

Z a r z ą d z e n i e Nr 195/2004
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 24 listopada 2004r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w Urzędzie Miasta.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych, będących na wyposażeniu Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim, przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1. Dedelis Elżbieta | Przewodniczący Komisji |
| 2. Pieńko Janusz | Z-ca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Tymoszek Aneta | Członek Komisji |
| 4. Nestorowicz Joanna | Członek Komisji |
| 5. Paluszkiewicz Ewa | Członek Komisji |

według niżej określonego harmonogramu:

- 1) spis z natury przeprowadzą zespoły spisowe określone w § 2 w terminie od 1 grudnia 2004r. do 10 grudnia 2004r.
- 2) komisja inwentaryzacyjna dokona rozliczenia inwentaryzacji do dnia 10 stycznia 2005r.

§ 2

Powołuje się trzy zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w składzie:

I zespół, zakres czynności spisowych piętro budynku Urzędu i Biuro Promocji

1. Tymoszek Aneta
2. Kimbar Stanisława
3. Mitera Robert

II zespół, zakres czynności spisowych parter budynku Urzędu i USC

1. Nestorowicz Joanna
2. Myszka Arkadiusz
3. Lesiuk Anna

III zespół spisowy, zakres czynności spisowych niski parter Urzędu i biuro Rady Miasta, Straż Miejska, Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Paluszkiewicz Ewa
2. Grochowska Adriana
3. Przesmycka Danuta

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2004r.

§ 4

Ustalam następujący zakres czynności Komisji Inwentaryzacyjnej:

- 1) pobranie arkuszy spisowych przez Przewodniczącego z Wydziału Finansów i Nadzoru,
- 2) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 3) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału Finansów i Nadzoru w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Zobowiązuję członków Komisji do właściwego, dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.