

**MIASTO
MIĘDZYRZEC PODLASKI**
ul. Pocztowa 8
21-560 Międzyrzec Podlaski
NIP 537-25-53-637

Międzyrzec Podlaski, 25.07.2019r.

nr sprawy: R-III.271.27.2019

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

do 30 000 euro

na:

„Budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Jelnickiej w Międzyrzecu Podlaskim”

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Formularz ofertowy

Przedmiar robót

Kosztorys ofertowy

Projekt Wykonawczy

Specyfikacja Techniczna

Wykaz osób

Wzór umowy

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3
- Załącznik nr 4
- Załącznik nr 5
- Załącznik nr 6
- Załącznik nr 7

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski
tel. 83 372-62-11, faks 83 372-62-28
godziny pracy Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski:
7³⁰-15³⁰ poniedziałek, środa, piątek;
8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek, czwartek
adres strony internetowej: <https://www.miedzyrzec.pl>
adres e-mail: wrg@miedzyrzec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia publicznego do 30 000 euro

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: „Budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Jelnickiej w Międzyrzecu Podlaskim”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ:

- a) Przedmiar robót - Załącznik nr 2
- b) Projekt Wykonawczy - Załącznik nr 4
- c) Specyfikacja Techniczna - Załącznik nr 5

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną, sztuką budowlaną, obowiązującymi zasadami, przepisami zawartymi w Polskich Normach i normach do nich równoważnych oraz w prawie budowlanym.

5. W przypadku, gdy w dokumentacji pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm lub certyfikatów należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a określenia te należy traktować jako równoważne pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji.

IV. Termin wykonania zamówienia/okres gwarancji

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia 20 wrzesień 2019 r.

Okres gwarancji 36 miesięcy

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

3.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Oryginał pełnomocnictwa będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie: postępowania którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw z określeniem adresu siedziby, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

3.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

3.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1 Do oferty należy dołączyć:

1.1. Formularz ofertowy;

1.2. Kosztorys ofertowy opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ sporządzony na podstawie załączników do SIWZ: Przedmiaru robót stanowiącego Załącznik nr 2, Projektu Wykonawczego stanowiącego Załącznik nr 4 oraz Specyfikacja Techniczna stanowiącej Załącznik nr 5;

1.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 6 do SIWZ;

2. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 3 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt.1.1-1.3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem (referencyjnym) sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Poczтовая 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wrg@miedzyrzec.pl lub faksem na nr 83 372- 62-28.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	tel/e:mail
Krawiec Krzysztof	Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju pok. nr 4 w godz. pracy UM (rozdział I)	tel. 83 372-62-18 wrg@miedzyrzec.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 - 1.3 SIWZ.
- Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
- Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę należy złożyć do dnia 08.08.2019r. do godz. 11:00 w Sekretariacie Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski (pok.22) w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski

„Oferta: „Budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Jelnickiej w Międzyrzeczu Podlaskim”
 , nr sprawy: R-III.271.27.2019, nie otwierać przed 08.08.2019 r. godz.11:15" opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zostanie odrzucona.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pocztowej 8 w Międzyrzecu Podlaskim - Sekretariat pok. 22 do **dnia 08.08.2019r. do godz. 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX ust.10 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust.1 zostanie zwrócona Wykonawcy
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Strategii i Rozwoju pok. 4, w dniu **08.08.2019 r. o godz. 11:15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena ofertowa powinna obejmować całość prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i zawierać :
 - koszty wykonania przedmiotu zamówienia z kosztami robocizny, materiałów i urządzeń wraz z ich dostawą na plac budowy, kosztami użycia maszyn, narzędzi i sprzętu oraz z kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją zaplecza budowy,
 - koszty związane z wykonaniem ustawieniem i demontażem oznakowania i barier bhp i ppoż. na czas prowadzonych robót,
 - koszty związane z przeprowadzeniem wymaganych przepisami prawa prób, badań i sprawdzeń,
 - koszty związane z ewentualnymi i niezbędnymi technologicznie robotami związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca uzna za konieczne.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których roboty lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach:

1) Cena (ofertowa brutto) - C

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena (ofertowa brutto)	100%	100	$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej (z najniższą ceną)}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$
RAZEM	100%	100	

2. Liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L - liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium: **Cena** (ofertowa brutto)

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

XV. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. Bezpieczeństwo i ochrona informacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski jako kierownik Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski tel. 83 372-62-11, faks 83 372-62-28 ;
- (dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: iod@miedzyrzdc.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Jelnickiej w Międzyrzec Podlaskim**” R-III.271.27.2019 prowadzonym w trybie przetargu do 30 000 euro
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej: nie dotyczy

XIX. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

Nr sprawy: R-III.271.27.2019

**Załącznik nr 1
do SIWZ**

**Miasto Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8,
21-560 Międzyrzec Podlaski
Zamawiający**

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu do 30 000 euro Ogłoszenie z dnia 25.07.2019r na zadanie pn.: „Budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Jelnickiej w Międzyrzec Podlaskim”

I. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

..... Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:..... Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks

e-mail.....

Tel.

.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą¹?

TAK ☐

NIE ☐

(zaznacz właściwe)

II. CENA OFERTOWA i OKRES GWARANCJI

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ:

¹ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

(cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ).

PLN: brutto²

(słownie złotych:.....)

OKRES GWARANCJI 36 miesięcy

III. OŚWIADCZENIE

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert.

IV. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU WYBORU NA WYKONAWCĘ:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....e-mail:.....tel./fax.....

V. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców) / Niniejsze zamówienie będę realizował bez udziału podwykonawców/*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

*/niepotrzebne skreślić

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi

² Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczeniach i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego”

VII. SPIS TREŚCI:

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)

Nr sprawy: R-III.271.27.2019

**Załącznik nr 6
do SIWZ**

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu do 30 000 euro na zadanie pn: „**Budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Jelnickiej w Międzyrzecu Podlaskim**”

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia (zakres czynności przy realizacji zamówienia)	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Podstawa do dysponowania

Podwykonawcy

Lp.	Zakres zamówienia	Nazwa podwykonawcy

.....dnia
Miejscowość, data,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
(przedstawicieli) Wykonawcy

Umowa Nr/2019 (wzór)

zawarta w dniuw Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy Miastem Międzyrzec Podlaski z siedzibą 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8 NIP 5372553637, REGON 030237411, w którego imieniu występują:

Zbigniew Kot - Burmistrz Miasta

stroną zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Ewy Szachnik- Kazimierczak – Skarbnik Miasta

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
stroną zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu do 30 000 euro: nr sprawy: R-III.271.27.2019, Ogłoszenie z dnia 25.07.2019r. o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. **„Budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Jelnickiej w Międzyrzecu Podlaskim”**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: w terminie do dnia **20 wrzesień 2019 r..**

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwociezł (słownie złotych:) zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Powyższa kwota zawiera podatek VAT. Wynagrodzenie to nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.
2. Powyższa kwota obejmuje wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym:
a) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikami Nr 1, 2, 3 do niniejszej umowy,

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że na finansowanie robót objętych niniejszą umową zostały zabezpieczone niżej wymienione środki płatnicze:
a) środki własne Zamawiającego,
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada Nr identyfikacyjny 5372553637 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Faktury za realizację przedmiotu umowy będą wystawiane na Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski zgodnie z warunkami określonymi w § 4 umowy.

§ 4

1. Strony postanawiają, że całkowite rozliczenie robót nastąpi po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie pozytywnego protokołu odbioru końcowego robót podpisanego przez Inspektora Nadzoru, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę.

3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia ww. zgłoszenia powoła komisję odbiorową i przystąpi do odbioru końcowego zadania.
4. Ustalone wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający będzie realizował przelewem po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru końcowego robót sporządzonym przez Kierownika Robót i podpisanym przez Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego.
5. Ustalone wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający będzie realizował po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub złożeniu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
6. Ewentualne roboty dodatkowe, zamienne, zwiększające lub zmniejszające zakres rzeczowy będą rozliczane na bazie określonych w ofercie czynników cenotwórczych tj. stawki roboczogodziny, stawki procentowej kosztów ogólnych, kosztów zaopatrzenia, zysku, materiałów i sprzęt a pozostałe materiały i sprzęt nie występujące w kosztorysie ofertowym w/g średnich cen SEKOCENBUDU za kwartał realizacji robót.
7. Roboty dodatkowe, zwiększające oraz zamienne zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia mogą zostać rozpoczęte po pisemnej akceptacji lub zleceniu takich robót przez Zamawiającego.

§ 5

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) nastąpi upadłość Wykonawcy,
 - 3) przystąpi do rozwiązania firmy (z wyjątkiem dobrowolnej likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji).
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 21 dni,
 - 2) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 14 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji od Zamawiającego,
 - 3) jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego (jednokrotnego) zastrzeżenia ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową lub uporczywie, lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1, 2 i 3 Zamawiający może, po uprzedzeniu Wykonawcy na 14 dni naprzód, wkroczyć na plac budowy nie zwalniając Wykonawcy od odpowiedzialności wynikającej z umowy i przyjąć sam prowadzenie dalszych robót lub powierzyć je innemu Wykonawcy. Zamawiający lub zaangażowany przez niego Wykonawca może wykorzystać w tym celu zaplecze budowy, wykonane roboty tymczasowe lub materiały.
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w przypadku odstąpienia od umowy ustali wartość zrealizowanych przez Wykonawcę robót, a także wartość nie zużytych i pozostawionych na budowie materiałów. W tym celu będzie współpracował z Wykonawcą.

§ 6

1. Funkcję Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z ramienia Wykonawcy pełnić będzie

.....

2. Funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z ramienia Zamawiającego pełnić będzie uprawnienia budowlane

§ 7

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje umowy, a w szczególności, gdy zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania. W takim przypadku Wykonawca będzie miał prawo do zakończenia swoich robót przy realizacji umowy w terminie 14 dni po zawiadomieniu pisemnym Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi do umowy.
3. Po upływie 14 dni od wspomnianego zawiadomienia, Wykonawca winien możliwie najszybciej usunąć z placu budowy wszystkie urządzenia, które były przez niego dostarczone.

§ 8

Terminy realizacji.

1. Realizacja robót winna rozpocząć się, być kontynuowana i zakończona zgodnie z terminami wynikającymi z umowy.
2. Wykonawca winien rozpocząć realizację robót w ciągu 14 dni roboczych od dnia przekazania placu budowy przez Zamawiającego.
3. Nie uważa się czynników atmosferycznych za czynnik zakłócający realizację przedmiotu zamówienia, które przy składaniu ofert muszą być normalnie brane pod uwagę.

§ 9

1. Wykonawca ma obowiązek przedkładania w formie pisemnej Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany.
2. Wykonawca ma obowiązek przedkładania w formie pisemnej Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, lub zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający w terminie 14 dni ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian.
4. Postanowienia zawarte w § 9 ust. 1, 2 i 3 mają zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcami.

§ 10

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za wadliwie wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 3) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia za niezrealizowaną część robót.
 - 4) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 15% wynagrodzenia umownego,
 - 5) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki,
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, lub projektu jej zmiany, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty dłuższym jak 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy robót budowlanych w wysokości 15% wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:
- 1) w przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie od niezapłaconej kwoty faktury za każdy dzień ponad termin określony w § 4 ust.6 z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 niniejszej umowy.
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część robót.

§ 11

1. Wykonawca na wykonane roboty **zobowiązuje się udzielić 36 miesięcznej gwarancji**. Okres gwarancji liczy się od daty protokolarnego, bezusterkowego końcowego odbioru robót. Strony umowy przyjmują, że okres gwarancji jest równoznaczny z okresem rękojmi.
2. Zamawiającemu przysługują dodatkowo uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, jeżeli są one następstwem okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobre, zgodnie z Projektem Wykonawczym, Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i innymi warunkami umowy oraz, że nie posiadają one wad, które pomniejszają wartość robót lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe w skutek dostarczanego przez siebie projektu lub za wady, powstałe wskutek rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji.
7. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba,

że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy. Strony mogą uzgodnić, że wady usunie Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie dotyczących:
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w zakresie tej części zamówienia, której ona dotyczy;
 - 2) zmiany Kierownika Robót lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w trakcie realizacji umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 jest pisemny wniosek Wykonawcy w tej sprawie przekazany Zamawiającemu wskazanemu w umowie. Wniosek ten musi zawierać co najmniej: proponowaną treść zmian, wyczerpujące wyjaśnienie okoliczności, które są podstawą ich wprowadzenia wraz z udowodnieniem, że zmian tych nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Wykonawca pod rygorem nieważności nie może dokonywać przelewu jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uzyskania od Zamawiającego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku ww. rozwiązania, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - Załącznik nr 1, Projekt Wykonawczy - Załącznik nr 2, Oferta - Załącznik nr 3.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY