

nr sprawy: R-III.271.8.2019

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza Miasta


Paweł Łysańczuk
Za Burmistrza Miasta

INSTRUKCJA DLA OFERENTA

Zapytanie ofertowe na przeprowadzeniu działań promocyjnych dla projektu pn. „Przebudowa istniejącego budynku Stanicy Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzeczu Podlaskim”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8,
21-560 Międzyrzec Podlaski
tel. 83 372-62-11, faks 83 372-62-28
godziny pracy Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski:
7³⁰-15³⁰ poniedziałek, środa, piątek;
8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek, czwartek
www.miedzyrzec.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków finansowych Unii Europejskiej.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań promocyjnych dla projektu pn. „Przebudowa istniejącego budynku Stanicy Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzeczu Podlaskim”

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przedsięwzięcia</i>	<i>Ilość szt.</i>
1.	Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Informacyjnej	1
2.	Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Pamiątkowej	1
3.	Opracowanie, druk plakatu promującego projekt (2 wersje – etap I. 25szt. na rozpoczęcie i etap II. 25 szt. zakończenie realizacji projektu)	50
4.	Opracowanie projektu, zamieszczenie ogłoszeń w prasie lokalnej.	2
5.	Realizacja ogłoszeń informacyjnych w radiu regionalnym - spoty radiowe (2 wersje – etap I. 10 szt. na rozpoczęcie i etap II. 10 szt. na zakończenie realizacji projektu)	20

Celem działań informacyjnych, prowadzonych dla ww. projektu jest dotarcie z informacją o projekcie i finansowym zaangażowaniu Unii Europejskiej do jak największego grona odbiorców, przede wszystkim do określonych grup docelowych projektu. UE wymaga więc informowania opinii publicznej (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osób i podmiotów uczestniczących w projekcie o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe m.in. dzięki unijnej pomocy.

Wymagania odnośnie znaków graficznych podane są w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dokument dostępny na stronie internetowej:

http://rpo.lubelskie.pl/strona-385-zasady_promocji_i oznakowania_projektow.html

jak również w „Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego tom I

http://rpo.lubelskie.pl/dokument-104-wytyczne_programowe_dotyczace_systemu.html

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONAWCY PROMOCJI PROJEKTU:

Na wykonanie promocji projektu składa się:

1. Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Informacyjnej - 1 tablica jednostronna wolnostojąca na bazie konstrukcji stalowej zabezpieczonej antykorozyjnie, składająca się z dwóch części składowych: tablicy informacyjnej oraz dwóch nóg stalowych z rur o średnicy Ø 50 mm lub profili 50/50mm, wykonana w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) – rozmiar planszy tablicy, (co najmniej) wysokość **80 cm**, szerokość **120 cm** (pełen kolor).

Wysokość od dolnej krawędzi tablicy do podłoża – min. 1,2 m.

- Konstrukcja - rury stalowe Ø 50 mm lub profil stalowy 50/50 mm

- Tablica informacyjna z PCV grubości min 4mm na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej, na konstrukcji z profili zamkniętych 40x20x3.
- Opis wykonania robót: tablica wykonana jako gotowa do zainstalowania we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Konstrukcja wolnostojąca, składająca się z dwóch części: tablicy informacyjnej oraz dwóch nóg stalowych z rur o średnicy Ø 50 mm lub profili stalowy 50/50 mm. Do nóg o długości całkowitej min. 2,9 m zamocować śrubami tablice informacyjna z PCV grubości min 4mm na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej. Blachę należy zamontować na konstrukcji z profili zamkniętych 40x20x3mm łączonych przez spawania. Wszystkie elementy stalowe zabezpieczone antykorozyjnie malowane farbą ftalową lub akrylową. Umieszczenie konstrukcji polegać będzie na wykonaniu w gruncie wykopu do głębokości 0,9 m, a następnie zabetonowaniu nóg tablicy.
- Minimalna trwałość kolorów i materiału - 5 lat od dnia protokolarnego odbioru.

Tablica informacyjna musi zawierać:

- nazwę beneficjenta (*Miasto Międzyrzec Podlaski*),
- tytuł projektu (*Przebudowa istniejącego budynku Stanicy Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzeczu Podlaskim*)
- cel projektu (*Upowszechnienie dostępu do usług społecznych poprzez zapewnienie dostępu do rehabilitacji społeczno - zawodowej osobom niepełnosprawnym na terenie powiatu bialskiego*),
- znak FE i UE, oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Wzory tablic znajdują się na stronie internetowej programu https://rpo.lubelskie.pl/strona-592-zasady_oznakowania_projektow.html

Wzory tablic znajdujące się na powyższej stronie internetowej mają charakter obowiązkowy. Tablica informacyjna nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych.

TERMIN REALIZACJI: do 12 kwietnia 2019r.

2. Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Pamiątkowej – 1 tablica jednostronna z przeznaczeniem do montażu na elewacji budynku, wykonana w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) – rozmiar planszy tablicy, (co najmniej) wysokość **80 cm**, szerokość **120 cm** (pełen kolor).

Tablica informacyjna musi zawierać:

- nazwę beneficjenta (*Miasto Międzyrzec Podlaski*),
- tytuł projektu (*Przebudowa istniejącego budynku Stanicy Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzeczu Podlaskim*)
- cel projektu (*Upowszechnienie dostępu do usług społecznych poprzez zapewnienie dostępu do rehabilitacji społeczno - zawodowej osobom niepełnosprawnym na terenie powiatu bialskiego*),
- znak FE i UE, oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Tablicę pamiątkową należy zamontować na elewacji budynku w Międzyrzeczu Podlaskim, przy ul. Zahajkowskiej, 21-560 Międzyrzec Podlaski, w miejscu wskazanym przez zamawiającego

na wysokości ok. 3m. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów montażowych.

Wzory tablic znajdują się na stronie internetowej programu https://rpo.lubelskie.pl/strona-592-zasady_oznakowania_projektow.html

Wzory tablic znajdujące się na powyższej stronie internetowej mają charakter obowiązkowy. Tablica informacyjna nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych.

TERMIN REALIZACJI: do 6 grudnia 2019r.

3. Opracowanie, druk plakatów promujących projekt (2 wersje – etap I. na rozpoczęcie 25szt. i etap II. 25 szt. na zakończenie realizacji projektu). Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu graficznego, wydruku i dostarczenia do siedziby zamawiającego 2 wersji plakatu promującego rozpoczęcie oraz zakończenie realizację inwestycji (rozpoczęcie 25szt. i 25 szt. zakończenie), w formacie co najmniej A3 (297/420 mm), papier kreda min. 110g/m², zadruk jednostronny 4+0, pełen kolor. Na plakatach znajdować się będą informacje o realizacji projektu oraz wszystkie elementy wymagane w przypadku materiałów informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej pod linkiem: https://rpo.lubelskie.pl/strona-613-wytyczne_dot_informacji_i_promocji.html). Treść i szata graficzna plakatu winna być uzgodniona z Zamawiającym.

TERMIN REALIZACJI: etap I. do 30 kwietnia 2019r., etap II. do 6 grudnia 2019r.

4. Opracowanie projektu, zamieszczenie ogłoszeń w prasie lokalnej. Opracowanie, zredagowanie oraz publikacja 2 ogłoszeń prasowych (etap I. rozpoczęcie realizacji - 1 ogłoszenie, etap II. zakończenie realizacji - 1 ogłoszenie) w tygodniku o zasięgu lokalnym. Ogłoszenia muszą być umieszczone na stronach redakcyjnych. Wymiar każdego ogłoszenia musi wynosić co najmniej 14 cm x 14 cm. Zamawiający, ze względu na różne konfiguracje modułów ogłoszeniowych poszczególnych wydawców, dopuszcza możliwość zmiany podanych parametrów tak, by powierzchnia ogłoszenia wynosiła co najmniej 196 cm². Ogłoszenie w pełnym kolorze. Nakład tygodnika, w którym umieszczone będzie ogłoszenie co najmniej 15 tys. egzemplarzy. Tygodnik musi ukazywać się na terenie powiatu bialskiego i być dostępny do kupna w mieście Międzyrzec Podlaski. Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu po 1 egzemplarzu tygodnika w którym zostało zamieszczone ogłoszenie.

TERMIN REALIZACJI: etap I. do 14 maja 2019r., etap II. do 6 grudnia 2019r. Dokładny termin publikacji zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.

5. Realizacja ogłoszeń informacyjnych w radiu regionalnym - spoty radiowe (2 wersje – etap I. 10 szt. na rozpoczęcie i etap II. 10 szt. na zakończenie realizacji projektu). Produkcja i emisja 2 wersji po 10 szt. emisji każdy (etap I. 10 na rozpoczęcie i etap II. 10 na zakończenie projektu) min. 30 sekundowych spotów radiowych promujących projekt wg treści przygotowanej przez Zamawiającego. Zapewnienie czasu antenowego i emisja spotu w dni powszednie w godzinach od 7.00 – 19.00, ewentualnie w weekendy w porach porównywalnej słuchalności, co w dni powszednie, stacja radiowa publiczna lub prywatna, nadająca na

podstawie koncesji wydanej przez Krajową Radę Radiofonii i Telewizji, nadająca w paśmie otwartym na terenie całego województwa lubelskiego. Do rozgłośni radiowej nie zalicza się radia internetowego. Termin emisji: etap I. 10 szt. na rozpoczęcie projektu – do 14 maja 2019r., etap II. 10 szt. na zakończenie projektu – do 6 grudnia 2019r. Ostateczne terminy emisji spotów i szczegółowy mediaplan uzgodnione zostaną w porozumieniu z Zamawiającym nie później niż przed rozpoczęciem każdego z etapów emisji. Spoty radiowe zawierać muszą obligatoryjnie informację o dofinansowaniu projektu/materiału ze środków unijnych. Treść informacji Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy, może ona podlegać, niezbędnym ze względu na wymogi realizacji, adaptacji i skrótom. Wszelkie zmiany w tym zakresie możliwe są jedynie za zgodą zamawiającego. Przed emisją spot wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Spot radiowy musi spełniać standardy określone przez rozgłoszenie radiowe, co pozwoli na jego emisję w ramach bloków reklamowych. Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu na płycie CD spot radiowy w formacie mp3.

TERMIN REALIZACJI: etap I. do 30 kwietnia 2019r., etap II. do 6 grudnia 2019r.

UWAGA:

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 zgodnie z Umową nr: RPLU.13.02.00-06-0045/16-00 o dofinansowanie Projektu „Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzeczu Podlaskim” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 13: INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA, Działanie 13.2: Infrastruktura usług społecznych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Informacyjnej - do 12 kwietnia 2019r.
2. Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Pamiątkowej - do 6 grudnia 2019r.
3. Opracowanie, druk plakatów promujących projekt - etap I. do 30 kwietnia 2019r., etap II. do 6 grudnia 2019r.
4. Opracowanie projektu, zamieszczenie ogłoszeń w prasie lokalnej – etap I. do 14 maja 2019r., etap II. do 6 grudnia 2019r.
5. Realizacja ogłoszeń informacyjnych w radiu regionalnym - spoty radiowe - etap I. do 30 kwietnia 2019r., etap II. do 6 grudnia 2019r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

3. Požadane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy oraz zawierać wymagane załączniki i oświadczenia.
5. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednocześnie, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę.
6. Ofertę należy włożyć do koperty oznaczonej następująco:

OFERTA – działania promocyjne „Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby WTZ w Międzyrzeczu Podlaskim” - nie otwierać przed 28.02.2019 r. godz. 11:15”

i zawierającej nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę w zapytaniu ofertowym Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której było udostępnione.
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian treści zapytania ofertowego. Informację o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której jest ono udostępnione.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty oraz odpowiedzialności z tym związanych, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
13. Zamawiający nie będzie udzielał wykonawcy zaliczek na realizację przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Postępowanie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
17. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 1) nie została złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) Zamawiający stwierdził zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie jest w interesie Zamawiającego.

18. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1)

VII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena oferty - 100%
2. Punkty za koszt wykonania (wartość brutto) oblicza się wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

3. Cena ofertowa powinna obejmować całość prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa obliczona wg w/w zasad powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
5. Oferta na wartość brutto (z podatkiem VAT) winna wynikać z dodania cen składnikowych poszczególnych jej elementów.

VIII. Miejsce i termin składanie ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **28.02.2019 r. godz. 11:00** w Sekretariacie Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Poczтова 8 pok. nr 22.

IX. Miejsce i termin otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poczтовой 8 pok. 4.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Uprawnieni do udzielania informacji.

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Arkadiusz Szyszko – tel. (83) 372-62-34.

XI. Wzór umowy

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. Bezpieczeństwo i ochrona informacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim jest Burmistrz Miasta z siedzibą przy ul. Pocztowej 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. 83 372 62 11, faks 83 372 62 28 e-mail: miasto@miedzyrzec.pl – zwany dalej Administratorem Danych
- Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora Danych lub adres e-mail: iod@miedzyrzec.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, nr sprawy R-III.271.8.2019 prowadzonego w formie zapytania ofertowego na przeprowadzenie działań promocyjnych dla projektu pn. „Przebudowa istniejącego budynku Stacji Żeglarskiej na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Międzyrzecu Podlaskim”.
- W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

XIII. Załączniki

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2