

Załącznik Nr 2 do Regulaminu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski i jednostkach organizacyjnych miasta Międzyrzec Podlaski oraz zasady jej koordynacji

Międzyrzec Podlaski , dn.

***Z A P E W N I E N I E K I E R O W N I K A
J E D N O S T K I O R G A N I Z A C Y J N E J***

***DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO ZORGANIZOWANIA
I FUNKCJONOWANIA KONTROLI ZARZĄDCZEJ***

Coroczne zapewnienie dotyczące kontroli zarządczej :

Zapewnienie złożone przez:
(nazwisko i imię kierownika jednostki organizacyjnej Miasta Międzyrzec Podlaski)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Miasta Międzyrzec Podlaski)

Zgadzam się, iż pełniona przeze mnie funkcja zobowiązuje mnie do podpisania niniejszego zapewnienia.

Podpisując niniejsze zapewnienie, uznaję, iż:

- 1) przestrzegam przepisy wewnętrzne w swoich działaniach, a głównie dotyczące zarządzania ryzykiem;
- 2) rzetelnie dokonuję samooceny i oceny pracy podległych mi pracowników;
- 3) aktywnie uczestniczę w procesie zarządzania ryzykiem, dbam o aktualność uregulowań wewnętrznych i monitorowanie na bieżąco i minimalizowanie zidentyfikowanych ryzyk oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

W oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zapewniam Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o prawidłowym funkcjonowaniu jednostki organizacyjnej, w której jestem kierownikiem, a także o prawidłowym funkcjonowaniu obszaru mojej działalności.

Podpisano

data i podpis

Załącznik Nr 1 do Regulaminu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski i jednostkach organizacyjnych miasta Międzyrzec Podlaski oraz zasady jej koordynacji

Międzyrzec Podlaski , dn.

**Z A P E W N I E N I E K O O R D Y N A T O R A
K O N T R O L I Z A R Z Ä D C Z E J**

**DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO ZORGANIZOWANIA
I FUNKCJONOWANIA KONTROLI ZARZĄDCZEJ
W URZĘDZIE MIASTA W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

Coroczne zapewnienie dotyczące kontroli zarządczej :

Zapewnienie złożone przez:
(nazwisko i imię koordynatora kontroli zarządczej)

Zgadzam się, iż pełniona przeze mnie funkcja zobowiązuje mnie do podpisania niniejszego zapewnienia.

Podpisując niniejsze zapewnienie, uznaję, iż:

- 4) przestrzegam przepisy wewnętrzne w swoich działaniach, a głównie dotyczące zarządzania ryzykiem;
- 5) rzetelnie dokonuję samooceny i oceny pracy podległych mi pracowników;
- 6) aktywnie uczestniczę w procesie zarządzania ryzykiem, dbam o aktualność uregulowań wewnętrznych i monitorowanie na bieżąco i minimalizowanie zidentyfikowanych ryzyk oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

W oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zapewniam Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o prawidłowym funkcjonowaniu Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim, w której jestem koordynatorem, a także o prawidłowym funkcjonowaniu obszaru mojej działalności.

Podpisano
data i podpis