

Zarządzenie Nr 436/13
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 15 listopada 2013 r.

w sprawie określenia zasad tworzenia, przekazywania, publikacji i aktualizacji informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594, z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Publikowanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski, zwanym dalej BIP odbywa się zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) lub przepisów zmieniających te przepisy, w drodze wprowadzania informacji do bazy danych BIP, poprzez moduł administracyjny, do którego dostęp mają wyłącznie osoby wyznaczone i posługujące się profilem dostępowym wraz z hasłem zwane Administratorami, których identyfikacja personalna znajduje się na stronie BIP www.ummiedzyrzecpodlaski.bip.lublin.pl.
2. Informacje publiczne zamieszczane w BIP nie mogą zawierać reklam oraz niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.
3. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
4. W przypadku publikacji kopii dokumentów, wyłączenia jawności ich fragmentów dokonuje się poprzez skuteczne zakrycie danych chronionych przed procesem skanowania.

5. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, w BIP zamieszcza się komentarz, w którym podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje się osobę, która dokonała wyłączenia.
6. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP jest udostępniana w trybie wnioskowym.
7. Za zamieszczanie w BIP informacji przekazywanych przez wydziały, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta odpowiedzialny jest Administrator główny BIP, o którym mowa w § 3 pkt 1, a w razie jego nieobecności Administratorzy określani w § 3 pkt 2 i 3.
8. Naczelnicy wydziałów i kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczone przez nich osoby oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach zobowiązani są do przekazywania Administratorowi kompletnych informacji publicznych wymaganych ustawowo, a wynikających z zakresu ich kompetencji i zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski, a także do przekazywania bieżących aktualizacji zamieszczonych w BIP informacji.
9. Odpowiedzialność za formę, treść i zgodność z obowiązującymi przepisami przekazywanych informacji ciąży na osobach wymienionych w ust. 8.

§ 2

1. Wytworzone informacje podlegające publikacji są niezwłocznie dostarczane Administratorowi przez naczelników wydziałów, kierowników komórek organizacyjnych lub osoby przez nich wyznaczone oraz przez pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.
2. Wszelkie informacje przeznaczone do publikacji na stronach BIP można przekazać Administratorowi w następujących formach:
 - a) przesłać drogą elektroniczną na adres bip@miedzyrzec.pl,
 - b) przekazać w wersji tradycyjnej (papierowej) ,
 - c) przekazać na dowolnym nośniku, np. na płycie CD/DVD lub pendrive,
 - d) zamieścić pliki w specjalnie do tego celu przygotowanym folderze umieszczonym na dysku sieciowym.
3. Osoba zamieszczająca pliki do opublikowania na innym nośniku niż na adres e-mail zobowiązana jest bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Administratora.
4. Przy przekazywaniu dokumentów do publikacji w BIP należy dodatkowo określić:
 - 1) datę wytworzenia dokumentu,
 - 2) tytuł dokumentu,
 - 3) imię i nazwisko osoby wytwarzającej dokument,
 - 4) datę z jaką dokument ma być publikowany,
 - 5) datę ważności / obowiązywania,
 - 6) właściwą lokalizację dokumentu zgodnie ze strukturą BIP.

5. W przypadku, gdy dokonano wyłączenia jawności części dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 3-5, w treści e-maila należy określić zakres wyłączenia, podstawę prawną dokonanego wyłączenia oraz podać imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby dokonującej wyłączenia.
6. Dokumenty przekazywane do publikacji w BIP w formie elektronicznej powinny być zapisane w formatach PDF, JPG, DOC, DOCX, XLS lub innych, w zależności od sposobu wytworzenia dokumentu w uzgodnieniu z Administratorem.
7. Wszystkie informacje przeznaczone do publikacji na stronie BIP należy wprowadzać niezwłocznie.
8. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za umieszczenie w terminie późniejszym dokumentów do publikacji w BIP niezgodnie z postanowieniami ust. 7 w przypadku awarii sieci lub awarii serwera BIP, które stanowią techniczną przeszkodę w zamieszczaniu plików na stronie BIP.
9. Naczelnicy Wydziałów, kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy oraz Administrator zobowiązani są do aktualizowania i systematycznej kontroli treści informacji umieszczanych w BIP.

§ 3

W skład redakcji BIP wchodzi administratorzy zatrudnieni w Urzędzie Miasta na niżej wymienionych stanowiskach:

- 1) Administrator główny – stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP,
- 2) Administrator – informatyk – administrator sieci komputerowej – administrator systemu teleinformatycznego w pionie ochrony,
- 3) Administrator – informatyk – administrator sieci komputerowej.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr I/67/2003 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za wprowadzanie danych do Biuletynu Informacji Publicznej i wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za zatwierdzanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych na stronie miasta Międzyrzec Podlaski w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Zarządzenie Nr I/116/2004 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 11 lutego 2004r. w sprawie ustalenia zakresu informacji podlegających publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów, kierownikom komórek organizacyjnych, pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy oraz Administratorom BIP.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Artur Grzyb

