

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Opracowanie zmian Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Międzyrzecz Podlaski**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - b) oferta Wykonawcy.
3. Ilości dokumentacji do dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach przedmiotu zamówienia:

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy dokumentację zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo finansowym” – załącznik **nr 1 do umowy (tj. załącznik nr 1 - Harmonogram rzeczowo-finansowy)**.
4. Zamawiający nieodpłatnie udostępni lub przekaze Wykonawcy niezwłocznie (nie później niż 21 dni od podpisania umowy) następujące materiały wejściowe i planistyczne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) przekaze wykaz obowiązujących uchwał podjętych od roku 2000r. przez Radę Miasta w Międzyrzecu Podlaskim w sprawie sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) udostępni do powielenia kopie obowiązujących planów i zmian planu ogłoszone w Dzienniku Urzędowym,
 - c) przekaze kopie umów o warunkach wprowadzenia zadania rządowego do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w przypadku ich zawarcia,
 - d) udostępni do powielenia kopie wydanych w okresie ostatnich 3,5 lat decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - e) udostępni do powielenia kopie złożonych w Urzędzie Miasta w ciągu ostatnich 4 lat wniosków o sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - f) udostępni do wglądu ustalenia obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Międzyrzecz Podlaski”, udostępni do wglądu wszelkie pozostałe materiały planistyczne będące w posiadaniu Zamawiającego, mogące mieć wpływ na opracowanie projektu
 - g) mapę obszaru całego miasta w wersji elektronicznej w formacie pliku .dxf.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania materiałów bieżących, w szczególności decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących zabudowy i zagospodarowania terenu.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy treść uwag do projektu planu i prognozy niezwłocznie po ich wpływie do Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 2. Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają terminy wykonania zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ (tj. załącznik nr 7 - Harmonogram rzeczowo-finansowy) – przy zachowaniu terminu dla każdego etapu prac:

- etap I: Prace wstępne: do 15.05.2018 r.;
- etap II: Analizy – projekt studium – opiniowanie i uzgadnianie: 15.11.2018 r.;
- etap III: Wyłożenie projektu studium do publicznego wglądu: 15.01.2019 r.;
- etap IV: Uchwalenie i wdrożenie studium: 29.03.2019 r.

2. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe, kompletne i zgodne ze wskazaniami Zamawiającego wykonanie etapu prac będzie „protokół odbioru”, sporządzony przez Zamawiającego, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę, stanowiący podstawę wystawienia faktury.

3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonane i odebrany przedmiot umowy. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 3. Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie oferty Wykonawcy. W złożonej ofercie Wykonawca zaoferował wykonanie przedmiotu umowy za cenę brutto zł, (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki%.

Ustalona cena jest ostateczna.

2. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy w szczególności: wszystkie obowiązujące podatki, koszty dodatkowe, związane z opracowaniem dokumentacji np. mapy, opłaty za uzyskanie decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opracowanie operatów, ekspertyz itp. niezbędnych do właściwego opracowania przedmiotu umowy.

3. Strony przyjmują zasadę częściowego rozliczania umowy zgodnie z „harmonogramem rzeczowo - finansowym” – **załącznik nr 1 do umowy**.

4. Podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie etapu pracy stanowi „protokół odbioru”, o którym mowa w § 2 ust. 2 i przedłożona na jego podstawie przez Wykonawcę faktura.

5. Płatności za faktury dokonane zostaną przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

§ 4. Osoby do kontaktów

Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

a) przedstawicielem Wykonawcy będzie p. nr tel.

’ „Głównym Projektantem” Wykonawcy będzie p. nr tel.

b) przedstawicielem Zamawiającego będzie – w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, tel.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu pisma i niezbędne materiały w formie elektronicznej dotyczące zawiadomień, uzgodnień, opinii i ogłoszeń – do sprawdzenia i akceptacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do analizy i uwzględniania przekazywanych przez Zamawiającego bieżących materiałów, w tym decyzji administracyjnych.

3. Wykonawca przeprowadzi opiniowanie z wydziałami Urzędu Miasta i jednostkami organizacyjnymi Miasta Międzyrzec Podlaski właściwymi do zaopiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań.

4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek ustaleń w sprawach związanych z przedmiotem umowy, a w szczególności sprawach dotyczących przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów w projekcie Studium, z podmiotami innymi niż wymienione w ust. 3.
5. Wykonawca udzieli wszechstronnej pomocy Zamawiającemu w zakresie czynności formalnych, do wykonania których – z mocy prawa – zobowiązany jest Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski, zapewniając prawidłowość przebiegu procedury opracowania planu.
6. Przy wykonywaniu pracy Wykonawca uwzględni stanowisko Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski, w tym wyrażone przez pracownika Wydziału Strategii i Rozwoju.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność uwzględnienia w projekcie planu wymagań, waleń i potrzeb określonych w art. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
8. Wykonawca wykona wszystkie czynności i przygotuje wszelkie opracowania oraz dokumentację prac planistycznych określone w załączonym do niniejszej umowy „harmonogramie rzeczowo - finansowym”.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu wykonywanych prac oraz przekazywania materiałów dotyczących przedmiotu umowy, w tym dokumentacji prac planistycznych, osobiście w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Strategii i Rozwoju, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do analizy materiałów (przekazanych przez Zamawiającego - Wykonawcy i wprowadzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym odpowiednich zmian w projekcie.
11. Wykonawca należyście zabezpieczy uzyskane od Zamawiającego dane osobowe oraz inne materiały i wykorzysta je wyłącznie do celów związanych z przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca wykona pracę korzystając z wytycznych i standardów zapisu studium w oparciu o indywidualne ustalenia z Zamawiającym.
13. Wykonawca wykona poszczególne etapy prac planistycznych w formie określonej w §1. Wersję elektroniczną materiałów należy przekazywać wraz z dokumentacją po każdym etapie prac.
14. W toku prac nad zmianą studium Wykonawca nie może wykorzystywać materiałów dotyczących przedmiotu umowy na cele inne niż związane z niniejszą umową.
15. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zorganizuje w dogodnych godzinach spotkania projektantów/urbanistów z mieszkańcami / organizacjami (w tym z Radą Miasta w Międzyrzec Podlaskim,) zainteresowanymi sporządzanym projektem zmiany studium – minimum 10 spotkań
16. Wykonawca gwarantuje udostępnienie osobom niepełnosprawnym materiałów, które na podstawie przepisów prawa podlegają udostępnianiu, zgodnie z procedurą wskazaną w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
17. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich uzyskanych w toku prac materiałów dotyczących przedmiotu umowy.

§ 6. Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.).
2. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe i prawa zależne do dokumentacji projektowej, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałej w wyniku wykonania umowy we wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności prawo do wyłącznego i nieograniczonego w czasie korzystania przez Zamawiającego, w następującym zakresie:
 - a) używania i wykorzystywania w całości lub części.
 - b) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) przetwarzania i korzystania z przeróbek.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy: Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Gdy stopień zaawansowania prac wskazuje na zagrożenie terminowanego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) Wykonawca popada w stan likwidacji lub upadłości,
 - c) Wykonawca, lub osoby działające w jego imieniu podczas realizacji umowy, jest zaangażowany w praktyki korupcyjne potwierdzone skazującym wyrokiem sądu,
 - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami i normami oraz wskazaniami Zamawiającego i niniejszą umową,
 - e) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminach określonym w § 2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac projektowych w trybie natychmiastowym, oraz ich zabezpieczenia, dokonania inwentaryzacji prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dokona inwentaryzacji, nie będzie mógł ubiegać się o wynagrodzenie za wykonane dotąd prace. Inwentaryzację potwierdza komisja powołana przez Zamawiającego.
4. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji zostanie wystawione świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych robót.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8. Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) Zamawiający może żądać od Wykonawcy:
 - a) kary za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1,
 - b) kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Zwłokę trwającą dłużej niż 21 dni Zamawiający traktować będzie jako odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) kary za nieterminowe usunięcie wad lub usterek, ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% ceny brutto ustalonej w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad lub usterek,
 - 2) Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20% ceny brutto ustalonej w § 3 ust 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)*.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia pod warunkiem, że podwykonawcy posiadają kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić przyczyny zmiany terminu zakończenia prac projektowych.
4. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10. Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji oraz miesięcznej rękojmi na prace stanowiące przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy wskazanej w protokole odbioru końcowego.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad dokumentacji.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przystąpić do bezpłatnej naprawy wad przedmiotu umowy. Okres gwarancji/rękojmi zostanie przedłużony o czas usunięcia wad.

§ 11. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia w trakcie
 - 1) konieczność zaniechania realizacji części zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) przesunięcie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – udokumentowane – wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - 3) następstwo działania organów administracyjnych lub innych podmiotów, związane z przekroczeniem obowiązujących terminów wydania lub odmowy wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień.
 - 4) działania siły wyższej mającej wpływ na termin wykonania zamówienia, (np. działanie sił przyrody huragan, powódź, pożar; stan wojenny, stan wyjątkowy itp.),
 - 5) inna niemożliwa do przewidzenia w momencie ogłoszenia zamówienia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia w terminie umownym zgodnie z SIWZ
 - 6) w przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.

3. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:

- a) wyznaczenie innych osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy niż wskazane w § 4 ust. 1.
- b) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną niż określona w § 9,
- c) utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy oraz gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o: wszelkich zmianach statusu prawnego, zmianie siedziby, zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego, a także aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: