

OGŁOSZENIE

Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 13 lutego 2017 r.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i 5 i art. 48b ust. 1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, ze zm.) i Uchwały Nr XXVIII/206/17 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31.01.2017 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017”

ogłaszam

konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017”

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Miasto Międzyrzec Podlaski reprezentowane przez Burmistrza Miasta.
2. Konkurs prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1793, ze zm.),
 - b) uchwały Nr XXVIII/206/17 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31.01.2017 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017”,
 - c) Zarządzenia Nr 387/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 13.02.2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017” oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania w przedmiotowym zakresie,
 - d) niniejszego ogłoszenia o konkursie.

II. Przedmiot konkursu

Wybór realizatora programu polityki zdrowotnej, który zorganizuje i przeprowadzi w okresie od dnia podpisania umowy do 29.12.2017 r. program polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017”¹, zwanego dalej Programem, stanowiącego

¹ Treść Programu dostępna na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski w zakładce Ogłoszenie i Przetargi – Realizacja programów polityki zdrowotnej oraz na stronie internetowej Miasta www.miedzyrzec.pl w zakładce ogłoszenia.

załącznik do Uchwały Nr XXVIII/206/17 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31.01.2017 r., z zachowaniem założeń w nim określonych.

Treść ww. uchwały Rady Miasta dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski <http://ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu> w zakładce Ogłoszenie i Przetargi – Programy polityki zdrowotnej - Konkursy ofert.

III. Zakres i wymagania dotyczące realizacji Programu

1. W ramach Programu realizator przeprowadzi następujące działania:

- a) opracowanie harmonogramu działań edukacyjnych i szczepień;
- b) przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej (ulotki, plakaty) na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski;
- c) działania z zakresu edukacji zdrowotnej prowadzone w grupach docelowych w placówkach oświatowych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski;
- d) przeprowadzenie badań lekarskich i dokonanie przez lekarza kwalifikacji do szczepienia;
- e) zorganizowanie wśród rodziców i opiekunów prawnych dzieci objętych programem spotkania z lekarzem gdzie zebrani rodzice, opiekunowie prawni i dziewczęta zostaną zapoznani z zasadami przeciwdziałania zakażeniom wirusem HPV oraz zasadami udziału w Programie;
- f) zakup szczepionki;
- g) rejestracja dziewcząt oraz przyjęcie pisemnego oświadczenia rodzica lub prawnego opiekuna o zgodzie na wykonywanie szczepienia;
- h) wykonanie szczepień z zapewnieniem niezbędnych do tego celu środków medycznych (podanie 2 dawek szczepionki 4-walentnej wg schematu zgodnego z Charakterystyką Produktu Leczniczego);
- i) prowadzenie niezbędnej (wymaganej przepisami prawa) dokumentacji medycznej dotyczącej szczepienia ochronnego w tym odnotowanie w książeczce zdrowia i szczepień faktu i daty wykonania świadczenia;
- j) ustalenie w razie potrzeby przez lekarza indywidualnego schematu szczepień dla poszczególnych beneficjentów programu, w zależności od wieku i stopnia realizacji Programu;
- k) monitoring jakości świadczeń w Programie;
- l) sporządzanie sprawozdań² z realizacji programu i przekazywanie ich do Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski;
- m) przechowywanie dokumentacji programu zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

2. Świadczenia będą udzielane dobrowolnie i bezpłatnie, po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego³.

² wzór sprawozdania z wykonania szczepień ochronnych przeciwko HPV na rzecz mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski stanowi załącznik Nr 1 do „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVIII/206/17 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31.01.2017 r., wzór sprawozdania finansowego miesięcznego stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 387/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 13.02.2017 r., wzór sprawozdania finansowego rocznego stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 387/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 13.02.2017 r.,

³ Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych stanowi załącznik Nr 2 do „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVIII/206/17 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31.01.2017 r.

3. Osobami uprawnionymi do bezpłatnych szczepień w ramach Programu są dziewczynki uczęszczające do placówek oświatowych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski urodzone w 2004r., tj. które w 2017 r. ukończą 13 rok życia.

IV. Termin realizacji Programu

Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi od dnia podpisania umowy i trwać będzie do 29 grudnia 2017 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Międzyrzec Podlaski a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

V. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu w budżecie Miasta Międzyrzec Podlaski przeznaczono kwotę **24.000 zł** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych), która stanowi koszt całkowity obejmujący koszt jednostkowy wraz z kosztami edukacyjno-organizacyjnymi.

VI. Zasady przyznawania środków publicznych na realizację zadania

1. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta na realizację Programu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Międzyrzec Podlaski.

VII. Wymagania stawiane oferentom:

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt. 41 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793, ze zm.), którzy zawarli umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej obowiązującej w całym 2017 r. .
2. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi Programu:
 - a) w zakresie personelu udzielającego świadczeń:
 - posiadanie odpowiedniej kadry medycznej gwarantującej wykonanie zadania zgodnie z Programem, w tym:
 - co najmniej 1 lekarz udzielający świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
 - co najmniej 1 pielęgniarka/położna z uprawnieniami do wykonywania szczepień,
 - personel posiadający doświadczenie w realizacji działań edukacyjnych będących przedmiotem Programu,
 - b) w zakresie wyposażenia:
 - wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami gwarantującego wykonanie zadania,
 - posiadanie sprzętu niezbędnego do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych gwarantującego wykonanie zadania,
 - c) w zakresie dostępności do świadczeń:
 - podmiot biorący udział w konkursie dokona zakupu szczepionek zakupu szczepionek 4-walentnych przeciwko HPV dopuszczonych do sprzedaży w Polsce oraz będzie przechowywał je zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,

- badania lekarskie oraz szczepienia mogą być wykonywane wyłącznie na terenie miasta Międzyrzec Podlaski,
- podmiot biorący udział w konkursie zagwarantuje wykonanie badań i szczepień każdego roboczego dnia tygodnia, w tym co najmniej jeden raz w tygodniu w godzinach popołudniowych lub w sobotę,
- podmiot wykonujący zadanie wykona je samodzielnie, bez zlecania go osobom trzecim.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg obowiązującego wzoru⁴.
2. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane ogłoszeniem załączniki w tym określone w ust. IX.
3. Formularz oferty oraz wzory innych dokumentów o których mowa w Zarządzeniu Nr Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 13.02.2017 r. można otrzymać w biurze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Józefa Piłsudskiego 6 21-560 Międzyrzec Podlaski (parter) lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski albo strony internetowej Miasta Międzyrzec Podlaski.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Wzór oferty nie może być zmodyfikowany poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego(-ych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz opatrzonej informacją: „Oferta na konkurs na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017”.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta wybranego oferenta zostanie dołączona do umowy zawartej między oferentem a Miastem Międzyrzec Podlaski.
11. Pozostałe oferty po rozstrzygnięciu konkursu archiwizowane są przez Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski.

⁴ Wzór oferty stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 387/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 13.02.2017 r.

IX. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów

1. Dokumenty:

- a) aktualny wydruk/odpis z Rejestru Pomiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do tego rejestru,
- b) kopia statutu jednostki bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, zakres prowadzonej przez podmiot działalności oraz wskazująca osoby do reprezentacji,
- c) upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
- d) kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.

2. Oświadczenia oferenta w oryginale:

- a) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - b) oświadczenie (lub kopia dokumentów) potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za realizację Programu i udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - c) oświadczenie, że oferent będzie realizował Program bez udziału podwykonawców,
 - d) oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach Programu nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami,
 - e) oświadczenie o wykonywaniu zamówienia na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
 - f) oświadczenie o przechowywaniu dokumentacji medycznej uczestników Programu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych w trakcie realizacji Programu (Dz. U. z 2016, poz. 922),
 - h) pisemną zgodę na przeprowadzenie przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania.
3. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
 4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości oferent na żądanie Komisji zobowiązuje się niezwłocznie przedstawić oryginały dokumentów.

X. Tryb udzielania informacji w sprawach dotyczących konkursu

Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w biurze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Józefa Piłsudskiego 6 21-560 Międzyrzec Podlaski (parter), tel. 833717797.

XI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zaklejonych kopertach i opisane zgodnie z ust. VIII pkt. 7 należy składać w terminie **do 28 lutego 2017 r. do godz. 16.00** w Sekretariacie Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim, ul. Poczтова 8 w dniach i godzinach urzędowania lub nadesłać za pośrednictwem

operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016, poz.1113, ze zm.).

2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim do dnia **28 lutego 2017 r. do godz. 16.00.**
3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

XII. Rozpatrzenie, ocena i wybór oferty

Rozpatrzenie, ocena i wybór oferty nastąpi zgodnie z § 4 i § 5 Zarządzenia Nr 387/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 13.02.2017 r. .

XIII. Zawarcie umowy

Umowa⁵ z oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta w terminie 5 dni roboczych od daty publikacji zarządzenia Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

XIV. Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację w trybie określonym dla ogłoszenia konkursu.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - b) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - c) odstąpienia od realizacji Programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Miasta).
3. Konkurs będzie unieważniony, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta,
 - b) zaproponowana przez realizatora Programu kwota będzie wyższa niż zamawiający może przeznaczyć na realizację Programu.
4. Kwota przyznana na realizację Programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zakończenia realizacji Programu, gdy szczepienia będą refundowane ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

⁵ ramowy wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 387/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 13.02.2017 r.

XV. Finansowanie i rozliczenie programu

1. Program będzie realizowany ze środków budżetowych Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Rozliczenia finansowe programu będą następowały na podstawie miesięcznych faktur oraz sprawozdań⁶ składanych przez realizatora Programu zgodnie z umową.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



⁶ wzór sprawozdania z wykonania szczepień ochronnych przeciwko HPV na rzecz mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski stanowi załącznik Nr 1 do „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Międzyrzec Podlaski na rok 2017” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVIII/206/17 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31.01.2017 r., wzór sprawozdania finansowego miesięcznego stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 387/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 13.02.2017 r., wzór sprawozdania finansowego rocznego stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 387/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 13.02.2017 r.