

Zarządzenie Nr 440/17
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 15 maja 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 11a ust. 3, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) w związku z § 4 ust. 10 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/221/17 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 marca 2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję stały skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej „Zespołem”:
 - 1) Z-ca Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski – Przewodniczący Zespołu
 - 2) Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim – Z-ca Przewodniczącego Zespołu
 - 3) Naczelnik Wydziału Zarządzania Mieniem Komunalnym Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim – Członek Zespołu
 - 4) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim – Członek Zespołu
 - 5) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim – Członek Zespołu
 - 6) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Międzyrzec Podlaskim – Członek Zespołu
 - 7) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji – Członek Zespołu.
2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu członka Zespołu, może zastąpić go wskazana przez niego osoba, bez prawa głosu w głosowaniu.
3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć także inne osoby z głosem doradczym w ramach otwartego przebiegu spotkań, bez prawa głosu w głosowaniach.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikacja formalna i merytoryczna zgłoszeń propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski,
- 2) prowadzenie postępowań wyjaśniających dotyczących w szczególności dokonania uzupełnień lub korekty zakresu rzeczowego zgłoszenia oraz możliwości połączenia projektów w jeden,
- 3) dokonywanie ostatecznej wyceny projektów,
- 4) podejmowanie ostatecznej decyzji o odrzuceniu lub dopuszczeniu zgłoszenia pod głosowanie mieszkańców,
- 5) przekazanie Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski ostatecznej listy projektów zaopiniowanych pozytywnie oraz listy projektów zaopiniowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem,
- 6) przekazanie dokumentacji do Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej po zakończeniu pracy Zespołu.

§ 3.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy zwoływanie Zespołu, kierowanie jego pracami i reprezentowanie na zewnątrz.
2. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego jego obowiązki pełni Z-ca Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku równoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Z-cy Przewodniczącego Zespołu najstarszy wiekiem członek Zespołu.
3. Zespół obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć przez Zespół wymagana jest co najmniej połowa składu Zespołu.
5. Zespół podejmuje swoje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.
6. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.
7. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, a protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu.
8. Członkowie Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach Zespołu.

§ 4.

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki bądź jednostki.

§ 5.

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Obsługi Organizacyjno-Prawnej.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu i Naczelnikowi Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot