

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ogłoszenie nr 603700-N-2017 z dnia 2017-10-18 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Międzyrzec Podlaski

21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8

Tel. (83) 372-62-10

Fax: (83) 372-62-28

adres strony internetowej: www.ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu

adres poczty elektronicznej: wrg@miedzyrzec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne:

-Kod określający przedmiot główny zamówienia: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.

A) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmian Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Międzyrzec Podlaski zgodnie z Uchwałą nr IX/48/15 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Międzyrzec Podlaski załącznik do SIWZ.

B) Obszar i granice opracowania:

W granicach administracyjnych miasta Międzyrzec Podlaski, powierzchnia opracowania 2003 ha.

C) Studium musi być opracowane na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2017r., poz. 1073)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r., w sprawie zakresu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233)
- przepisy szczególne dotyczące ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne, ochrony gruntów rolnych i leśnych itd.
- ustawa z dnia 3 października 2008r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.)

D) Opracowanie projektu zmiany Studium winno być poprzedzone wariantowymi koncepcjami terenu objętego opracowaniem, które podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.

E) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona:

- dokumentację formalno-prawną prac nad zmianą Studium,
- opracowania graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz,
- propozycje zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Międzyrzec Podlaski,
- analizę uwag dotyczących projektu zmian Studium oraz przygotowanie stanowiska Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
- analiza złożonych uwag i wniosków do zmiany Studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego z przygotowaniem projektu rozstrzygnięcia Burmistrza o sposobie ich uwzględnienia,
- inwentaryzację urbanistyczną – prace terenowe, wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych,
- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projekty pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: ogłoszenia, obwieszczenia, wykazy, zestawienia, wystąpienia, uchwały i współpraca przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, - udział w konsultacjach społecznych (z wyłączeniem art. 11 pkt 1 i 2 które zostały już zrealizowane),
- prezentację projektu Studium i uczestnictwo w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentację projektu zmian Studium podczas posiedzeń komisji Rady Miasta i Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, prezentacji projektu zmian Studium podczas sesji Rady Miasta,
- uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- analizę otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzenia zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
- przygotowanie projektów pism związanych z wyłożeniem Studium do publicznego wglądu,
- uczestniczenie i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmian Studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
- analizę złożonych uwag do wyłożonego projektu zmian Studium, sporządzenie wykazu wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
- wprowadzenie zmian do projektu zmian Studium wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne uzgodnień,
- przedłożenie Radzie Miasta Międzyrzec Podlaski projekt zmian Studium po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag – projekt uchwały wraz z załącznikami,
- przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu zmian Studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,
- udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

F) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszelkich koniecznych opracowań uzupełniających w szczególności takich, jak:

- prognoza oddziaływania na środowisko do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- opracowanie projektów dokumentów, o których mowa w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prowadzenie postępowania formalno- prawnego w imieniu Burmistrza Miasta, zgodnie z wymogami ustawy j/w.

Uwaga:

Zamawiający posiada aktualne opracowanie ekofizjograficzne na potrzeby Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Międzyrzec Podlaski.

G) W zakresie prowadzenia postępowania formalno-prawnego wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia obsługi wyłożenia projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu w pełnym ich okresie wyłożenia,
- uczestniczenie w publicznych dyskusjach, o których mowa w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, cyklicznej prezentacji poszczególnych etapów, jak również uczestniczenia w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia, w tym w posiedzeniach Komisji Rady Miasta i sesjach.
- wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy sporządzaniu oferty na zadanie j/w. m. in.;

- opracowanie, redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających, opiniujących itp.
- redagowanie projektów ogłoszeń,
- przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń – również do prasy o wyłożeniu do publicznego wglądu itp.

Uwaga:

Zamawiający zapewni mapy tylko w wersji elektronicznej (format .dxf) obszaru całego miasta.

H) Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby w realizacji niniejszego zamówienia publicznego brał udział zespół projektantów-urbanistów w skład którego będzie wchodziła :

- I. minimum jedna osoba do wykonania zamówienia, która będzie pełnić funkcję „**Głównego Projektanta**” (kierownika zespołu projektantów-urbanistów) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Międzyrzec Podlaski, spełniająca jeden z poniższych warunków:
 - będąca członkiem organizacji społecznej zrzeszającej urbanistów w Polsce,

lub

- będąca członkiem Towarzystwa Urbanistów Polskich,

lub

- będąca członkiem jednej z Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r., poz.1073 z późn. zm.),

oraz

- posiadającą co najmniej stopień magistra w dziedzinie nauki związanej z przedmiotem zamówienia (m.in. architektura, ekonomia, geografia, gospodarka przestrzenna, ochrona środowiska, socjologia, transport),

oraz

- posiadającą doświadczenie zawodowe polegające na planowaniu i projektowaniu urbanistycznym.

oraz

spełniającą jeden z poniższych warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r. poz. 1073 z późn. zm.):

- nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r., poz. 99, 178 i 192, z 1990r. poz. 198 i 505 oraz z 1993r. poz. 212);

lub

- nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. poz. 139, z późn. zm.);

lub

- posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014r. poz. 1946 oraz z 2016r. poz. 65);

lub

- posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

lub

- posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

lub

- jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

II. minimum trzy osoby (członkowie zespołu) do wykonania zamówienia, które będą pełnić funkcję projektantów lub asystentów projektanta studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, posiadające co najmniej dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych w przynajmniej jednym z następujących zakresów lub specjalności związanych z przedmiotem zamówienia:

- Pierwszy członek zespołu: architektura, architektura krajobrazu, konserwacja i ochrona zabytków, ochrona dziedzictwa kulturowego; projektowanie przestrzeni miejskich, projektowanie urbanistyczne, rewitalizacja miast;

- Drugi członek zespołu: ochrona środowiska, geografia, geografia urbanistyczna, ochrona i kształtowanie krajobrazu, gospodarka przestrzenna, socjologia miasta, ekonomia miasta, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, wyceny nieruchomości;

- Trzeci członek zespołu: transport, inżynieria transportowa, kształtowanie systemów transportowych.

Każdy z członków zespołu winna spełniać jeden z poniższych warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r. poz. 1073 z późn. zm.):

- nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r., poz. 99, 178 i 192, z 1990r. poz. 198 i 505 oraz z 1993r. poz. 212);

lub

- nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. poz. 139, z późn. zm.);

lub

- posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014r. poz. 1946 oraz z 2016r. poz. 65);

lub

- posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

lub

- posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

lub

- jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

Zamawiający nie dopuszcza, aby Kierownik projektu oraz członkowie zespołu projektowego posiadali dyplom ukończenia studiów wyższych i podyplomowych wyłącznie z tych samych dziedzin nauk i specjalności związanych z przedmiotem zamówienia.

Powyższe obostrzenie nie dotyczy każdego następnego członka zespołu tj. czwartego, piątego itd.

I) Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia.

J) W przedmiocie zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

- kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium zawierającego część tekstową i graficzną w formie papierowej – 5 egz. Wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formacie *xlm – 1 egz. oraz w formacie doc lub docx.

- prognozę oddziaływania na środowisko - 5 egz. + 1 egz. W wersji elektronicznej CD/DVD;

- rysunek kolorowy studium w skali 1:5000 – 5 egz. W tym: 1 egzemplarz zafoliowany;
- tekst zmiany studium w formie tradycyjnej – 5 egz.
- zmiana Studium w wersji elektronicznej – 5 płyt CD/DVD nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku oraz kopiowania, a dodatkowo zapis części graficznej w formatach plików: JPG, DWG, PDF, DXF umożliwiającymi ich kopiowanie i drukowanie w dowolnym fragmencie.

Dodatkowo załącznik graficzny w formie baz danych wszystkich wymienionych opracowań w plikach w formacie .shp (Shapefile), na nośnikach elektronicznych, 2 egzemplarze nośnika, dokumentację formalno-prawną prac nad zmianą studium w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia).

K) Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty :

- Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Międzyrzec Podlaski – obowiązujące - **załącznik nr 8 do SIWZ**, dostępne w formie elektronicznej pod adresem strony internetowej <http://ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu/index.php?id=335>
- Plany Zagospodarowania Przestrzennego miasta Międzyrzec Podlaski - **załącznik nr 9 do SIWZ**, dostępny pod adresem strony internetowej: <http://ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu/index.php?id=335>
- Opracowanie ekofizjograficzne na potrzeby Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Międzyrzec Podlaski, dostępne w formie elektronicznej pod adresem strony internetowej <http://ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu/index.php?id=335>

2. Ze względu na specyfikę zamówienia (możliwość opracowania przedmiotu zamówienia przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą), Zamawiający nie wymaga wykonania zamówienia w sposób określony w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).

3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz *Harmonogram rzeczowo-finansowy* stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ (tj. załącznik nr 7 - Harmonogram rzeczowo-finansowy) – przy zachowaniu terminu dla każdego etapu prac:

- etap I: Prace wstępne: do 15.05.2018 r.;
- etap II: Analizy – projekt studium – opiniowanie i uzgadnianie: 15.11.2018 r.;
- etap III: Wyłożenie projektu studium do publicznego wglądu: 15.01.2019 r.;
- etap IV: Uchwalenie i wdrożenie studium: 29.03.2019 r..

2. Okres gwarancji i rękojmi:

- 1) okres gwarancji – 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 2) okres rękojmi - min. 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1). O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt. 2),
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z pkt. 4).

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia-wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy spełniają niżej wymienione warunki:

4.1) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającego wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca:

- wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jednego zamówienia** w zakresie i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia - usługi związanej z opracowaniem nowego lub opracowaniem zmian Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego o powierzchni opracowania nie mniejszej niż 500 ha i z uwzględnieniem wymogów obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia minimum 4 osoby posiadające kwalifikacje zawodowe określone w pkt. III 1. lit H).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu- w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu – wzór załącznik **Nr 5 do SIWZ**.
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (zespół projektantów - urbanistów) - wzór załącznik nr **3 do SIWZ**
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty o których mowa w pkt. 1.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego:

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB
DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt, ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że oświadczy, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego dla potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres: Urząd Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim, 21-560 Międzyrzecz Podlaski, ul. Poczтовая 8, adres poczty elektronicznej: wrg@miedzyrzec.pl podając numer sprawy i temat przetargu.
7. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :Krzysztof Krawiec - tel. 83 372 62 18

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo takie musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron oraz była spięta w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Wykonawcy powinni przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Informacja ta powinna być załączona jako odrębna część nie związana w sposób trwały z ofertą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgodę na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie na daną część zamówienia więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie, tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. W przypadku, gdy złożenie oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy treść pkt. 3 Formularza ofertowego (wzór załącznik nr 1 do SIWZ) przekreślić i wskazać w ofercie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
14. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
 - 3) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty.
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą

(firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Urząd Miasta w Międzyrzecu Podlaskim oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres

Urząd Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

ul. Pocztowa 8

21-560 Międzyrzec Podlaski

**„Opracowanie zmian Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta
Międzyrzec Podlaski”,
postępowanie nr ZP.271.26.2017**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 26.10.2017 r., godz. 10:00

16. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu oznaczonym ZMIANA. Opakowania oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowane dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu wycofywanej oferty. Opakowania z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski w sekretariacie - pok. nr 21 do dnia **26.10.2017 r.** do godz. **10:00**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Strategii i Rozwoju – pok. nr 4 o **godz. 10:15** w dniu **26.10.2017 r.**
3. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Cenę ofertową oraz stawkę podatku VAT należy podać na formularzu ofertowym – wzór załącznik nr 1 do SIWZ. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w zapisie liczbowym i słownie w złotych polskich.
4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty brutto - waga 60%

Doświadczenie - waga 40%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

- za najniższą cenę – 60 pkt
- za doświadczenie – 40 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

1) Wg kryterium ceny:

$$P_c = \frac{C_{n1}}{C_{b1}} \times 60$$

gdzie:

P_c - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

C_{n1} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych badanych ofert

C_{b1} – cena brutto badanej oferty

2) Wg kryterium doświadczenie „Głównego Projektanta”:

W rozdz. III ust. 1 lit. h) zamawiający określił funkcję „Głównego Projektanta”.

Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji „Głównego Projektanta” będzie podlegało ocenie w kryterium *doświadczenie „Głównego Projektanta”*. Wykonawca otrzyma punkty za wykazanie, że wskazana do pełnienia funkcji „Głównego Projektanta” osoba posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Głównego Projektanta dla opracowania:

- jednego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (w tym zmian studium) gminy o dowolnej liczbie mieszkańców – **10 punktów**,
- dwóch Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (w tym zmian studium) gminy o dowolnej liczbie mieszkańców – **20 punktów**,
- trzech Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (w tym zmian studium) gminy o dowolnej liczbie mieszkańców – **30 punktów**.
- czterech i więcej Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (w tym zmian studium) gminy o dowolnej liczbie mieszkańców – **40 punktów**.

Jeżeli wykonawca nie wykaże, że wskazana osoba pełniąca funkcję Głównego Projektanta posiada doświadczenie w zakresie j. w. otrzyma 0 punktów – uzyskanie 0 punktów nie spowoduje odrzucenia oferty.

UWAGA!

Zamawiający uzna doświadczenie „Głównego Projektanta” gdy „Główny Projektant” wykonał samodzielnie bądź jako członek lub kierownik zespołu usługę polegającą na opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (w tym zmian studium).

5. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

$$P = P_c + P_d$$

gdzie:

P - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

P_c – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium cena

P_d – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium doświadczenie „Głównego Projektanta”

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ INNYCH ISTOTNYCH WARUNKACH WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

(ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY)

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zawartej umowy co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) konieczność zaniechania realizacji części zakresu przedmiotu umowy.
 - 2) przesunięcie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – udokumentowane – wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - 3) następstwo działania organów administracyjnych lub innych podmiotów, związane z przekroczeniem obowiązujących terminów wydania lub odmowy wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień.
 - 4) inna niemożliwa do przewidzenia w momencie ogłoszenia zamówienia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia w terminie umownym zgodnie z SIWZ
 - 5) w przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz ofertowy - Zał. nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – Zał. nr 2;
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – Zał. nr 3
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Zał. nr 4;
5. Wykaz wykonanych Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (w tym zmian studium) - Zał. nr 5
6. Wzór umowy - Zał. Nr 6;
7. Harmonogram rzeczowo - finansowy – Zał. nr 7.
8. Studium Uwarunkowań i kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Międzyrzec Podlaski zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu – Zał. nr 8;
9. Plany Zagospodarowania Przestrzennego dla miasta Międzyrzec Podlaski zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu – Zał. nr 9
10. Opracowanie ekofizjograficzne na potrzeby Studium Uwarunkowań i kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Międzyrzec Podlaski zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ummiedzyrzecpodlaski.e-bip.eu - Zał. nr 10