorcom.

#### Działalność Wydziału Spraw Obywatelskich i USC

##### 1. USC

Sporządzono:

- aktów urodzeń 26
- aktów zgonu 28

##### 2. Ewidencja ludności

- Zameldowania 16
- Wymeldowania 6

##### 3. Dowody osobiste

- Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego 161

- Wydane dowody osobiste 142

### Działalność Straży Miejskiej

1. Ilość przyjętych zgłoszeń od obywateli ogółem 76 w tym:
  - w sprawach porządkowych – 33
  - drogowych - 28
  - dotyczących zwierząt – 15.
2. Ilość interwencji własnych i zleconych ogółem - 131.
3. Ilość kontroli miejsc grupowania się młodzieży szkolnej – 30.
4. Pouczono ogółem 101 osoby w tym:
  - za wykroczenie porządkowe - 26
  - za wykroczenia drogowe – 75.
5. Ilość nałożonych mandatów karnych ogółem 6 na kwotę 600 zł w tym:
  - za wykroczenia drogowe – 5
  - za wykroczenia porządkowe – 1.
6. Uruchomiono 23 pojazdy za pomocą urządzenia rozruchowego.

Ponadto:

- Systematycznie kontrolowano pustostany oraz miejsca przebywania bezdomnych.
- Uczestniczono z Państwową Strażą Pożarną oraz Policją w szkoleniu ratownictwa na lodzie”.

Pisemne sprawozdanie w załączeniu do protokołu.

„Odbyło się spotkanie z prezesem Białkopodalskiej Lokalnej Grupy Działania. Będą nabory projektów samorządowych w II półroczu tego roku. Tutaj chcemy uzgodnić realizacje nowych zamierzeń na terenie żwirowni, za stokiem, tak aby poszerzyć atrakcyjność tego terenu przy udziale środków unijnych. W Urzędzie Marszałkowskim odbyło się spotkanie na temat małych projektów dotyczących środków unijnych. Przygotowujemy jeszcze dwa min. na realizację przejścia ścieżki rowerowej od ul. Brzeskiej do ul. Kościuszki tak, żeby te kładkę nielegalną rozebrać. Chcemy wykorzystać nasz użytek ekologiczny „Stawy”, bo na wsparcie w tym zakresie są programy unijne. Odbyło się spotkanie z Przewodniczącym Sejmiku Województwa Lubelskiego, tutaj bardzo mocno pomaga nam w realizacji zadania związanego z obwodnicą. Tak, żeby tutaj w tempie wydawania środków unijnych i ogłaszania kolejnych konkursów zdążyć na umieszczenie tego zadania w realizacji Zarządu Dróg Wojewódzkich. Rozmawialiśmy również o wsparciu przez województwo realizacji ścieżki rowerowej w obrębie ul. Brzeskiej. Odbyło się spotkanie z Dyrektorką Sanepidu w Białej Podlaskiej. Mieliśmy spore problemy z kuchnią w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 musieliśmy wymienić kotły. Dobrze, że mogliśmy to zrealizować w okresie ferii. Prosiłem o przychyłność Sanepidu potraktowania w czasie awaryjnym kuchni w Przedszkolu nr 4. Niestety musimy sobie zapewnić taki tryb awaryjny tak, żeby w sytuacjach ekstremalnych mieć kogo poprosić o wsparcie chociaż w tym okresie. Przypominam, iż kuchnia w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 wydaje ogromne ilości posiłków, żadna kuchnia przedszkolna nie jest w stanie zabezpieczyć w przypadku awarii. Jak wskazuje praktyka musimy dążyć do tego, żeby mieć kuchnię legalną. Uprosiłem Panią Dyrektorkę, aby warunkowo dopuściła kuchnię przedszkolną do rozruchu. Udało się to zrealizować, ale to tylko na prośbę. Niestety Przedszkole nr 4 wymaga opanowania w zakresie budowy i rozbudowy. Odbyło się spotkanie z mieszkańcami w sprawie odnawialnych źródeł energii. Jest bardzo duże zainteresowanie, lista rezerwowa bardzo mocno wzrasta. Obawiamy się, że nie będzie zrealizowana

odpowiednia ilość fotowoltaiki czy solarów, że będzie konieczność ubiegania się o następne granty tego typu, jeżeli się pojawią takie możliwości. Odbyło się spotkanie z Zastępcą Dyrektora Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie ul. Jelnickiej. Tutaj stoimy na stanowisku, że dopóki Zarząd Dróg Wojewódzkich nie ureguluje kwestii wiaduktu, a więc ciągu numeracji dróg wojewódzkich. Przypomnę, że część ul. Jelnickiej w kierunku Łukowa jest określona innym numerem drogi wojewódzkiej, a do wiaduktu innym. Nie chcemy podjąć płacenia za oświetlenie uliczne na wiadukcie, póki nie jest przypisane do żadnej z dróg wojewódzkich. Jeżeli to nie będzie uregulowane niestety będziemy musieli płacić za cały ciąg. Rozmawiałem o ul. Drohickiej ponieważ, jeżeli doprowadzimy tam ścieżkę rowerową i chodnik to wypada zwiększyć bezpieczeństwo przekraczania drogi krajowej nr 2 co najmniej przejściem dla pieszych. Ze ścieżką rowerową jest poważny problem, bo to wymaga sygnalizacji. Może skorzystamy z okazji przebudowy drogi krajowej nr 17, kiedy tam będą zdejmowane sygnalizacje świetlne, wtedy któreś z nich przeźmiemy na tego typu potrzeby, żeby usprawnić u nas to skrzyżowanie Drohicka - droga krajowa nr 2. Dziękuję bardzo”.

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** podziękował Panu Burmistrzowi za pracę i za przedstawione sprawozdanie.

#### **Ad 6.**

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** zwrócił się o zgłaszanie zapytań i interpelacji.

**Radny Pan Jan Koza** zapytał: „Czy ja mogę prosić Pana Burmistrza o więcej szczegółów na temat sprzedaży działki, tzw. działki zrembowskiej, która jest przy ul. Kościuszki?”

**Radny Pan Robert Idzikowski** zapytał: „Panie Burmistrzu. Pytanie od mieszkańca dotyczące wynagrodzenia. Z tego co wiem, wynagrodzenie od 1 stycznia stawka za najniższe wynagrodzenie wzrosła, czy w związku z tym tego typu uposażenia, bo wiem, że w placówkach oświatowych czyli pracowników administracyjnych, pracowników obsługi, tego typu wynagrodzenie występuje. Czy te uposażenie jest zgodne z przepisami prawa i będzie wypłacane od 1 stycznia?”

Jaka była wielkość wypłacanych środków zgodnie z art. 30a i jeżeli można to z podziałem na stopnie awansu zawodowego. Dziękuję.”

**Radny Pan Konrad Karwowski** zapytał: „Kiedy będą kosze na ul. Garbarskiej? Mam problem z parkowaniem wzdłuż ul. Nadbrzeżnej, przy Tesco, o którym rozważaliśmy na komisjach.”

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** zwrócił się z pytaniem do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta, czy ma jakieś zapytania i interpelacje jednocześnie dziękując za przybycie na Sesję.

W związku z brakiem innych pytań Przewodniczący Rady zamknął punkt 6 porządku obrad.

#### **Ad 7.**

Punkt 7 porządku obrad nie był realizowany w związku z brakiem interpelacji i zapytań przez mieszkańców.

**Ad 8.**

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** zamknął punkt 8 w związku z przedstawieniem informacji nt. pozyskiwania i wykorzystywania funduszy zewnętrznych na posiedzeniach poszczególnych komisji stałych oraz brakiem uzupełnienia ze strony Pani Sekretarz i Pani Skarbnik.

**Ad 9.**

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** otworzył 9 punkt porządku obrad – przyjęcie uchwał:

- a) *w sprawie zmian zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego*

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** przedstawił pod obrady Rady Miasta projekt uchwały w sprawie zmian zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego.

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** poprosił klub i komisje o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

**Przewodniczący Klubu Radnych Pan Zbigniew Bernat** poinformował, iż Klub Radnych pozytywnie zaopiniował projekt uchwały.

**Przewodniczący Komisji Społecznej Pan Zdzisław Frydrychowski** poinformował, iż Komisja Społeczna pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Pan Konrad Karwowski** poinformował, iż Komisja Edukacji, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Pani Grażyna Mazurek** poinformowała, iż Komisja Budżetu, Gospodarki i Promocji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodniczący Rady Miasta** zwrócił się z pytaniem o uwagi do wnioskodawcy.

*Radni nie zgłosili uwag do projektu uchwały.*

**Przewodniczący Rady Miasta** otworzył dyskusję.

*Radni nie zabrali głosu w dyskusji.*

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miasta przy 14 obecnych radnych , 14 głosami „za” jednogłośnie podjęła uchwałę w sprawie zmian zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego.

- b) *w sprawie zmian cen za korzystanie z transportu zbiorowego komunikacji miejskiej*

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** przedstawił pod obrady Rady Miasta projekt uchwały w sprawie zmian cen za korzystanie z transportu zbiorowego komunikacji miejskiej.

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** poprosił klub i komisje o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

**Przewodniczący Klubu Radnych Pan Zbigniew Bernat** poinformował, iż Klub Radnych pozytywnie zaopiniował projekt uchwały.

**Przewodniczący Komisji Społecznej Pan Zdzisław Frydrychowski** poinformował, iż Komisja Społeczna pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Pan Konrad Karwowski** poinformował, iż Komisja Edukacji, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Pani Grażyna Mazurek** poinformowała, iż Komisja Budżetu, Gospodarki i Promocji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodniczący Rady Miasta** zwrócił się z pytaniem o uwagi do wnioskodawcy.

*Radni nie zgłosili uwag do projektu uchwały.*

**Przewodniczący Rady Miasta** otworzył dyskusję.

*Radni nie zabrali głosu w dyskusji.*

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miasta przy 14 obecnych radnych, 14 głosami „za” jednogłośnie podjęła uchwałę w sprawie zmian cen za korzystanie z transportu zbiorowego komunikacji miejskiej.

- c) *przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017”*

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** odczytał cały projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017”.

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** poprosił klub i komisje o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

**Przewodniczący Klubu Radnych Pan Zbigniew Bernat** poinformował, iż Klub Radnych pozytywnie zaopiniował projekt uchwały.

**Przewodniczący Komisji Społecznej Pan Zdzisław Frydrychowski** poinformował, iż Komisja Społeczna pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Pan Konrad Karwowski** poinformował, iż Komisja Edukacji, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Pani Grażyna Mazurek** poinformowała, iż Komisja Budżetu, Gospodarki i Promocji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodniczący Rady Miasta** zwrócił się z pytaniem o uwagi do wnioskodawcy.

*Radni nie zgłosili uwag do projektu uchwały.*

**Przewodniczący Rady Miasta** otworzył dyskusję.

*Radni nie zabrali głosu w dyskusji.*

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miasta przy 14 obecnych radnych, 14 głosami „za” jednogłośnie podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017”.



d) *w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Międzyrzeczu Podlaskim na lata 2017-2019*

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** przedstawił pod obrady Rady Miasta projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Międzyrzeczu Podlaskim na lata 2017-2019.

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** poprosił klub i komisje o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

**Przewodniczący Klubu Radnych Pan Zbigniew Bernat** poinformował, iż Klub Radnych pozytywnie zaopiniował projekt uchwały.

**Przewodniczący Komisji Społecznej Pan Zdzisław Frydrychowski** poinformował, iż Komisja Społeczna pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Pan Konrad Karwowski** poinformował, iż Komisja Edukacji, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Pani Grażyna Mazurek** poinformowała, iż Komisja Budżetu, Gospodarki i Promocji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodniczący Rady Miasta** zwrócił się z pytaniem o uwagi do wnioskodawcy.

*Radni nie zgłosili uwag do projektu uchwały.*

**Przewodniczący Rady Miasta** otworzył dyskusję.

*Radni nie zabrali głosu w dyskusji.*

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miasta przy 14 obecnych radnych, 14 głosami „za” jednogłośnie podjęła uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Międzyrzeczu Podlaskim na lata 2017-2019.

e) *w sprawie zmian w budżecie miasta Międzyrzec Podlaski na rok 2017*

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** przedstawił pod obrady Rady Miasta projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta Międzyrzec Podlaski na rok 2017 wraz z autopoprawką, która była przedstawiona na komisjach.

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** poprosił klub i komisje o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

**Przewodniczący Klubu Radnych Pan Zbigniew Bernat** poinformował, iż na Klubie Radnych nie było autopoprawki.

**Przewodniczący Komisji Społecznej Pan Zdzisław Frydrychowski** poinformował, iż Komisja Społeczna pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Pan Konrad Karwowski** poinformował, iż Komisja Edukacji, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Pani Grażyna Mazurek** poinformowała, iż Komisja Budżetu, Gospodarki i Promocji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodniczący Rady Miasta** zwrócił się z pytaniem o uwagi do wnioskodawcy.

*Radni nie zgłosili uwag do projektu uchwały.*

**Przewodniczący Rady Miasta** otworzył dyskusję.

*Radni nie zabrali głosu w dyskusji.*

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miasta przy 14 obecnych radnych , 14 głosami „za” jednogłośnie podjęła uchwałę w sprawie zmian w budżecie miasta Międzyrzec Podlaski na rok 2017 wraz z autopoprawką.

*f) w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Miasta Międzyrzec Podlaski*

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** przedstawił pod obrady Rady Miasta projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Miasta Międzyrzec Podlaski wraz z autopoprawką, która była na komisjach.

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** poprosił klub i komisje o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

**Przewodniczący Klubu Radnych Pan Zbigniew Bernat** poinformował, iż na Klubie Radnych nie było autopoprawki.

**Przewodniczący Komisji Społecznej Pan Zdzisław Frydrychowski** poinformował, iż Komisja Społeczna pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Pan Konrad Karwowski** poinformował, iż Komisja Edukacji, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Pani Grażyna Mazurek** poinformowała, iż Komisja Budżetu, Gospodarki i Promocji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Komisja nie wniosła uwag i wniosków do projektu uchwały.

**Przewodniczący Rady Miasta** zwrócił się z pytaniem o uwagi do wnioskodawcy.

*Radni nie zgłosili uwag do projektu uchwały.*

**Przewodniczący Rady Miasta** otworzył dyskusję.

*Radni nie zabrali głosu w dyskusji.*

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miasta przy 14 obecnych radnych , 14 głosami „za” jednogłośnie podjęła uchwałę w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Miasta Międzyrzec Podlaski wraz z autopoprawką.

**Ad 10.**

**Przewodniczący Rady Miasta Pan Robert Matejek** zwrócił się o udzielenie odpowiedzi na interpelacje i zapytania zgłoszone przez radnego.

**Burmistrz Miasta Pan Zbigniew Kot** zapytał: „Sprzedaż działki przy ul. Kościuszki tej, której jest ogłoszenie, bo o tą chodzi?”

**Radny Pan Jan Koza** odpowiedział: „Ta co została sprzedana to dawna tzw. zrembowska, czy ta miejska działka, która miała 2000 metrów kwadratowych?”

**Burmistrz Miasta Pan Zbigniew Kot** odpowiedział: „To jest przy głównym ciągu ul. Kościuszki, to nie jest przy strefie bocznej. Jak Państwo pamiętacie ze swoich uchwał wydzieliśmy fragmencik działki, który został zabudowany ze względu na zły obmiar geodezyjny. Ten fragmencik został sprzedany właścicielowi tej nieruchomości, tego budynku. Jest zainteresowanie przedsiębiorcy obok, który ma tam bazę transportową i on występuje o nabycie tej nieruchomości. Oczywiście ona jest na tyle duża, że pójdzie w przetargu nieograniczonym. Pierwszy przetarg jest zawsze za wycenę, więc jeżeli ktoś się znajdzie, a chcielibyśmy również, żeby pojawił się rywal. Forma ukształtowania tej działki nie jest rewelacyjna bo jest klinem, ale dla tego przedsiębiorcy, który ma nieruchomość obok nie stanowiłoby jakiegoś problemu. Z tego co pamiętam to również tam zabezpieczaliśmy służebność dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych zabezpieczając możliwość przejścia wodociągu i kanalizacji przez tory. Państwo pamiętacie, że musimy spać się pętlą a mamy tylko zatorze, strefę południową na jednym ciągu przy przejeździe kolejowym w ul. Partyzantów. Czekamy na zainteresowanych. Jeżeli chodzi o wzrost najniższego wynagrodzenia, to tutaj bezwzględnie realizujemy, to co obowiązuje w zakresie przepisów prawa pracy, a tym samym najniższego wynagrodzenia. Będzie wypłacane od 1 stycznia. Zbieramy informacje, bo nie tylko to dotyczy pracowników wydziału oświatowego, ale również innych naszych jednostek MOK, MOSiR. Niestety będą musiały być przeprowadzone korekty. Cały czas analizujemy nasze możliwości jeżeli chodzi o podniesienie wynagrodzenia w jak największym zakresie, żeby to nie było dopłacanie do najniższego. Skala ilości zatrudnionych osób w oświacie stwarza nam największy problem. Spływają dokumenty dotyczące wyliczeń sporządzonych przez służby finansowe z placówek oświatowych. Z całą pewnością najniższe wynagrodzenie będzie wypłacone, ale czy będzie nas stać na wyżej jest nam niezmiernie trudno wyszacować, chociażby z uwagi na to co się będzie działo 1 września. Nie wiemy jak duża skala może być cofnięć nauczycieli na urlopy zdrowotne, bo może być taka reakcja. Nie wiemy ile osób zdecyduje się na ograniczone etaty, bo najprawdopodobniej nie znajdziemy tych wszystkich etatów. To jest również przeniesienie na ten artykuł 30a na tzw. czternastkę. To co my możemy zrobić ma bardzo precyzyjne zastosowanie w ilości etatów i nadgodzin w poszczególnych kategoriach awansu zawodowego. Co to znaczy bardzo presyjnie? Nie zatrudnianie nikogo innego, rozdzielanie tych etatów na nadliczbówki i skasowanie tzw. czternastki. To ma swoje zalety i wady. Na razie nie zdecydowaliśmy się na tak presyjne zastosowanie. Tu gdzie możemy to przydzielamy zastępstwa płatne, staramy się to monitorować. Mamy bieżący podgląd i staramy się poprosić dyrektorów, żeby te zastępstwa płatne trafiały do grupy, która najbardziej generuje tzw. czternastkę, ale to nie zawsze daje efekty. Najskuteczniejsze jest utrzymanie dużej ilości godzin ponad wymiarowych. Nie zdecydowaliśmy się z dwóch powodów. Pierwsze, bardzo trudno jest przejąć jednym budżetem taką zaległość. W tamtym roku kosztowało nas to 150 tys. zł, to jest spora kwota. Przenieść to na jeden budżet to by było bardzo trudno. Można pójść powoli włączając nadgodziny i np. podnosząc dodatki wychowawcze, motywacyjne, ale nie wiemy co się wydarzy 1 września. Nie robimy nerwowych ruchów, żeby nie wytwarzać dodatkowych napięć. W tym środowisku mają co robić, część z Państwa jesteście nauczycielami lub macie kontakt w rodzinie z takimi osobami. Jest to bardzo trudne do przewidzenia. Wprawdzie rozpoczęły się procedury pod nadzorem naczelnika, procedury przygotowawcze projektów organizacyjnych, żeby zorientować się jakie mamy możliwości. One i tak szybko będą musiały przybierać charakter formalny, ponieważ procedury zostały przyspieszone ze względu na konieczność przekazania tego do opiniowania Kuratorowi Oświaty. A jak to się ma jeżeli chodzi o te nasze czternastki, jeżeli chodzi o poszczególne stopnie awansu zawodowego? Łączna kwota to jest 191 592 zł trochę więcej niż w ubiegłym roku, w największym stopniu to dotyczy nauczycieli dyplomowanych, bo pozostałych jest niewielka ilość. Tutaj nie ma problemów w pozostałych wydziałach, dotyczy to tylko nauczycieli dyplomowanych. Może trzeba będzie podzielić na 2 etapy, coraz bardziej

zmniejszać tzw. czternastki zwiększając nadgodziny i powoli wyjść np. dwoma budżetami. Niektóre gminy na tyle presyjnie stosowały arkusz organizacyjny, że płacą tzw. czternastki w ilości 3 tys. zł czy 6 tys. zł nieporównywalnie w naszej skali, bo nie możemy się tak przyrównywać gmina do gminy, biorąc pod uwagę jakie są nasze placówki a jakie są placówki w gminach wiejskich. Mam nadzieję, że z czasem z tego zejdziemy, ale boję się tutaj zbyt mocnych kosztów społecznych. Jeżeli chodzi o kosze przy ul. Garbarskiej podjąłem decyzję, że wycofujemy tzw. otwarte kosze z centrum. Kosze te będą przenoszone na ul. Garbarską i na tzw. Promenadę. Musimy przy tej okazji wymienić ok. 40 wkładów. Nie wiem na jakim etapie jest zamówienie, ale to wszystko zostało dopuszczone do realizacji.

Proszę Państwa, z problemami parkowania przy ul. Nadbrzeżnej zmierzamy się we wszystkich rejonach miasta. Ostatnio odbyło się spotkanie z przedstawicielami Policji oraz pracownikiem Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, ale oni zajmują się opiniowaniem organizacji ruchu. Na ul. Jatkowej będziemy wydzielać miejsca postojowe nie koperty, tylko tzw. linię ciągłą, żeby w terenie zamieszkania można było postawić auto bez mandatu. Był również dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej oni mają świadomość jakie są przewężenia. Chcemy podobne zastosowanie zrobić na ul. Przedszkolnej. Po kolei realizujemy te zatory. Najwyższy czas przymierzyć się do ul. Nadbrzeżnej, może tam takie rozwiązanie będzie sprzyjało uporządkowaniu. Po tych spotkaniach z mieszkańcami, Państwa i moich wyraźnie widać tendencję oczekiwania egzekwowania od Policji prawa ruchu drogowego. My musimy nauczyć się przestrzegać to prawo, inaczej będzie dochodziło do coraz częstszych problemów jeżeli chodzi o funkcjonowanie. Liczba aut rośnie, liczba przejść dla pieszych też będzie wzrastała, bo są takie oczekiwania, żeby chronić pieszych, automatycznie musimy ostrzej wymagać respektowania tego co ustalone. Mieszkańcy na spotkaniach sugerowali, że Policja nic nie robi - to zaczęli. Dlatego część ludzi pomimo tego, że my tam nic nie zmienialiśmy w organizacji ruchu jest zszokowana tym, że zaczyna się mandatowanie. Teraz Policja została zmuszona i tam, gdzie są strefy zamieszkania, będą konsekwencje. Na temat ul. Nadbrzeżnej Panie Konradzie musimy się spotkać, porozmawiać, żeby nie wracać wielokrotnie do tego tematu spróbujemy to rozwiązać tak, żeby zadowolić mieszkańców i uporządkować tę sytuację. Dziękuję”.

**Przewodniczący Rady Miasta - Pan Robert Matejek** zamknął punkt 10 porządku obrad.

#### **Ad 11.**

**Przewodniczący Rady Miasta Robert Matejek** zwrócił się o zgłaszanie wniosków Radnych, Burmistrza Miasta oraz przedstawicieli Urzędu Miasta.

**Radny Pan Jan Koza** powiedział: „Panie Burmistrzu. Kiedyś pytałem, czy jest u nas Komendant Straży Miejskiej, Pan mi powiedział, że jest. Ja bym chciał wiedzieć czy jest na sali dzisiaj Pan Komendant Straży Miejskiej? Ja składam wniosek formalny, żeby Pan Komendant przychodził do nas tutaj na posiedzenia Rady”.

**Burmistrz Miasta Pan Zbigniew Kot** odpowiedział: „Jak każdy członek tego wydziału musi przejść specyficzne szkolenie, Komendant w szczególności takiemu podlega. Sądziłem, że może uda to się skrócić ze względu na dotychczasowy staż w służbach mundurowych, jednak musi odbyć pełne miesięczne szkolenie. Niestety trzeba było poczekać w kolejce, bo to co tydzień się nie uruchamia. Szkolenie zakończy się 9 lutego i Pan Komendant będzie obecny na sesjach”.

**Radny Pan Mirosław Jung** powiedział: „W związku z tym, że się planuje remonty alejek na os. Warszawska, Zarówie chciałbym wystąpić z wnioskiem, aby przy projektowaniu tych alejek uwzględnić szerokość dojazdu służb ratunkowych. Te alejki teraz są tak wąskie, że nie możemy dojechać pod klatkę”.

**Radny Pan Konrad Karwowski** zapytał: „Mamy na Placu Jana Pawła II ekspozytury, które stoją jeden obok drugiego, czy można je ustawić w innych częściach miasta, gdzie jest ograniczona informacja czy są w związku z tym jakieś ograniczenia?”

**Burmistrz Miasta Pan Zbigniew Kot** odpowiedział: „Przewidujemy, tylko musimy zakotwiczyć i nie stracić. Zgłaszają się instytucje, które część tych ekspozytorów chcą wykorzystać do swoich celów. W obszarze osiedli bałbym się zostawiać ze względu na ich mobilność, bo po prostu mogą zniknąć. Nie widzę tutaj przeszkód, ale na osiedlach wolałbym się posługiwać tablicami, gdzie większość może coś przypiąć, bo okazuje się te potrzeby (oprócz słupów ogłoszeniowych, okrągłych, które pozostały nam 2 do wymiany i będą wymienione) są duże. Na osiedlach, jeżeli będzie takie zainteresowanie będziemy montować tablice dostępne dla ogółu, natomiast ekspozytury są ograniczone dla dostępu ogółu. Jeśli będzie taka potrzeba, że np. MOSiR, MOK lub szkoła chcą, to bardzo proszę.

**Przewodniczący Rady Miasta Robert Matejek** przypomniał Radnym o zbliżającym się terminie złożenia oświadczenia majątkowego.

**Ad 12.**

**Przewodniczący Rady Miasta Robert Matejek** podziękował zebranych za uczestniczenie w posiedzeniu Sesji Rady Miasta. O godz. 15<sup>50</sup> zamknął obrady XXVIII Sesji Rady Miasta.

Protokolowała

Beata Oleksiuk

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA**  
*Robert Matejek*