

Zarządzenie Nr 663/18
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 14 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmian Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 100 § 2 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 452/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie zmian Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim /ze zm./ dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 1 zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie:
„2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim na podstawie art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych oraz innych osób upoważnionych do dysponowania kluczami.”;
- 2) w § 1 ust. 3 zmienia się pkt 6, który otrzymuje brzmienie:
„6) pracownik – pracownika Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim zatrudnionego na podstawie art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych oraz inną osobę upoważnioną do dysponowania kluczami”;
- 3) w § 3 zmienia się ust. 7, który otrzymuje brzmienie:
„7. Klucze do pomieszczeń Kancelarii dokumentów niejawnych, dostępu do CEPIK, archiwum zakładowego mogą być w wyłącznym posiadaniu pracowników kierujących tymi stanowiskami i zatrudnionych na stanowiskach realizujących zadania w tych pomieszczeniach. Klucze do pomieszczeń kasy oraz serwerowni mogą być w wyłącznym posiadaniu pracowników zatrudnionych na stanowiskach realizujących zadania w tych pomieszczeniach, a w przypadku nieobecności tych pracowników klucze do tych pomieszczeń otrzymują wyłącznie osoby zastępujące tych pracowników.”;
- 4) w § 4 zmienia się ust. 1, który otrzymuje brzmienie:
„1. Zgodę na upoważnienie pracowników do otwierania głównych drzwi wejściowych do budynków Urzędu Miasta oraz do rozkodowywania systemu alarmowego w budynku Urzędu przy ul. Pocztovej 8 wydaje Burmistrz Miasta, Z-ca Burmistrza Miasta lub Sekretarz Miasta.”.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot