Załącznik
do Zarządzenia Nr 39/19
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 15 stycznia 2019 r.

Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski
ogłasza w dniu 15 stycznia 2019 r.
otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
na wspieranie realizacji zadań publicznych,
w następujących obszarach działań i okresach realizacji zadań:

I. **Upowszechnianie aktywnych form wypoczynku w zakresie nauki, edukacji oświaty i wychowania**
– w okresie 11.02.2019 r. – 31.12.2019 r.
II. **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**
– w okresie 11.02.2019 r. – 31.12.2019 r.
III. **Ochrona dóbr kultury i podtrzymywanie tradycji**
- w okresie 11.02.2019 r. – 31.12.2019 r.
IV. **Promocja zdrowia, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień**
- w okresie 11.02.2019 r. – 31.12.2019 r.

Rodzaje wspieranych zadań:

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.), art.11 ust.1 pkt 1, ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą" oraz Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/8/18 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok (Dz. U. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 5531) przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

Obszar I- Upowszechnianie aktywnych form wypoczynku w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

1) **zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w tym organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych**
Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
- zadanie polegające na organizacji wypoczynku w formach takich jak „lato w mieście", „zima w mieście", albo półkolonie powinno odbywać się na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
- oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem na którym zadanie będzie realizowane /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,
- w przypadku organizacji wypoczynku trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w szczególności w formie biwaków, kolonii, obozów, biwaków, półkolonii, zimowiska oraz typu "zima w mieście" czy „lato w mieście" lub innych form określonych przepisami oferent zobowiązany jest do zarejestrowania tych form wypoczynku w bazie wypoczynku oraz posiadania zaświadczenia o ogłoszonym wypoczynku dzieci i młodzieży i wszelkich innych dokumentów związanych z organizowaniem wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami prawa /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo

na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,

- w przypadku organizacji szkoleń oferent powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do prowadzenia szkoleń jeżeli typ organizowanego szkolenia uznawany jest za działalność regulowaną, tj., wymaga koncesji, zezwoleń, licencji lub akredytacji /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/.

Wymagana dodatkowa dokumentacja:

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
- szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży i okresów ich realizacji /daty, ew. godziny/ (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie)

2) **organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w tym poprzez organizację obozów, kolonii, wycieczek i innych form wypoczynku szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich**

Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

- zadanie polegające na organizacji wypoczynku w formach takich jak „lato w mieście", „zima w mieście", albo półkolonie powinno odbywać się na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
- oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem na którym zadanie będzie realizowane /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,
- w przypadku organizacji wypoczynku trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie biwaków, kolonii, obozów, biwaków, półkolonii, zimowiska oraz typu "zima w mieście" czy „lato w mieście" lub innych form określonych przepisami oferent zobowiązany jest do zarejestrowania tych form wypoczynku w bazie wypoczynku oraz posiadania zaświadczenia o ogłoszonym wypoczynku dzieci i młodzieży i wszelkich innych dokumentów związanych z organizowaniem wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami prawa /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/.

Wymagana dodatkowa dokumentacja:

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
- szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie)

3) **organizacja integracyjnych działań kulturalnych, wypoczynkowych i sportowo-rekreacyjnych, warsztatów, kursów, szkoleń oraz grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych w tym aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby**

Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

- zadanie polegające na organizacja integracyjnych działań kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych, warsztatów, kursów, szkoleń i organizacji wypoczynku w formach takich jak „lato w mieście", „zima w mieście", albo półkolonie powinno odbywać się na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
- oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem na którym zadanie będzie realizowane /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,
- w przypadku organizacji wypoczynku trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie biwaków, kolonii, obozów, biwaków, półkolonii, zimowiska oraz typu "zima w mieście" czy „lato w mieście" lub innych form określonych przepisami oferent zobowiązany jest do zarejestrowania tych form wypoczynku w bazie wypoczynku oraz posiadania zaświadczenia o zgłoszonym wypoczynku dzieci i młodzieży i wszelkich innych dokumentów związanych z organizowaniem wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami prawa /Burmistrz

Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/.
Wymagana dodatkowa dokumentacja:
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
- szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form, okresów ich realizacji /daty, ew. godziny/ (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie)

Obszar II- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

1) **szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz zapewnienie udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym**
Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
- oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem na którym zadanie będzie realizowane /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,
- w przypadku organizacji szkoleń oferent powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do prowadzenia szkoleń jeżeli typ organizowanego szkolenia uznawany jest za działalność regulowaną, tj., wymaga koncesji, zezwoleń, licencji lub akredytacji /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/.
-w przypadku organizacji wypoczynku trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie biwaków, kolonii, obozów, biwaków, półkolonii, zimowiska oraz typu "zima w mieście" czy „lato w mieście" lub innych form określonych przepisami oferent zobowiązany jest do zarejestrowania tych form wypoczynku w bazie wypoczynku oraz posiadania zaświadczenia o ogłoszonym wypoczynku dzieci i młodzieży i wszelkich innych dokumentów związanych z organizowaniem wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami prawa /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/.
Wymagana dodatkowa dokumentacja:
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
- szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form, miejsc okresów ich realizacji /daty, ew. godziny/ (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie)
2) **organizacja działalności sportowej dla dorosłych mieszkańców miasta i zapewnienie im udziału w rywalizacji sportowej**
Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
- oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem na którym zadanie będzie realizowane /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/.
Wymagana dodatkowa dokumentacja:
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
- szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form, miejsc okresów ich realizacji /daty, ew. godziny/ (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie)
3) **organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży nad wodą w tym organizacja obozów i szkoleń w zakresie umiejętności żeglarskich, wędkarskich oraz innych sportów wodnych**
Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

- oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem na którym zadanie będzie realizowane /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,
- w przypadku organizacji wypoczynku trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie biwaków, kolonii, obozów, biwaków, półkolonii, zimowiska oraz typu "zima w mieście" czy „lato w mieście" lub innych form określonych przepisami oferent zobowiązany jest do zarejestrowania tych form wypoczynku w bazie wypoczynku oraz posiadania zaświadczenia o zgłoszonym wypoczynku dzieci i młodzieży i wszelkich innych dokumentów związanych z organizowaniem wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami prawa /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,
- w przypadku organizacji szkoleń oferent powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do prowadzenia szkoleń jeżeli typ organizowanego szkolenia uznawany jest za działalność regulowaną, tj., wymaga koncesji, zezwoleń, licencji lub akredytacji /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/.

Wymagana dodatkowa dokumentacja:
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
- szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie)

4) **szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie umiejętności narciarskich oraz sportów zimowych, w tym organizacja obozów sportowych i wypoczynku na świeżym powietrzu**

Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
- oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem na którym zadanie będzie realizowane /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,
- w przypadku organizacji wypoczynku trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie biwaków, kolonii, obozów, biwaków, półkolonii, zimowiska oraz typu "zima w mieście" czy „lato w mieście" lub innych form określonych przepisami oferent zobowiązany jest do zarejestrowania tych form wypoczynku w bazie wypoczynku oraz posiadania zaświadczenia o zgłoszonym wypoczynku dzieci i młodzieży i wszelkich innych dokumentów związanych z organizowaniem wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami prawa /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,
- w przypadku organizacji szkoleń oferent powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do prowadzenia szkoleń jeżeli typ organizowanego szkolenia uznawany jest za działalność regulowaną, tj., wymaga koncesji, zezwoleń, licencji lub akredytacji /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/.

Wymagana dodatkowa dokumentacja:
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
- szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form, określenie miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie)

5) **organizacja rywalizacji sportowej z udziałem osób niepełnosprawnych**

Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
- oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem na którym zadanie będzie realizowane /Burmistrz Miasta

Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/.

Wymagana dodatkowa dokumentacja:

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
- szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form, miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie)

Obszar III- Ochrona dóbr kultury i podtrzymywanie tradycji:

1) **edukacja kulturalna i rozwijanie zainteresowań artystycznych dzieci i młodzieży szczególnie poprzez organizację warsztatów twórczości, konkursów i innych form aktywności artystycznej**

   Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

   - oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem na którym zadanie będzie realizowane /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,
   - w przypadku organizacji szkoleń oferent powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do prowadzenia szkoleń jeżeli typ organizowanego szkolenia uznawany jest za działalność regulowaną, tj., wymaga koncesji, zezwoleń, licencji lub akredytacji /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów.

   Wymagana dodatkowa dokumentacja:

   - dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
   - szczegółowy harmonogram realizacji zadania, określenie miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

2) **zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych poprzez działalność kulturalną, popularnonaukową, szkoleniową oraz inne formy aktywności tej grupy mieszkańców**

   Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

   - zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
   - oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem na którym zadanie będzie realizowane /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,
   - w przypadku organizacji szkoleń oferent powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do prowadzenia szkoleń jeżeli typ organizowanego szkolenia uznawany jest za działalność regulowaną, tj., wymaga koncesji, zezwoleń, licencji lub akredytacji /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/.

   Wymagana dodatkowa dokumentacja:

   - szczegółowy harmonogram realizacji zdania z określeniem poszczególnych form organizacji czasu wolnego osób starszych, miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie)

3) **popularyzowanie wiedzy o historii i współczesności Miasta Międzyrzec Podlaski, szczególnie poprzez działalność wydawniczą i popularnonaukową**

   Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

   - zadanie powinno być realizowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski /nie dotyczy działalności wydawniczej i popularnonaukowej/.

   Wymagana dodatkowa dokumentacja:

   - szczegółowy harmonogram realizacji zadania, określenie miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

4) **podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w tym kultywowanie**

tradycji narodowych i regionalnych poprzez organizację uroczystości patriotycznych i działań ukazujących polskie obyczaje i tradycje regionalne z udziałem dzieci i młodzieży i przedstawicieli organizacji

Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

- zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.

Wymagana dodatkowa dokumentacja:

- szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

Obszar IV- Promocji zdrowia, profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:

1) **prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz innym uzależnieniom w tym poprzez tworzenie warunków do zdrowego i trzeźwego stylu życia młodego pokolenia poprzez organizację czasu wolnego, obozów i kolonii profilaktyczno terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami**

Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

- w wykonywaniu swoich zadań oferent winien współpracować z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzecu Podlaskim oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim,
- oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem na którym zadanie będzie realizowane /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,
- w przypadku organizacji wypoczynku trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie biwaków, kolonii, obozów, biwaków, półkolonii, zimowiska oraz typu "zima w mieście" czy „lato w mieście" lub innych form określonych przepisami oferent zobowiązany jest do zarejestrowania tych form wypoczynku w bazie wypoczynku oraz posiadania zaświadczenia o zgłoszonym wypoczynku dzieci i młodzieży i wszelkich innych dokumentów związanych z organizowaniem wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami prawa /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów/,
- w przypadku organizacji szkoleń oferent powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do prowadzenia szkoleń jeżeli typ organizowanego szkolenia uznawany jest za działalność regulowaną, tj., wymaga koncesji, zezwoleń, licencji lub akredytacji /Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów.

Wymagana dodatkowa dokumentacja:

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry.
- szczegółowy harmonogram realizacji zdania z określeniem poszczególnych form organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019 r.:

1) na realizację zadań w 2019 roku, przewidzianych niniejszym konkursem w poszczególnych obszarach przeznacza się:
   a) obszar I – 9 000,00 zł
   b) obszar II – 105 000,00 zł
   c) obszar III – 8 000,00 zł
   d) obszar IV – 3 000,00 zł

2) kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie, w tym zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.

Zasady przyznawania dotacji

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranym podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta w formie wsparcia realizacji zadania, po podpisaniu stosownej umowy, która określi warunki realizacji i dofinansowania zadania oraz sposób rozliczenia przyznanych środków.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu (harmonogramu) zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawie, które prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie wyżej wymienionych zadań.
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim dostosowanego kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem uwzględniającym opis poszczególnych działań (w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie).
6. Zasady przyznawania dotacji określają nw. przepisy:
   - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
   - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077,z późn. zm.),
   - uchwała Nr II/8/18 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok (Dz. U. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 5531).
7. Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zaistnienia wszelkich zmian w umowie związanych z oznaczeniem oferenta i osób go reprezentujących do powiadomienia Burmistrza Miasta Miedzyrzec Podlaski o zaistniałej zmianie oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistniałą zmianę.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania powinny być realizowane w następujących okresach:
   Obszar I. Upowszechnianie aktywnych form wypoczynku w zakresie nauki, edukacji oświaty i wychowania – w okresie **11.02. 2019 r. – 31.12. 2019 r.**
   Obszar II. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - w okresie **11.02. 2019 r. – 31.12. 2019 r.,**
   Obszar III. Ochrona dóbr kultury i podtrzymywanie tradycji - w okresie **11.02. 2019 r. – 31.12. 2019 r.**
   Obszar IV. Promocja zdrowia, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień - w okresie **11.02. 2019 r. – 31.12. 2019 r.**
2. Wykonanie zadania odbywać się będzie poprzez realizację szczegółowego harmonogramu

realizacji zadania, warunków i terminu jego realizacji określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

3. W ramach niniejszego konkursu nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych uprawnionych podmiotów lub na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Zadanie powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski.
5. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Zadania określone w:
   Obszarze I pkt 1- 3
   Obszarze II pkt 1- 5
   Obszarze III pkt 1- 4
   Obszarze IV pkt 1
   mogą być realizowane przez podmiot działający na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.
7. Zadania nie mogą być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
8. Oferent winien brać pod uwagę szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań określone przy ww. zadaniach w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań".
9. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów wskazanych w punkcie „Wymagane dodatkowe dokumenty" i „Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania" określonych przy ww. zadaniach w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań" (jeżeli nie były załączone do oferty).

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań publicznych w 2019 r. w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć do dnia 5 lutego 2019 r. do godz. 16.00.**
   O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim.
2. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert**" wraz ze wskazaną nazwą obszaru i zadania oraz **nazwą oferenta**, w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim ul. Pocztowa 8 (sekretariat - pok. 22) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
3. W obszarze I i III w ramach jednego zadania oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta powinna być złożona **wg. wzoru** określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
5. W przypadku wskazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
6. Do oferty należy **obowiązkowo dołączyć:**
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (może być aktualny wydruk ze strony Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego http://ems.ms.gov.pl lub ekrs.ms.gov.pl) lub innego właściwego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących;

2) kserokopię statutu albo wyciąg lub kserokopię części statutu wnioskodawcy mówiącej o zakresie, celach lub rodzajach zadań statutowych realizowanych przez wnioskodawcę, osobach reprezentujących wnioskodawcę i/lub zasady upoważnienia do reprezentacji wnioskodawcy oraz dotyczących zasięgu terytorialnego jego działalności;
3) dokumenty zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od tego, kiedy zostały wydane) potwierdzające prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wnioskodawcy, jeśli nie wynikają z pkt. 1 lub 2;
4) dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczanie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych;
5) oświadczenie oferenta w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) zwanego dalej RODO oraz realizacji przepisów RODO i ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.);
6) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego;
7) oświadczenie oferenta, że realizowane zadanie nie jest finansowane bezpośrednio lub pośrednio z innych środków pochodzących z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski;
8) w przypadku organizowania zadania kierowanego do dzieci i młodzieży oświadczenie o zobowiązaniu oferenta do realizacji zadań wynikających z art. 21 ust. 1 ustawy z 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz.405);
9) proponowany harmonogram transz przekazania środków finansowych na realizację zadania;
10) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla uczestnika otwartego konkursu;
11) inne dokumenty określone w Szczegółowych warunkach realizacji wspieranego zadania *w* części niniejszego ogłoszenia Rodzaje wspieranych zadań.

7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi przy podpisie pełnym imieniem i nazwiskiem powinna być zaznaczona pełniona funkcja.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oferty. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi każda ze strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w konkursie dopuszczalne jest złożenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje.
10. Każda oferta powinna być złożona w odrębnej kopercie.
11. Oferty winny być wypełnione komputerowo lub maszynowo. Dopuszcza się nanoszenie poprawek treści maszynopisu przy czym nanoszone poprawki powinny być zatwierdzone przez oferenta/ów (parafkami).
12. Oferty złożone na innych drukach niż określone przepisami, wypełnione niewłaściwie, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane z

przyczyn formalnych. Oferent na wezwanie Komisji musi uzupełnić niekompletną ofertę w zakresie wymaganego zestawu dokumentów / załączników/ lub informacji, w termie wskazanym przez Komisje pod rygorem odrzucenia oferty z przyczyn formalnych.

13. Niniejsze ogłoszenie znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim http://bip.miedzyrzec.pl/ na stronie internetowej Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim www.miedzyrzec.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, począwszy od dnia 15 stycznia 2019 r.
14. Formularze oferty lub dodatkowe informacje można uzyskać **w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu Miasta** pok. 23 lub pod numerem tel. (83) 372-62-20 oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta pod w/w adresami.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Po upływie terminu składania ofert komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, niezwłocznie dokona oceny formalnej i merytorycznej.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 lutego 2019 r. o godz. 9.30 w sali konferencyjnej Rady Miasta Urzędu Miasta ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
3. Oferty złożone w konkursie poddane zostaną szczegółowej analizie pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Komisja konkursowa w procesie analizy ofert kierować się będzie ustawowymi kryteriami ich oceny, biorąc pod uwagę:
   1) zgodność z rodzajami zadań wymienionych w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań",
   2) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
   3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym szczególnie do zakresu rzeczowego zadania,
   4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne,
   5) planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
6. Wysokość planowanych środków **może ulec zmianie** i będzie znane po przyjęciu przez Radę Miasta uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski na 2019 r. i zmian do tej uchwały.
7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, zawarciu umów i wielkości dotacji podejmie Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski w terminie **do dnia 11 lutego 2019** r. w formie zarządzenia, kierując się wielkością środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie miasta. Do zarządzenia nie stosuje się trybu odwołania.
8. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o rozstrzygnięciu konkursowym.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.

10. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu miasta jest obowiązany do dostarczenia, na wezwanie Burmistrza miasta lub upoważnionej osoby, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji związanej ze zleconym do realizacji zadaniem, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
11. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed terminem rozpoczęcia i po upływie terminu realizacji zadania, określonego umową zlecającą realizację zadania publicznego.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.

Zrealizowane przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

Obszar I. Upowszechnianie aktywnych form wypoczynku w zakresie nauki, edukacji oświaty i wychowania
Ilość realizowanych ofert: w 2018 r. – 5 i 2017 r. - 2
Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2018 r. – 30 059,00 zł i 2017 r. – 20 160,00 zł
Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2018 r. – 8 500,00 zł i 2017 r. – 6 000,00 zł

Obszar II. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
Ilość realizowanych ofert: w 2018 r. – 7 i 2017 r. - 6
Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2018 r. – 271 280,00 zł i 2017 r. – 339 370,10 zł
Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2018 r. – 163 500,00 zł i 2017 r. – 163, 500,00 zł

Obszar III. Ochrona dóbr kultury i podtrzymywanie tradycji
Ilość realizowanych ofert: w 2018 r. - 3 i 2017 r. - 3
Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2018 r. – 19 469,10 zł i 2017 r. – 10 446,00 zł
Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2018 r. – 4 200,00 zł i 2017 r. – 4 700,00 zł

Obszar IV. Promocja zdrowia, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień
Ilość realizowanych ofert: w 2018 r. - 7 i 2017 r. - 8
Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2018 r. – 193 709,00 zł i 2017 r. – 269 600,00 zł
Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2018 r. – 165 000,00 zł i 2017 r. – 155 000,00 zł

BURMISTRZ MIASTA
Zbigniew Kot