

Załącznik
do Zarządzenia Nr 81/24
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 20 listopada 2024 r.

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2025 roku w obszarach:

- I Edukacja i wychowanie oraz aktywne formy wypoczynku, w tym działania na rzecz osób z niepełnosprawnością;**
- II Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu;**
- III Upowszechnienie kultury i sztuki oraz tradycji narodowej;**
- IV Przeciwdziałanie alkoholizmowi - promocja zdrowia, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zwanej dalej „ustawą” oraz Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/35/24 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok (Dz. U. Woj. Lubelskiego z 04.11.2024 r. poz. 5139) przewiduje się:

I Rodzaje wspieranych zadań:

OBSZAR I EDUKACJA I WYCHOWANIE ORAZ AKTYWNE FORMY WYPOCZYNKU, W TYM DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ:

- 1. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez realizację zajęć pozalekcyjnych, obozów, kolonii, warsztatów, wycieczek połączona z działalnością wychowawczą.**
- 2. Organizacja integracyjnych działań kulturalnych, wypoczynkowych i sportowo-rekreacyjnych z udziałem osób z niepełnosprawnością.**
- 3. Zajęcia dla dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa oraz ochrony przeciwpożarowej.**

Szczegółowe warunki realizacji zadań w obszarze I:

- a) zadania powinny być zrealizowane w okresie 02.01.2025 r. – 31.12.2025 r. zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w 2025 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy a zakończenie do 31 grudnia 2025 r.,
- b) zajęcia pozalekcyjne powinny być realizowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,

- c) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane,
- d) zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot,
- e) zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
- f) oferent zobowiązany jest do realizowania zadania zgodnie z zapisami wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w szczególności zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy,
- g) zadanie polegające na organizacji wypoczynku w formach takich jak „lato w mieście”, „zima w mieście” albo półkolonie powinno odbywać się na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.

Wymagana dodatkowa dokumentacja w obszarze I:

- a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry zdolnej do realizacji zadania,
- b) szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz okresów ich realizacji (daty, godziny) w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie,
- c) w przypadku organizacji wypoczynku trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w czasie ferii letnich oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w szczególności w formie kolonii, obozów, biwaków, półkolonii oraz typu „lato w mieście”, „zima w mieście” oferent zobowiązany jest do zarejestrowania tych form wypoczynku w bazie wypoczynku oraz posiadania zaświadczenia o zgłoszonym wypoczynku dzieci i młodzieży i wszelkich innych dokumentów związanych z organizowaniem wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,
- d) dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia szkoleń, jeżeli typ organizowanego szkolenia uznawany jest za działalność regulowaną, tj., wymaga koncesji, zezwoleń lub akredytacji,
- e) oświadczenie oferenta, że spełni wymogi weryfikacji osób realizujących zadania z małoletnimi zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

OBSZAR II UPOWSZECHNIENIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

- 1. Szkolenie oraz organizacja imprez sportowych seniorów.**
- 2. Szkolenie oraz organizacja imprez w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.**
- 3. Organizacja wydarzenia o charakterze sportowym dla osób w wieku senioralnym i/lub z niepełnosprawnością.**

Szczegółowe warunki do realizacji zadań w obszarze II:

- a) zadania powinny być zrealizowane w okresie 02.01.2025 r. – 31.12.2025 r.; zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w 2025 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie do 31 grudnia 2025 r.,
- b) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane,
- c) oferent zobowiązany jest do realizowania zadania zgodnie z zapisami wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.

U. z 2024 r. poz. 560), w szczególności zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

Wymagana dodatkowa dokumentacja w obszarze II:

- a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry zdolnej do realizacji zadania,
- b) szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form, miejsc okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie),
- c) w przypadku organizacji obozu lub szkolenia sportowego trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w kraju lub za granicą, oferent zobowiązany jest do stosowania szczególnych przepisów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży i posiadania należnych zaświadczeń,
- d) planowana lista uczestników z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (miejscowość),
- e) załączenie planowanego terminarza rozgrywek ligowych, kalendarza startów w zawodach na 2025 rok dotyczących danej dyscypliny sportu,
- f) oświadczenie oferenta, że spełni wymogi weryfikacji osób realizujących zadania z małoletnimi zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

OBSZAR III UPOWSZECHNIANIE KULTURY I SZTUKI ORAZ TRADYCJI NARODOWEJ

- 1. Edukacja kulturalna i rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców miasta.**
- 2. Popularyzowanie wśród lokalnej społeczności wiedzy o historii i współczesności Miasta Międzyrzec Podlaski.**
- 3. Organizacja uroczystości patriotycznych i działań ukazujących polskie obyczaje i tradycje regionalne.**
- 4. Realizacja działań związanych z ochroną zabytków.**
- 5. Organizacja wydarzeń kulturalnych integrujących mieszkańców miasta.**

Szczegółowe warunki do realizacji zadań w obszarze III:

- a) zadania powinny być zrealizowane w okresie 02.01.2025 r. – 31.12.2025 r.; zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w 2025 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie do 31 grudnia 2025 r.,
- b) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane,
- c) jeżeli działania skierowane są do dzieci i młodzieży oferent zobowiązany jest do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w szczególności zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

Wymagana dodatkowa dokumentacja w obszarze III:

- a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry zdolnej do realizacji zadania,

- b) szczegółowy harmonogram realizacji zadania, określenie miejsca i okresów jego realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie),
- c) oświadczenie oferenta, że spełni wymogi weryfikacji osób realizujących zadania z małoletnimi zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) – dotyczy działań skierowanych do dzieci i młodzieży.

OBSZAR IV PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI - PROMOCJA ZDROWIA, PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ

- 1. Realizacja działań z zakresu pomocy psychologicznej, terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych i uzależniających.**
- 2. Realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi mających trudności z adaptacją w środowisku.**
- 3. Działania pozalekcyjne, w tym sportowe, adresowane do dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami behawioralnymi oraz środkami zmieniającymi świadomość.**
- 4. Działania promujące zdrowy styl życia i postawy prozdrowotne dla mieszkańców miasta.**

Szczegółowe warunki do realizacji zadań w obszarze IV:

- a) zadania powinny być zrealizowane w okresie 02.01.2025 r. – 31.12.2025 r.; zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w 2025 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie do 31 grudnia 2025 r,
- b) oferta musi zawierać zadania zgodne z założeniami i celami Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii Miasta Międzyrzec Podlaski na lata 2022-2025,
- c) w wykonywaniu swoich zadań oferent winien współpracować z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzeczu Podlaskim oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim,
- d) oferent zobowiązany jest do realizowania zadań zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w szczególności zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy,
- e) w trakcie realizacji zadania oferent zobowiązuje się do przeprowadzenia pogadarek na temat profilaktyki uzależnień lub prowadzi będzie działalność edukacyjno - informacyjną w obszarze uzależnień (przy pomocy materiałów przedstawiających treści ważne pod względem wychowawczym),
- f) jeżeli działania skierowane są do dzieci i młodzieży oferent zobowiązany jest do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w szczególności zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

Wymagana dodatkowa dokumentacja w obszarze IV:

- a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry zdolnej do realizacji zadania,
- b) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem,
- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry zdolnej do realizacji zadania,

- d) planowana lista uczestników z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (miejscowość),
- e) oświadczenie oferenta, że spełni wymogi weryfikacji osób realizujących zadania z małoletnimi zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) – dotyczy działań skierowanych do dzieci i młodzieży.

II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2025 r.:

1. Na realizację zadań w 2025 roku, przewidzianych niniejszym konkursem w poszczególnych obszarach przeznacza się:
 - a) obszar I – 12 000,00 zł,
 - b) obszar II – 555 000,00 zł,
 - c) obszar III – 8 000,00 zł,
 - d) obszar IV – 111 500,00 zł,
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie, w tym zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.

III Zasady przyznawania dotacji

1. Złożone oferty podlegają weryfikacji, ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta,
2. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia zawierający opinię na temat złożonych ofert,
3. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski w drodze odrębnego zarządzenia,
4. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranym podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta w formie wsparcia realizacji zadania, po podpisaniu umowy, która określi warunki realizacji i dofinansowania zadania oraz sposób rozliczenia przyznanych środków,
5. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach zgodnie z zawartą umową,
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego, kosztorysu oraz harmonogramu zadania lub wycofać swoją ofertę,
7. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie wyżej wymienionych obszarów i zadań,
8. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie w Wydziale Polityki Społecznej w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim dostosowanego kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem uwzględniającym opis poszczególnych działań (w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie),
9. Oferenci dysponują odpowiednio wyszkolona kadrą zdolną do realizacji zadania,
10. Zadania muszą być realizowane zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411) organizacja (podmiot) realizująca zadanie jest obowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności

określone są w art. 6 ww. ustawy. Dostępność powinna być zagwarantowana w takim zakresie, jaki jest możliwy, wykonywalny i uzasadniony w zadaniu,

11. Z dotacji miasta przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na podmiot lub zawodnika,
 - e) związane z pracami remontowymi i budowlanymi,
 - f) związane z zadaniami i zakupami inwestycyjnymi,
 - g) związane z kosztami transferu zawodników,
 - h) związane ze spłatą zobowiązań podmiotu z zaciągniętej pożyczki lub kredytu,
 - i) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
 - j) na działalność gospodarczą i polityczną,
12. Wszystkie zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
 - c) uchwała Nr VIII/35/24 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2024 r. poz. 5139),
13. Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zaistnienia wszelkich zmian w umowie związanych z oznaczeniem oferenta i osób go reprezentujących do powiadomienia Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o zaistniałej zmianie oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistniałą zmianę.

IV Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania powinny być realizowane w następujących okresach:
 - a) **Obszar I** Edukacja i wychowanie oraz aktywne formy wypoczynku, w tym działania na rzecz osób z niepełnosprawnością w okresie **02.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**,
 - b) **Obszar II** Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
– w zakresie pkt. 1 w okresie **02.01.2025 r. – 30.06.2025 r.**,
– w zakresie pkt. 2, 3 w okresie **02.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**,
 - c) **Obszar II.** Upowszechnianie kultury i sztuki oraz tradycji narodowej w okresie **02.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**,
 - d) **Obszar IV** Przeciwdziałanie alkoholizmowi - promocja zdrowia, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień w okresie **02.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**,
2. Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane,
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa,
4. Wykonanie zadania odbywać się będzie poprzez realizację szczegółowego harmonogramu realizacji zadania, warunków i terminu jego realizacji określonych w umowie o wsparcie

realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy,

5. W trakcie realizacji zadania na skutek niemożliwych do przewidzenia okoliczności oferent bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, może dokonywać przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu wydatków finansowanych z dotacji do wysokości 20% danej pozycji kosztorysowej. Zmiany powyżej 20% wymagają pisemnego uzgodnienia ze Zleceniodawcą i stosownego aneksu do umowy,
6. Zmiana harmonogramu realizacji zadania niewpływająca na zmianę terminu realizacji zadania nie wymaga aneksowania umowy. W trakcie realizacji zadania oferent informuje o zmianie terminów realizacji zadania wraz z uzasadnieniem,
7. W przypadku korzystania z pracy wolontariuszy, należy zachować zasady:
 - a) kwalifikacje wolontariuszy winny odpowiadać wymogom odpowiednim dla danych czynności,
 - b) kalkulację wkładu pracy dokonuje się w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe oraz liczbę przepracowanych godzin,
 - c) zakres pracy i współpracy z wolontariuszem określa porozumienie, o którym mowa w art. 44 ustawy,
8. W ramach niniejszego konkursu nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych uprawnionych podmiotów oraz na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania będącego przedmiotem konkursu,
9. Zadanie powinno obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski,
10. Zadania określone w:
 - Obszarze I pkt 1- 3
 - Obszarze II pkt 1- 3
 - Obszarze III pkt 1- 5
 - Obszarze IV pkt 1 - 4mają być realizowane przez podmiot działający na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
11. Zadania nie mogą być zrealizowane przez podmiot, który nie jest stroną umowy,
12. Oferent winien brać pod uwagę szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań określone przy ww. zadaniach w części niniejszego ogłoszenia „I Rodzaje wspieranych zadań”,
13. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo w czasie od otwarcia ofert do rozliczenia realizacji zadania wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów wskazanych w punkcie „Wymagane dodatkowe dokumenty” i „Szczegółowe warunki do realizacji zadania w obszarze...” określonych przy ww. zadaniach w części niniejszego ogłoszenia „I Rodzaje wspieranych zadań” (jeżeli nie były załączone do oferty).

V Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań publicznych w 2025 r. w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć do dnia 12 grudnia 2024 r. do godz. 15.30**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim.
2. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert**” wraz ze wskazaną **nazwą obszaru i zadania** oraz **nazwą oferenta**, w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim ul. Poczтовая 8 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta ul. Poczтовая 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
3. W obszarze I, III i IV pkt. 1 i 2 w ramach jednego zadania oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta powinna być złożona **wg. wzoru** określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Do oferty należy **obowiązkowo dołączyć**:

- a) kserokopię statutu albo wyciąg lub kserokopię części statutu wnioskodawcy mówiącej o zakresie, celach lub rodzajach zadań statutowych realizowanych przez wnioskodawcę, osobach reprezentujących wnioskodawcę i/lub zasady upoważnienia do reprezentacji wnioskodawcy oraz dotyczących zasięgu terytorialnego jego działalności,
 - b) dokumenty zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od tego, kiedy zostały wydane) potwierdzające prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wnioskodawcy, jeśli nie wynikają z pkt. 1 lub 2,
 - c) w przypadku parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - d) oświadczenie oferenta w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO oraz realizacji przepisów RODO i ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
 - e) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego,
 - f) oświadczenie oferenta, że realizowane zadanie nie jest finansowane bezpośrednio lub pośrednio z innych środków pochodzących z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski,
 - g) w przypadku organizowania zadania kierowanego do dzieci i młodzieży oświadczenie o zobowiązaniu oferenta do realizacji zadań wynikających z art. 21 ust. 1 ustawy z 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
 - h) proponowany harmonogram transz przekazania środków finansowych na realizację zadania,
 - i) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla uczestnika otwartego konkursu,
 - j) inne dokumenty określone w Szczegółowych warunkach realizacji wspieranego zadania w części niniejszego ogłoszenia "I Rodzaje wspieranych zadań".
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oferty. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
8. Każda oferta powinna być złożona w odrębnej kopercie.
9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w konkursie dopuszczalne jest złożenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje, przy czym oferty powinny być złożone oddzielnie.
10. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione czytelnie w miarę możliwości komputerowo, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
11. Oferty złożone na druku niezgodnym z obowiązującymi przepisami, o którym mowa w pkt.4, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych. Oferent na wezwanie Komisji Konkursowej musi uzupełnić

niekompletną ofertę w zakresie wymaganego zestawu dokumentów/załączników/ lub złożyć wyjaśnienia, w terminie wskazanym przez komisję pod rygorem odrzucenia oferty z przyczyn formalnych.

12. Niniejsze ogłoszenie ogłoszone zostaje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim <https://bip.miedzyrzec.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim www.miedzyrzec.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim, począwszy od dnia 20 listopada 2024 r.
13. Formularze oferty lub dodatkowe informacje można uzyskać w **Wydziale Polityki Społecznej w Urzędzie Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim** pok. nr 27 lub pod numerem tel. (83) 372-62-89 oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta pod w/w adresami.
14. Burmistrz Miasta na każdym etapie Konkursu może dokonać zmiany w Ogłoszeniu o Konkursie, jego warunków lub go unieważnić.

VI Tryb, kryteria i terminy wyboru ofert:

1. Po upływie terminu składania ofert Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta niezwłocznie dokona oceny formalnej i merytorycznej.
2. Oferty kompletne, złożone w terminie, na właściwych drukach, wypełnione prawidłowo i w sposób wyczerpujący, poddane zostaną szczegółowej analizie.
3. Komisja konkursowa w procesie analizy ofert kierować się będzie ustawowymi kryteriami ich oceny, biorąc pod uwagę:
 - a) zgodność z rodzajami zadań wymienionych w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań”,
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - c) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym szczególnie do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - e) planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich,
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości,
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej.
6. Wysokość planowanych środków **może ulec zmianie**.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski **w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert** w drodze odrębnego zarządzenia. Do zarządzenia nie stosuje się trybu odwołania.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane w budżecie środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację Programu w innej formie, określonej odrębnymi przepisami.
9. Burmistrz Miasta lub osoby upoważnione mają prawo do kontroli realizacji zadania w okresie jego realizacji, w tym wglądu do dokumentów i wejścia na teren w którym zadanie jest realizowane, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

10. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed terminem rozpoczęcia i po upływie terminu realizacji zadania, określonego umową zlecającą realizację zadania publicznego.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność zadania oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.

Zrealizowane przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

Obszar I Edukacja, opieka wychowawcza w tym kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży:

- Ilość realizowanych ofert: w 2023 r. – 4; 2024 r. – 2
- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2023 r. – 47 090,00 zł, w 2024 r. – 15 600,00 zł
Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2023 r. – 15 000,00 zł w 2024 r. – 9 000,00 zł

Obszar II Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- Ilość realizowanych ofert: w 2023 r. - 12 w 2024 r. – 13
- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2023 r. – 572 550,00 zł, w 2024 r. – 623800,00 zł
- Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2023r. 555000,00 zł, w 2024 r.– 554000,00 zł

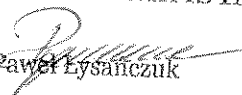
Obszar III Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:

- Ilość realizowanych ofert: w 2023 r. – 1, w 2024 r. – 0
- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2023 r. – 8 295 zł, w 2024 r. – 0,00 zł,
- Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2023 r. – 2 000 zł, w 2024 r. – 0,00 zł

Obszar IV Przeciwdziałanie alkoholizmowi – promocja zdrowia, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień:

- Ilość realizowanych ofert: w 2023 r. – 6, w 2024 r. - 3
- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2023r. – 23 8195,00 zł, w 2024 r. – 119400,00 zł
- Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2023r. – 213 300 zł, w 2022r. – 111 500 zł

BURMISTRZ MIASTA


Paweł Lysańczuk