

Uchwała Nr 1/16
Walnego Zebrania Członków Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
przy Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim
z dnia 19 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz.U. z 1992 r. Nr 100, poz. 502, ze zm.) oraz § 21 pkt. 1 Statutu Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim zatwierdzonego uchwałą nr 1/93 Walnego Zebrania Członków Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 04 sierpnia 1993 r. w sprawie uchwalenia Statutu Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim., Walne Zebrania Członków Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 1/93 Walnego Zebrania Członków Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 04 sierpnia 1993 r. w sprawie uchwalenia Statutu Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokolant:

.....


Przewodniczący
Walnego Zebrania Członków

.....


Załącznik do uchwały Nr 1/16
Walnego Zebrania Członków
Pracowniczej Kasy
Zapomogowo-Pożyczkowej
przy Urzędzie Miasta
w Międzyrzecu Podlaskim

Statut Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Celem Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej zwanej dalej „PKZP” jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie; wychowywanie członków w duchu koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 2.

PKZP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek długo i krótkoterminowych oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków.

§ 3.

Członkowie PKZP wpłacają wpisowe oraz miesięczny wkład członkowski w kwotach ustalonych przez walne zebranie. Wpisowe nie może być niższe niż 1 % otrzymywanego wynagrodzenia brutto, a miesięczny wkład członkowski nie może być niższy od kwoty 20,00 zł.

§ 4.

1. Środki pieniężne PKZP, znajdujące się na rachunku bankowym, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi PKZP nie są oprocentowane.

II. Członkowie PKZP

§ 5.

Członkiem PKZP może być każdy pracownik Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej w Międzyrzecu Podlaskim zatrudniony na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 6 miesięcy oraz emeryt i rencista, dla którego Urząd Miasta w Międzyrzecu Podlaskim lub jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej w Międzyrzecu Podlaskim współpracująca z PKZP były ostatnim zakładem pracy.

§ 6.

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZP.

2. Decyzję o przyjęciu podejmuje przynajmniej dwóch członków zarządu PKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji, składając podpisy akceptacji na deklaracji przystąpienia do PKZP.

§ 7

1. Członek PKZP jest obowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe,
- 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącenia wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, zgodnie z § 31 ust. 3 i 4,
- 3) dbać o rozwój PKZP i usprawnienie jej pracy,
- 4) ściśle przestrzegać przepisów statutu oraz postanowień organów PKZP.

2. Postanowienie ust. 1 pkt. 1 nie dotyczy członków PKZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

§ 8.

Członek PKZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w statucie,
- 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez PKZP,
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w PKZP,
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania,
- 5) wybierać i być wybieranym do zarządu PKZP i komisji rewizyjnej PKZP.

§ 9.

1. Uprawnienia określone w § 8 pkt. 1, 4 i 5 członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków.
2. Uprawnienia określone w § 8 pkt. 2 i 3 członek PKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 10.

1. Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka PKZP,
- 2) w razie rozwiązania stosunku pracy, w tym przeniesienia do innego pracodawcy który nie współpracuje z PKZP, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka PKZP,
- 4) na skutek decyzji zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 7.

2. Skreślenie z listy członków w przypadku określonym w ust 1 pkt. 1, dokonuje się poprzez akceptację przynajmniej przez dwóch członków zarządu na deklaracji złożonej przez członka PKZP.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 członek PKZP zostaje skreślony przez Zarząd z dniem zaistnienia przedmiotowych okoliczności. Pracodawcy członków PKZP zobowiązani są do poinformowania PKZP o okolicznościach o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, najpóźniej w dniu ich zaistnienia lub powzięcia o nich wiadomości.

§ 11.

Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do PKZP:

- 1) po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia – po wypłaceniu 50% wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego,
- 2) po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia – na zasadach ogólnych.

§ 12.

Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich po upływie 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

§ 13.

Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem PKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy PKZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w § 33.

§ 14.

Członkowie PKZP których stan wkładów osiągnął co najmniej 150% miesięcznego wynagrodzenia brutto, mogą wycofać 50% ich stanu.

§ 15.

1. Emeryci i renciści pozostający członkami PKZP mogą być decyzją zarządu PKZP zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. W stosunku do członków PKZP przebywających na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

III. Organy PKZP:

§ 16.

1. Organami PKZP są:
 - 1) walne zebranie członków PKZP,
 - 2) zarząd PKZP,
 - 3) komisja rewizyjna PKZP.
2. Jeżeli PKZP liczy więcej niż 150 członków, zamiast walnego zebrania członków zarząd PKZP może zwołać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala pierwsze walne zebranie członków PKZP.

§ 17.

1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
2. Zarząd i komisja rewizyjna PKZP pochodzą z wyboru.
3. Wybory w PKZP odbywają się w sposób jawny.
4. Zmiana w składzie zarządu PKZP i komisji rewizyjnej PKZP dokonuje walne zebranie członków.
5. Członkowie organów PKZP swoje czynności wykonują społecznie.

§ 18.

1. Kadencja zarządu PKZP i komisji rewizyjnej PKZP trwa 4 lata. Do czasu wyboru zarządu PKZP nowej kadencji działa ostatnio wybrany zarząd.
2. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków.
3. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 3 można nie przeprowadzać na rok przed zakończeniem kadencji organu, pod warunkiem, że jego skład nie zmniejszy się poniżej trzech osób. Decyzję w sprawie nie przeprowadzania wyborów uzupełniających podejmuje walne zebranie członków PKZP.

A. Walne zebranie członków:

§ 19.

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd PKZP w miarę potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Walne zebranie może się odbyć w dwóch terminach. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyła co najmniej połowa liczby członków odbędzie się drugi termin zwyczajnego walnego zebrania członków, które będzie mogło podejmować uchwały mimo braku wymaganej liczby członków.

§ 20.

1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje:
 - 1) zarząd PKZP w razie potrzeby lub na żądanie:
 - a) komisji rewizyjnej PKZP,
 - b) 1/3 liczby członków PKZP,
 - 2) komisja rewizyjna PKZP w razie zawieszenia zarządu.
2. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.
3. § 19 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21.

Do kompetencji walnego zebrania członków PKZP należy:

- 1) uchwalanie statutu PKZP i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu PKZP oraz członków komisji rewizyjnej PKZP,
- 3) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 4) przyjmowanie sprawozdań zarządu PKZP z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej PKZP,
- 5) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP.

B. Zarząd PKZP

§ 22.

1. Zarząd PKZP składa się z 5 członków, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 18 ust. 4.
2. Zarząd PKZP może składać się z 3 członków zarządu w przypadku gdy nie zgłosi się 5 kandydatów na członków zarządu lub kandydaci nie otrzymają wystarczającej liczby głosów. W tym przypadku nie organizuje się wyborów uzupełniających, o których mowa w § 18 ust. 3.
3. Zarząd PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 23.

Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§ 24.

1. Do zadań zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślenie ich z listy,
- 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP,
- 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczek,
- 6) przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,
- 7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
- 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 9) zwoływanie walnych zebrań członków,
- 10) składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej na wniosek walnego zgromadzenia,
- 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- 12) reprezentowanie interesów PKZP wobec kierownika zakładu pracy,
- 13) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej PKZP,
- 14) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP,
- 15) prowadzenie innych spraw PKZP.

2. Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz zakładu pracy.

3. Decyzje zarządu w zakresie ust. 1 pkt 1, 4, 5 zatwierdza swoim podpisem przynajmniej dwóch członków zarządu PKZP na złożonej deklaracji członka PKZP, z zastrzeżeniem § 10 ust 3.

§ 25.

W sprawach dotyczących członkostwa PKZP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków PKZP decyzje zarządu są ostateczne.

C. Komisja rewizyjna PKZP.

§ 26.

1. Komisja rewizyjna PKZP składa się z trzech członków.

2. Komisja rewizyjna PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 27.

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej PKZP lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu PKZP z głosem doradczym.

§ 28.

1. Komisja rewizyjna PKZP jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu PKZP.

2. Do podstawowych zadań komisji rewizyjnej PKZP należy ochrona mienia PKZP, kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu, czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat oraz terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości PKZP przez zakład pracy.

2. Komisja rewizyjna PKZP składa na walnym zebraniu członków PKZP sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu PKZP.
3. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP w miarę potrzeb, co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół.

§ 29.

W razie stwierdzenia, że zarząd PKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna PKZP zawiesza zarząd PKZP w działalności i zwołuje nadzwyczajne walne zebranie członków w terminie 14 dni od dnia zawieszenia zarządu PKZP.

IV. Fundusze PKZP

§ 30.

Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowy - pożyczkowy,
- 2) fundusz zapomogowy,
- 3) fundusz rezerwowy.

§ 31.

1. Fundusz oszczędnościowy – pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie PKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami potrącane są z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady na rachunek bankowy PKZP.

§ 32.

1. Fundusz zapomogowy powstaje:
 - 1) z oprocentowania środków PKZP na rachunku bankowym,
 - 2) z odsetek od lokat terminowych,
 - 3) z odpisów funduszu rezerwowego PKZP,
 - 4) z dobrowolnych wpłat członków, subwencji, darowizn i innych wpływów.
2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członków PKZP w razie szczególnych wydarzeń losowych.

§ 33.

1. Fundusz rezerwowy powstaje z płat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie doręczonych zwrotów wkładów członkowskich oraz odsetek zasądzonych przez sąd za nie zapłacone pożyczki.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i start nieściągalnych zadłużeń członków PKZP oraz na odpis na fundusz zapomogowy. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje walne zebranie.
3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wpłacane ich właścicielowi w ciągu 10 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność PKZP.

§ 34.

Środki pieniężne PKZP przechowuje się na rachunku bankowym. Dopuszcza się przechowywanie środków pieniężnych PKZP na lokatach terminowych.

V. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń PKZP

§ 35.

1. PKZP udziela pożyczek krótko – i długoterminowych.
2. Pożyczek długoterminowych udziela Zarząd na okres nie dłuższy niż 24 miesiące,

§ 36

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki długoterminowej podejmuje zarząd PKZP akceptując wniosek przez przynajmniej 2 członków zarządu PKZP.
2. Członkom PKZP będącym pracownikami raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
3. Emeryci i renciści obowiązani są wpłacać należne raty pożyczki na rachunek bankowy PKZP.

§ 37

1. Wysokość pożyczek długoterminowych nie może przekroczyć sumy trzykrotnego wynagrodzenia, trzykrotnej renty lub emerytury brutto oraz zgromadzonego wkładu członkowskiego.
2. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielanych przez PKZP pożyczek oraz warunki i okresy ich spłacania podejmuje walne zebranie członków PKZP, uwzględniając faktyczne możliwości finansowe PKZP.

§ 38

Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające.

§ 39

1. W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka PKZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy.
2. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów PKZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.
3. Decyzję o której mowa w ust. 1 zarząd PKZP podejmuje przez akceptację przynajmniej 2 członków zarządu na wniosku członka PKZP.

§40

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącenie spłat pożyczki z wynagrodzenia, z zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków PKZP lub złożyć PKZP weksle gwarancyjne, gdy PKZP stosuje taką formę zabezpieczenia.
2. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im wkładów lub z wynagrodzenia za pracę /zasiłku chorobowego/ zasiłku wychowawczego poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika – na zasadach ustalonych dla dłużnika.
3. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzącej księgowość PKZP.

4. Zarząd w składzie przynajmniej dwóch członków zarządu, może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty spłaty pożyczki członkowi PKZP który został skreślony z listy członków PKZP. Wysokość i ilość rat ustala przynajmniej 2 członków zarządu PKZP.

§ 41

1. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 3 pożyczek. Przepis ten nie dotyczy pożyczek uzupełniających.
2. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik, któremu udzielił poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

§ 42

Wnioski o udzielenie pożyczki lub zapomóg zarząd PKZP rozpatruje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, w uwzględnieniu terminów wydania decyzji PKZP.

§ 43

1. PKZP może w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych wydarzeniami losowymi, udzielać pożyczek uzupełniających członkom PKZP zadłużonym z tytułu pożyczki długoterminowej. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje zarząd PKZP akceptując wniosek przez przynajmniej 2 członków zarządu PKZP.
2. Pożyczek uzupełniających PKZP udziela według następujących zasad:
 - 1) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej, udzielanej przez PKZP i przysługującej pożyczkobiorcy,
 - 2) poręczycielami pożyczki uzupełniającej powinny być te same osoby, które poręczały pożyczkę niespłaconą. W razie odmowy lub niemożności uzyskania takiego poręczenia od tych samych osób poręczycielami mogą być nowe osoby pod warunkiem wyrażenia przez nie zgody na potrącanie spłat pożyczki uzupełniającej w razie niespłacenia jej przez dłużnika – na zasadach określonych dla dłużnika.
 - 3) udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresów spłaty całości zadłużenia.

§ 44

1. Pożyczek krótkoterminowych, tzw. chwilówek, udziela się według następujących zasad:
 - 1) pożyczka krótkoterminowa może być udzielona do wysokości posiadanego wkładu, nie przekraczającej jednak 25 % wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub wychowawczego brutto,
 - 2) pożyczka krótkoterminowa podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub wychowawczego,
 - 3) pożyczka krótkoterminowa dla emeryta i rencisty nie może przekroczyć wysokości jego wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką,
 - 4) niespłacenie pożyczki krótkoterminowej przez emeryta i rencistę w ciągu 2 miesięcy powoduje potrącenie jej z wkładu członkowskiego,
 - 5) pożyczka krótkoterminowa do wysokości wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką długoterminową nie wymaga poręczenia spłaty.
2. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej następuje na podstawie decyzji 3 członków zarządu, w tym skarbnika i potwierdzone poprzez złożenie podpisów członków Zarządu na wniosku.
3. Jeżeli okaże się, że wysokość wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego należnego pracownikowi, który otrzymał pożyczkę krótkoterminową,

uniemożliwia łączne potrącenie pożyczki krótkoterminowej i raty pożyczki długoterminowej, pierwszeństwo spłaty ma pożyczka krótkoterminowa.

§ 45

W razie skreślenia z listy członków PKZP z powodów określonych w § 10 ust. 1 pkt 2-5 członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów. Pozostałą do spłaty kwotę, nie spłaconą z wkładów, członek PKZP ma obowiązek wpłacić na rachunek bankowy w dniu skreślenia z listy członków. W uzasadnionych przypadkach na wniosek członka PKZP zarząd PKZP może wydłużyć spłatę zadłużenia ustalając termin i kwotę spłaty.

§ 46

W razie skreślenia z listy członków PKZP na pisemne żądanie członka PKZP, spłata zadłużenia jest natychmiastowa, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca z najbliższego wynagrodzenia/zasiłku chorobowego/ zasiłku wychowawczego dłużnika.

§ 47

Jeżeli zobowiązany członek PKZP do spłaty zadłużenia wobec PKZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie, zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

§ 48

W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu zadłużenia zobowiązanie umarza się, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

§ 49

W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony przez zarząd PKZP członek zarządu PKZP lub inna upoważniona osoba.

VI. Likwidacja PKZP

§ 50

1. W razie likwidacji Urzędu Miasta, PKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania.
2. Likwidacja PKZP może nastąpić również w razie spadku liczby członków poniżej 30, jeżeli nie podjęto uchwały o utworzeniu międzyzakładowej PKZP.
3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania nowych członków PKZP.

§ 51

W celu przeprowadzenia likwidacji PKZP walne zebranie powołuje komisję likwidacyjną w składzie co najmniej 3 członków PKZP.

§ 52

Do działalności komisji likwidacyjnej mają zastosowanie odpowiednie postanowienia statutu dotyczące zarządu PKZP. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§ 53

1. Decyzję o likwidacji PKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków.
2. Decyzję o likwidacji międzyzakładowej PKZP należy również ogłosić w prasie.

§ 54

Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji PKZP. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem komisji likwidacyjnej, nie dłużej jednak niż 2 miesiące.

§ 55

Środki funduszków zapomogowego i rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne wskazane przez komisję likwidacyjną.

VII. Postanowienia końcowe

§ 56

1. Księgowość PKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.
2. Księgowość PKZP prowadzona jest w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonane są na kontach głównych /syntetycznych/ i szczegółowych /analitycznych/, w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.
3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 57

Księgowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu, komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę PKZP.

§ 58

1. Bilanse PKZP podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół komisji dołącza się do bilansu.
2. Obsługę administracyjną PKZP prowadzi wyznaczony przez Burmistrza Miasta pracownik Urzędu.

Protokolant:

.....


Przewodniczący
Walnego Zebrania Członków

.....
