

Zarządzenie Nr 557/10
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 10 grudnia 2010 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 10 grudnia 2010 r. powołuję **Panią Dorotę Jaszcuk** - Podinspektora ds. profilaktyki i uzależnień w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski na **Pełnomocnika ds. realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**.

§ 2

Do zadań Pełnomocnika ds. realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy w szczególności:

- 1) realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) przeprowadzanie analiz problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie miasta;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie rokrocznie Burmistrzowi Miasta projektu miejskiego programu, preliminarza finansowego na jego wykonanie oraz sprawozdania z jego realizacji;
- 4) bieżąca koordynacja zadań wynikających z miejskiego programu;
- 5) propagowanie i wdrażanie na terenie miasta ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie;
- 6) wyszukiwanie najbardziej wartościowych inicjatyw lokalnych z dziedziny rozwiązania problemów alkoholowych i narkotykowych oraz wprowadzanie ich w życie;
- 7) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 8) udział w posiedzeniach Komisji Rady Miasta;
- 9) akceptowanie rachunków i rozliczeń finansowych z zakresu spraw związanych z bieżącą realizacją miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, miejskiego programu przeciwdziałania narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 10) prowadzenie postępowania w trybie ustawy o zamówieniach publicznych dot. realizacji zadań w ramach miejskiego programu;
- 11) przygotowywanie projektu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, preliminarza finansowego oraz sprawozdania z jego realizacji;

- 12) realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
- 13) monitorowanie problemów narkotykowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie miasta;
- 14) współdziałanie z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz przeciwdziałania narkomanii;
- 15) współdziałanie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie niesienia pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Artur Grzyb

