

ZARZĄDZENIE NR 569/14
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 21 listopada 2014 r.
w sprawie ustalenia zasad i terminów rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego
w Międzyrzeczu Podlaskim oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2014, poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1457 z późn. zm.), oraz w związku z §4 Uchwały nr L/413/14 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 października 2014 r. w sprawie powołania Żłobka Miejskiego w Międzyrzeczu Podlaskim i ustalenia jego statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z rekrutacją dzieci do żłobka miejskiego na okres od 07 stycznia 2015 r. do końca roku szkolnego 2014/2015, wprowadzam do stosowania zasady i terminy rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Międzyrzeczu Podlaskim (zwanego dalej żłobkiem)

§ 2

1. Wprowadzam wzór *Karty zgłoszenia dziecka do żłobka*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Wprowadzam wzór *Karty punktacji - Decyzji Komisji Rekrutacyjnej*, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
3. *Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego* przyjmować będzie wyznaczony pracownik Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzeczu Podlaskim (zwany dalej MZGA).
4. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dzieci do żłobka od 07 stycznia 2015 r. na rok szkolny 2014/2015 roku, są zobowiązani do złożenia w Miejskim Zespole Gospodarczo-Administracyjnym w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. Warszawska 37, wejście F, I piętro, *Karty zgłoszenia do żłobka* w terminie od 27 listopada 2014 r. do 15 grudnia 2014 r.
5. Karty złożone po tym terminie, tj. po 15.12.2014 r. nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 3

Obowiązujące terminy rekrutacyjne:

1. od 27 listopada 2014 r. – 15 grudnia 2014 r. – składanie uzupełnionych Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego, w Miejskim Zespole Gospodarczo-Administracyjnym w Międzyrzeczu Podlaskim, od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-15:45,
2. od 16 - do 18 grudnia 2014 r. – przeprowadzenie przyjęć do żłobka przez Komisję Rekrutacyjną
3. 19 grudnia 2014 r. – ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka oraz listy rezerwowej

§ 4

1. Komisja Rekrutacyjna powołana przez burmistrza miasta, analizuje zgłoszenia pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Analiza formalna polega na zbadaniu kompletności złożonej dokumentacji tj. prawidłowości uzupełnienia karty zgłoszenia dziecka do żłobka oraz kompletności wymaganych załączników.
3. Analiza merytoryczna polega na zweryfikowaniu spełniania podstawowych kryteriów rekrutacyjnych (tzw. kryterium dostępu), tj.
 - a) kryterium zamieszkiwania dziecka na terenie miasta,
 - b) kryterium wieku dziecka (wiek od 20 tygodnia do 36 miesięcy),
 - c) możliwości zapewnienia przez żłobek specjalistycznej diety wskazanej przez rodzica,

- d) możliwości zapewnienia przez żłobek specjalistycznej opieki medycznej wskazanej przez rodzica.
4. W przypadku gdy liczba kandydatów (dzieci) spełniających kryterium dostępu przekracza liczbę miejsc w żłobku, przeprowadza się drugi etap rekrutacji z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów, za spełnienie których są przyznawane punkty:
- a) Niepełnosprawność dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka- 5 pkt
 - b) Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka - 20 pkt,
 - c) Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka - 10 pkt,
 - d) Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka -5 pkt,
 - e) Samotne wychowywanie dziecka przez matkę lub ojca- 20 pkt,
 - f) Objęcie dziecka pieczą zastępczą (np. umieszczone w rodzinie zastępczej)- 10 pkt
 - g) Aktywność zawodowa obojga rodziców - 20 pkt
 - h) Wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci) - 10 pkt
5. Dzieci są przyjmowane do żłobka nie według kolejności zgłoszeń, a według liczby punktów uzyskanych w drugim etapie rekrutacji za kryteria dodatkowe, tj. od największej liczby punktów do najmniejszej liczby punktów.
6. Dzieci z niską punktacją, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku miejsc, zostają wpisane na listę rezerwową.

§ 4

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:
- a. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Joanna Krukowska, dyrektor MZGA
 - b. Iwona Orkisiewicz – członek komisji, dyrektor ZPO Nr1
 - c. Marta Nikończuk – członek komisji, specjalista ds. oświatowych MZGA
 - d. Adrianna Grochowska – członek komisji, naczelnik wydziału organizacyjno-prawnego Urzędu Miasta
2. Zadaniem komisji będzie przeprowadzenie rekrutacji do żłobka zgodnie z §9 i §10 statutu żłobka oraz z zasadami określonymi w § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Zobowiązuję do przestrzegania terminów określonych w niniejszym zarządzeniu, a w szczególności zobowiązuję przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej do zakończenia postępowania rekrutacyjnego do 18 grudnia 2014 r. oraz do wywieszenia na tablicy ogłoszeniowej MZGA list dzieci przyjętych i nieprzyjętych najpóźniej dnia 19 grudnia 2014 r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ

Uwagi:

Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka. Za członków rodziny uważa się rodziców (opiekunów) i dzieci oraz inne osoby objęte obowiązkiem alimentacyjnym, o ile pozostają na wyłącznym lub częściowym utrzymaniu tych rodziców.

Pola szare wypełniają wyznaczeni pracownicy przyjmujący Kartę zgłoszenia

Data wpływu (przyjęcia przez pracownika)	 2014 r.	
Karty Zgłoszenia dziecka do żłobka		
numer kolejny zgłoszenia	/11-12/2014	
Karty Zgłoszenia dziecka do żłobka		 podpis pracownika przyjmującego Kartę zgłoszenia

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
do Żłobka Miejskiego w Międzyrzec Podlaskim**

Proszę o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Międzyrzec Podlaskim,
ul. Przedszkolna 2A,

od dnia2015 r.

Deklaruję pobyt dziecka w godzinach od..... do (.....godzin dziennie)

Żłobek czynny w godzinach 6:30 do 17:30

1.Dane dziecka

a) Dane osobowe dziecka

PESEL

Imię

Drugie imię

Nazwisko.....

Data urodzenia.....

Miejsce urodzenia

b) Adres zameldowania dziecka:

Ulica

Numer domu..... Numer lokalu.....

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

c) Adres zamieszkania dziecka:

Ulica

Numer domu..... Numer lokalu.....

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

2. Potwierdzenie zamieszkania/zameldowania na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski

Czy dziecko mieszka na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski ☐ TAK / ☐ NIE

Potwierdzenie zameldowania dziecka (Potwierdzenia w wydziale spraw obywatelskich//USC w Urzędzie Miasta)

- Dziecko **jest zameldowane na stałe** na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski od dnia*:

- Dziecko **jest zameldowane tymczasowo** na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski od dnia*:

- Dziecko **nie jest zameldowane** na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski*

data.....

.....

(podpis pracownika Urzędu Miasta)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! W przypadku dziecka spoza terenu Miasta Międzyrzec Podlaski, dziecko może być przyjęte tylko po przyjęciu wszystkich chętnych dzieci z terenu miasta (w przypadku wolnych miejsc)

3. Dane rodziców/ opiekunów prawnych dziecka

Dane matki/opiekunki prawnej dziecka

Dane ojca/ opiekuna prawnego dziecka

Imię

Imię

Nazwisko

Nazwisko

Adres

Adres

.....

.....

Telefon.....

Telefon.....

E-mail.....

E-mail.....

Miejsce pracy matki

Miejsce pracy ojca

.....

.....

(pieczęć zakładu pracy)

(pieczęć zakładu pracy)

4. Istotne informacje dotyczące pobytu dziecka w żłobku:

a) Ilość godzin pobytu dziecka w żłobku: Od godz. do godz.

b) Rodzaj diety (jeśli jest stosowana):
.....
.....
.....

Konieczność stosowania diety prosimy udokumentować stosownym zaświadczeniem od lekarza, które należy dostarczyć po przyjęciu dziecka do żłobka, a przed dniem podpisania umowy.

c) Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i przyjmowanych lekach:
.....
.....
.....

5. Kryteria dodatkowe w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu przekraczającej liczbę miejsc w żłobku (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

1	Niepełnosprawność dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka *	☐ TAK	☐ NIE
2	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka *	☐ TAK	☐ NIE
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka *	☐ TAK	☐ NIE
4	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka *	☐ TAK	☐ NIE
5	Czy dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą - umieszczone w rodzinie zastępczej (<i>dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135)</i>)	☐ TAK	☐ NIE
6	Czy oboje rodzice pracują zawodowo?	☐ TAK	☐ NIE
7	Czy matka lub ojciec samotnie wychowuje dziecko? (<i>W celu potwierdzenia tego faktu należy dołączyć prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>)	☐ TAK	☐ NIE
8	Czy rodzina dziecka jest wielodzietna (3 i więcej dzieci): Liczba rodzeństwa	☐ TAK	☐ NIE

* Należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).

Data i podpis matki/ opiekunki prawnej dziecka Data i podpis ojca/ opiekuna prawnego dziecka

.....
Uwaga!

1. Podanie nieprawdziwych informacji może skutkować skreśleniem z listy rekrutacyjnej.
2. Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium rekrutacyjnego.

6. Zobowiązanie do regularnego uiszczania opłat.

1. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat należnych ode mnie za dany miesiąc z tytułu korzystania ze żłobka i wyżywienia mojego dziecka, zgodnie z deklaracją pobytu dziecka.
2. W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka, zobowiązuje się podpisać umowę ze żłobkiem w terminie wskazanym przez żłobek (niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest tożsame z rezygnacją)
3. Jestem świadomy, że w przypadku braku płatności za żłobek, dyrektor żłobka ma prawo skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do żłobka

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis matki/opiekuna)

.....

(podpis ojca/opiekuna)

4. Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis matki/opiekuna)

.....

(podpis ojca/opiekuna)

7. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez Komisję Rekrutacyjną, dyrektora ZPO nr1, Żłobek, a także Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski lub upoważnionego przez niego pracownika, danych osobowych podanych w niniejszej Karcie zgłoszenia, w celach związanych z przyjęciem i pobytem w żłobku mojego dziecka – danych osobowych naszych i dziecka (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis matki/opiekuna)

.....

(podpis ojca/opiekuna)

UWAGA!

Zgodnie z uchwałą Nr L/415/14 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 października 2014 r. a) opłata za pobyt wynosi **2 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w wymiarze do 10 godzin dziennie**, oraz **20 zł. za każdą godzinę ponad 10 godzin dziennie**.

b) maksymalna wysokość **opłaty za wyżywienie wyniesie 10 zł/dziennie**.

KARTA PUNKTACJI - DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ
DS. PRZYJĘĆ DO ŻŁOBKA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu2014r.

Stwierdziła, że Nr zgłoszenia:/11-12/2014:

(imię i nazwisko dziecka)

I etap rekrutacji:

Spełnienie podstawowych kryteriów rekrutacyjnych:

1. Dziecko mieszka na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski

a) jest na stałe zameldowane na terenie miasta ☐ TAK / ☐ NIE

b) jest tymczasowo zameldowane na terenie miasta ☐ TAK / ☐ NIE

UWAGA! - W przypadku dziecka spoza terenu Miasta Międzyrzec Podlaski, dziecko może być przyjęte tylko po przyjęciu wszystkich chętnych dzieci z terenu miasta (w przypadku wolnych miejsc)!

2. Wiek dziecka (zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lata 3) **od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat:**

Wiek dziecka(w miesiącach)

a) wiek odpowiedni do grupy żłobkowej A - przedział wiekowy od 20 tygodnia do 18 miesięcy

☐ TAK/ ☐ NIE

b) wiek odpowiedni do grupy żłobkowej B - przedział wiekowy od 18 miesięcy do 36 miesięcy

☐ TAK/ ☐ NIE

3. Możliwość zapewnienia dziecku diety zgodnej ze wskazaniem rodzica w pkt 4b karty zgłoszenia

☐ TAK/ ☐ NIE

4. Możliwość zapewnienia dziecku opieki medycznej zgodnej ze wskazaniem rodzica w pkt 4c karty zgłoszenia

☐ TAK/ ☐ NIE

Decyzja komisji:

1. Dziecko spełnia kryteria dostępu* –

- dziecko przyjęte do żłobka* /
- dziecko zakwalifikowano do dalszego postępowania rekrutacyjnego*

2. Dziecko nie spełnia kryteriów dostępu*

Odmowa przyjęcia dziecka do żłobka

Dodatkowe uzasadnienie:

.....
.....

*** Niepotrzebne skreślić**

Etap II rekrutacji:

Kryteria dodatkowe w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu przekraczającej liczbę miejsc w żłobku

(przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

	Kryteria ustawowe	TAK	NIE
1	Niepełnosprawność dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka	5 pkt	0 pkt
2	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka	20 pkt	0 pkt
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka	10 pkt	0 pkt
4	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka	5 pkt	0 pkt
5	Samotne wychowywanie dziecka przez matkę lub ojca?	20 pkt	0 pkt
6	Czy dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą (np. umieszczone w rodzinie zastępczej)	10 pkt	0 pkt
7	Oboje rodzice są aktywni zawodowo	20 pkt	0 pkt
8	Czy rodzina dziecka jest wielodzietna (3 i więcej dzieci):	10 pkt	0 pkt
	Suma punktów z Etapu II rekrutacji	pkt	

Ostateczna Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna:

- **przyjęła dziecko do Żłobka Miejskiego od dnia 2015 r.*
 - **nie przyjęła dziecka do Żłobka Miejskiego od dnia 2015 r.*
 - **dziecko wpisano na listę rezerwową zgodnie z uzyskaną punktacją (kolejność wg. liczby punktów) po numerem*
- * Niepotrzebne skreślić

Podpis Przewodniczącego Komisji

Podpisy Członków Komisji :

1.
2.
3.
4.

Data2014 r.