

Miasto Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8
21-560 Międzyrzec Podlaski, woj. lubelskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2.000.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów“

Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Znak sprawy: R-III.271.52.2018

KOD CPV
66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytów

Zatwierdził w dniu 08.10.2018 r.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Międzyrzec Podlaski 2018

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Międzyrzec Podlaski

ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, woj. lubelskie

NIP: 5372553637, REGON: 030237411

nr telefonu (83) 372 62 11, nr faksu (83) 372 62 28

Godziny urzędowania Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim:

poniedziałek, środa, piątek: godz. 7.30 – 15.30

wtorek, czwartek: godz. 8.00 – 16.00

Adres poczty elektronicznej: wrg@miedzyrzec.pl

Strona internetowa: <http://www.miedzyrzec.pl>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **R-III.271.52.2018** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
2. Kwota kredytu: 2.000.000,00 zł.
3. Okres kredytowania: od 15 grudnia 2018 r. do 15 grudnia 2028r.
4. Spłata odsetek: 15 dnia każdego miesiąca.
5. Spłata kapitału w następujących ratach:
 - 15.01.2019 r. – 10 000,00 zł
 - 15.01.2020 r. – 10 000,00 zł
 - 15.01.2021 r. – 10 000,00 zł
 - 15.01.2022 r. – 10 000,00 zł
 - 15.01.2023 r. – 10 000,00 zł
 - 15.01.2024 r. – 32 500,00 zł
 - 15.02.2024 r. – 32 500,00 zł
 - 15.03.2024 r. – 32 500,00 zł
 - 15.04.2024 r. – 32 500,00 zł
 - 15.05.2024 r. – 32 500,00 zł
 - 15.06.2024 r. – 32 500,00 zł
 - 15.07.2024 r. – 32 500,00 zł
 - 15.08.2024 r. – 32 500,00 zł
 - 15.09.2024 r. – 32 500,00 zł
 - 15.10.2024 r. – 32 500,00 zł
 - 15.11.2024 r. – 32 500,00 zł
 - 15.12.2024 r. – 32 500,00 zł
 - 15.01.2025 r. – 32 500,00 zł
 - 15.02.2025 r. – 32 500,00 zł
 - 15.03.2025 r. – 32 500,00 zł
 - 15.04.2025 r. – 32 500,00 zł
 - 15.05.2025 r. – 32 500,00 zł

15.06.2025 r. – 32 500,00 zł
15.07.2025 r. – 32 500,00 zł
15.08.2025 r. – 32 500,00 zł
15.09.2025 r. – 32 500,00 zł
15.10.2025 r. – 32 500,00 zł
15.11.2025 r. – 32 500,00 zł
15.12.2025 r. – 32 500,00 zł
15.01.2026 r. – 32 500,00 zł
15.02.2026 r. – 32 500,00 zł
15.03.2026 r. – 32 500,00 zł
15.04.2026 r. – 32 500,00 zł
15.05.2026 r. – 32 500,00 zł
15.06.2026 r. – 32 500,00 zł
15.07.2026 r. – 32 500,00 zł
15.08.2026 r. – 32 500,00 zł
15.09.2026 r. – 32 500,00 zł
15.10.2026 r. – 32 500,00 zł
15.11.2026 r. – 32 500,00 zł
15.12.2026 r. – 32 500,00 zł
15.01.2027 r. – 32 500,00 zł
15.02.2027 r. – 32 500,00 zł
15.03.2027 r. – 32 500,00 zł
15.04.2027 r. – 32 500,00 zł
15.05.2027 r. – 32 500,00 zł
15.06.2027 r. – 32 500,00 zł
15.07.2027 r. – 32 500,00 zł
15.08.2027 r. – 32 500,00 zł
15.09.2027 r. – 32 500,00 zł
15.10.2027 r. – 32 500,00 zł
15.11.2027 r. – 32 500,00 zł
15.12.2027 r. – 32 500,00 zł
15.01.2028 r. – 32 500,00 zł
15.02.2028 r. – 32 500,00 zł
15.03.2028 r. – 32 500,00 zł
15.04.2028 r. – 32 500,00 zł
15.05.2028 r. – 32 500,00 zł
15.06.2028 r. – 32 500,00 zł
15.07.2028 r. – 32 500,00 zł
15.08.2028 r. – 32 500,00 zł
15.09.2028 r. – 32 500,00 zł
15.10.2028 r. – 32 500,00 zł
15.11.2028 r. – 32 500,00 zł
15.12.2028 r. – 32 500,00 zł

6. Forma zabezpieczenia: weksel in blanco.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z punktem 4.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:**
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 7.2. **Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.**
Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.4 SIWZ.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, które składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., zwanego dalej JEDZ, będącego Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może pobrać przedmiotowe Oświadczenie w następujący sposób:
Załącznik nr 2 do SIWZ stanowi plik w formacie xml, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (jest to rozwiązanie fakultatywne, wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczanej w ustawie i SIWZ).
W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:
- pobrać plik stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do JEDZ
- W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@miedzyrzec.pl

- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy („**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2.000.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów**” R.III.271.52.2018).
 - Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego
- 8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Załączniku nr 3 do SIWZ.
- 8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 8.4. Zamawiający, nie stosuje procedury, o której mowa w art. 24 aa ust.1 ustawy Pzp.
- 8.5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 8.1.1),
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego, o którym mowa w pkt 8.1.2).
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 8.1.1).
- 8.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm).

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Zamawiający uznaje całość przedmiotu zamówienia jako czynność kluczową, którą w całości powinien wykonać Wykonawca zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5., przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5.1) składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2 SIWZ.

11. KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn.zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn.zm), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. – 11.7. SIWZ.

- 11.2. Zamawiający wyznacza: Panią Ewę Szachnik-Kazimierczak do kontaktowania się z Wykonawcami: fax: (83)372 62 28, e-mail: miasto@miedzyrzec.pl,
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. z tym że JEDZ należy przesyłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek zawierający nr sprawy: R-III.271.52.2018 na adres:
Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt 11.2 SIWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 12.11. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:
<http://bip.miedzyrzec.pl>

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.5. Wraz z ofertą należy złożyć:
- 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.1. SIWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejsze SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13.11. SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Miasto Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski
oraz opisane:
OFERTA

„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2.000.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów”:

Nie otwierać przed dniem 20.11.2018 godz. 11:15

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 14.2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w pkt 4 SIWZ. Oferta winna zawierać ostateczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:
**Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski
pok. 22 (sekretariat - I piętro)**
- 16.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 20.11.2018 r. do godz. 11:00** na adres wskazany w pkt 16.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 16.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2018 r. o godz. 11:15**
w siedzibie zamawiającego pok. 25 (I piętro)
- 1) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach.
 - 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt 1), przekaże zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2)

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Jedynym kryterium jakim będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty będzie cena. Oferta z ceną najniższą stanowiącą całkowity koszt zaciągniętego kredytu zostanie uznana za najkorzystniejszą
- 18.2. Cena ofertowa brutto (z podatkiem VAT) winna uwzględniać:
- koszty całkowitej prowizji związane z udzieleniem kredytu, jego spłatą i obsługą kredytu obliczaną procentowo w stosunku do wartości udzielonego kredytu,
 - oprocentowanie kredytu – wartość odsetek w całym okresie spłaty kredytu przez Zamawiającego, liczone przy 1,72 % wartości WIBOR dla środków na 3 miesiące na rynku międzybankowym opublikowanej przez dziennik RZECZPOSPOLITA Z dnia 05.10.2018 r. plus % marży Banku,
 - pozostałe koszty związane z udzieleniem kredytu i jego spłatą wynikające z przepisów prawa bankowego, regulaminu Banku i taryfy prowizji i opłat obowiązującej w danym banku,
 - koszty związane z założeniem, obsługą i likwidacją rachunku bankowego (technicznego) związanego z obsługą kredytu, ewentualne opłaty administracyjne i skarbowe związane z pełną obsługą kredytu długoterminowego.
- 18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 18.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 18.4.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 18.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18.4.1 i 18.4.4 SIWZ, na stronie internetowej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
- przedłożyć projekt umowy zawierającej istotne postanowienia umowy określone w pkt. 21 SIWZ
- 19.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży

umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Umowa zostanie podpisana na wzorze obowiązującym u Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Istotne dla stron postanowienia, które należy wprowadzić do treści zawieranej umowy:

- 21.1. Bank stawia do dyspozycji Zamawiającemu kredyt w wysokości 2.000.000,00 zł niezwłocznie po zawarciu umowy lecz nie później jak 15.12.2018 r.
- 21.2. Uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji Zamawiającego, która będzie złożona w Banku, nie później niż 2 dni robocze przed planowaną datą wypłaty.
- 21.3. Kredyt może być uruchomiony przez Zamawiającego jednorazowo lub w dowolnych transzach do łącznej kwoty, o której mowa w pkt. 21.1.
- 21.4. Zamawiający zastrzega sobie prawną możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości, o której mowa w pkt. 21.1., bez ponoszenia dodatkowych kosztów i opłat.
- 21.5. Bank nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat, prowizji i kar z tytułu przedterminowej spłaty kredytu.
- 21.6. Odsetki od udzielonego kredytu inwestycyjnego będą ustalane co miesiąc i będą wynosić: wartość % WIBOR dla środków na 3 miesiące, obowiązującą na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczanych odsetek na rynku międzybankowym opublikowaną przez dziennik RZECZPOSPOLITA plus % marży banku.
- 21.7. Prowizja za udzielenie kredytu zostanie naliczona i będzie płatna w dniu spłaty I-szej raty kapitałowej tj. w dniu 15.01.2019 r.
- 21.8. Spłata kapitału kredytu następować będzie w ratach miesięcznych płatnych do 15-tego każdego miesiąca – I rata kapitałowa płatna do 15.01.2019 r.
- 21.9. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych od kwoty aktualnego zadłużenia z tytułu kredytu płatne do 15-tego każdego miesiąca - naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia faktycznego przekazania I-szej transzy kredytu.
- 21.10. Marża stanowiąca element stopy procentowej oprocentowania kredytu będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
- 21.11. Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel własny „in blanco” Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
- 21.12. Za przekroczenie terminu płatności rat kredytu bank kredytujący może naliczyć odsetki w wysokości oprocentowania nie większego jak oprocentowanie odsetek ustawowych obowiązujące na dzień ich naliczania.
- 21.13. Bank kredytujący zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Banku w wysokości 15% wartości wnioskowanego kredytu.
- 21.14. Kredytobiorca dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i w zakresie:
- a) wcześniejszej spłaty zaciągniętego kredytu w przypadku gdy będzie dysponował odpowiednimi środkami;
 - b) zmiany harmonogramu spłaty rat kapitałowych i odsetek za zgodą umawiających się stron;
 - c) zmniejszenia marży kredytu - na wniosek Banku;

- d) skrócenia okresu spłaty kredytu oraz zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej;
 - e) zmiany terminów spłat rat kredytu - jeżeli Kredytobiorca będzie przewidywał trudności finansowe w dotrzymaniu ustalonych terminów spłat;
 - f) zmiany harmonogramu spłat kredytu w przypadku zmniejszenia marży kredytu przez Bank, skrócenia okresu spłaty kredytu, zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej lub zmiany terminów spłat rat kredytu.
- Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone za zgodą stron umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Odwołanie.
 - 22.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 22.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 22.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 22.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 22.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 22.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 22.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 22.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 22.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 22.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 22.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.2.4 i 22.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 22.2.
- 22.4. Skarga do sądu.
 - 22.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
 - 22.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
 - 22.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 22.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,

wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

- 22.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

23. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA INFORMACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski jako kierownik Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski tel. 83 372-62-11, faks 83 372-62-28;

(dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: iod@miedzyrzdc.pl).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2.000.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów” R-III.271.52.2018.

Prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. ZAŁĄCZNIKAMI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy - wzór |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej- wzór |

