

Zarządzenie Nr 308/12
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 14 grudnia 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działania Społecznej Rady Kultury

Na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , § 11 statutu Miejskiego Ośrodka Kultury nadanego Uchwałą Nr XXX/256/2001 Rady Miejskiej w Międzyrzec Podlaskim z dnia 31 stycznia, w związku z § 2 ust. 1 Zarządzenia nr 210/12 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 maja 2012 r.,
zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin działania Społecznej Rady Kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

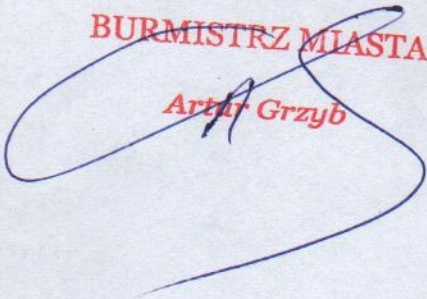
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Kultury w Międzyrzec Podlaskim

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ MIASTA
Artur Grzyb



Regulamin działania Społecznej Rady Kultury Miasta Międzyrzec Podlaski

§ 1

1. Społeczna Rada Kultury Miasta Międzyrzec Podlaski, zwana w dalszej części Regulaminu „Radą Kultury”, działa w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Kultury.
3. Członkowie Rady Kultury pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani też rekompensata za utracone zarobki.

§ 2

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym i inicjującym przy Miejskim Ośrodku Kultury w Międzyrzec Podlaskim (zwanym dalej MOK).
2. Do zadań Rady Kultury należy w szczególności opiniowanie i doradztwo w zakresie:
 - a) wytyczania kierunków działalności MOK na każdy rok,
 - b) konsultowanie programu i planu pracy MOK na dany rok działalności, z uwzględnieniem potrzeb środowisk i zakresu działalności MOK,
 - c) konsultowanie i opiniowanie polityki kulturalnej, planu imprez kulturalnych Miasta Międzyrzec Podlaski,
 - d) włączanie w proces konsultacji grup społecznych i środowisk zainteresowanych polityką kulturalną Miasta,
 - e) włączanie się w promocję imprez kulturalnych i innych działań MOK.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia MOK.

§ 3

1. Rada Kultury obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego.
2. Pierwsze Posiedzenie Rady Kultury zwołuje i prowadzi dyrektor MOK.
3. Na pierwszym posiedzeniu, Rada Kultury wybiera ze swego składu Przewodniczącego i sekretarza, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Kultury, w głosowaniu jawnym.
4. Rada Kultury może wybierać ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego, w trybie ustalonym w ust. 3.
5. Posiedzenia Rady Kultury odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
6. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Kultury doręczają się członkom na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. W sytuacjach wyjątkowych istnieje możliwość zwołania Rady w trybie nadzwyczajnym z pominięciem w/w terminów.
8. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący Rady Kultury a w przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Rady, zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.
9. Posiedzenia Rady Kultury odbywają się zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
10. Przewodniczący spotkania może zdecydować o zmianie porządku spotkania.
11. W posiedzeniach Rady Kultury może uczestniczyć: Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski, jego Zastępca lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta, dyrektor MOK lub wyznaczony przez niego pracownik.
12. Na wniosek Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub dwóch członków Rady, do udziału w posiedzeniach Rady mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Rady.

§ 4

1. Kadencja Rady Kultury trwa 5 lata od dnia jej powołania, jednakże każdorazowo upływa po 3 miesiącach od upływu kadencji Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski może zmieniać skład osobowy Rady podczas trwania jej kadencji, w szczególności może odwoływać jej członków oraz powoływać nowych.
3. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 5

1. Rada Kultury może składać ze swojej działalności sprawozdania do Burmistrza Miasta lub Dyrektora MOK za dany rok kalendarzowy w terminie do 31 grudnia każdego roku.

§ 6

1. Pracami Rady Kultury kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) ustalanie przedmiotu i terminu obrad Rady;
 - b) przewodniczenie obradom Rady;
 - c) reprezentowanie Rady;
 - d) zapraszanie na posiedzenia Rady osób nie będących członkami Rady,
 - e) inicjowanie i organizowanie pracy Rady.

§ 7

1. Stanowiska, apele, opinie i rekomendacje w sprawach należących do zakresu działania Rady Kultury wyrażane są w formie uchwał lub opinii.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Uchwały Rady Kultury podpisują wszyscy członkowie Rady biorący udział w głosowaniu.

§ 8

1. Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany.
2. Członkowie Rady mogą wносить uwagi do protokołu posiedzenia.
3. O przyjęciu lub odrzuceniu uwag rozstrzyga Przewodniczący Rady.

§ 9

1. Obsługę kancelaryjną i organizacyjną Rady Kultury zapewnia MOK.
2. MOK, przekazuje wszystkie dokumenty związane z Radą Kultury do właściwej komórki ds. kultury w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Komórka ds. kultury w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski, przechowuje wszystkie dokumenty związane z obsługą Rady Kultury

BURMISTRZ MIASTA

Artur Grzyb