

UCHWAŁA NR XIII/118/19
RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Międzyrzeczu Podlaskim działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z późn. zm.) Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Międzyrzeczu Podlaskim działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

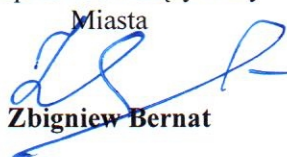
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/103/19 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Międzyrzeczu Podlaskim działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Miasta


Zbigniew Bernat

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Międzyrzeczu Podlaskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. 1. Miasto Międzyrzec Podlaski podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi poprzez działanie Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski w drodze Zarządzenia powołuje Zespół Interdyscyplinarny.

3. Nadzór nad pracą Zespołu Interdyscyplinarnego sprawuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.

4. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów lub instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej ustawą.

5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.

6. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 4 zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi podmiotami lub instytucjami do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.

§ 2. 1. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski może odwołać członka Zespołu Interdyscyplinarnego w trybie właściwym dla jego powołania:

1) z własnej inicjatywy w uzasadnionych przypadkach;

2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;

3) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub pozostałych członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje powiadomiony

Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.

4. Na zasadach określonych w § 3 ust. 2 i 3 wybiera się również osobę zastępującą Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, wykonującego zadania Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

5. Na zasadach określonych w § 3 ust. 2 i 3 wybiera się również Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 4. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może nastąpić na podstawie:

1) uzasadnionej, pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;

2) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaskiego;

3) uzasadnionego, pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Odwołanie osoby zastępującej Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, wykonującej zadania Przewodniczącego podczas jego nieobecności następuje w trybie określonym w § 4 ust. 1 pkt. 1- 3.

3. Odwołanie Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego, następuje w trybie określonym w § 4 ust. 1 pkt. 1-3.
4. O odwołaniu Przewodniczącego zostaje powiadomiony pisemnie Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.
5. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje powołaniem nowego Przewodniczącego.
6. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:
- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego w ustalonych terminach;
 - 2) organizowanie, ustalanie porządku obrad i kierowanie pracami Zespołu;
 - 3) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
 - 4) nadzór merytoryczny nad pracami Zespołu;
 - 5) przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchamianie procedur oraz przekazywanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom zespołu lub członkom grup roboczych;
 - 6) gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z przebiegu pracy Zespołu;
 - 7) sporządzanie i przedkładanie rocznego sprawozdania z działalności Zespołu oraz realizacji zadań objętych programem przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy zespołu osoby spoza jego składu, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 5. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Międzyrzec Podlaski a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych – wskazanych przez Burmistrza Miasta.

2. Członkowie Zespołu oraz grupy robocze wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu, Członek Zespołu obowiązany jest poinformować na piśmie Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających udział w pracach Zespołu.

4. Zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Międzyrzec Podlaskiego a instytucjami, organizacjami.

5. Za obsługę techniczną – organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzec Podlaskim.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdanie z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

8. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz protokolant.

9. Miejscem spotkań jest siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzec Podlaskim.

10. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej nie później niż 5 dni przed posiedzeniem.

11. Członkowie Zespołu mogą tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

12. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada go Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski do końca pierwszego kwartału następnego roku.

13. Zespół Interdyscyplinarny może przyjąć regulamin lub procedury działania grup roboczych.

Rozdział 3.

Warunki funkcjonowania grupy roboczej

§ 6. 1. Grupa robocza powoływana jest przez Zespół Interdyscyplinarny, w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Członkowie grupy roboczej o wpłynięciu „Niebieskiej Karty – A” oraz o pierwszym posiedzeniu powiadamiani są drogą elektroniczną, telefoniczną lub listownie.

3. Miejscem spotkań grupy roboczej jest siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim.

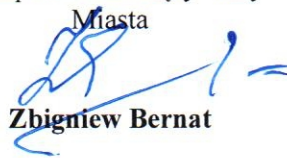
4. Członkowie grupy roboczej są odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań ustalonych podczas posiedzenia, są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, ustalania, które działania wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustalają członkowie grupy roboczej. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły.

5. Z każdego posiedzenia grupy roboczej zostaje sporządzony protokół, który podpisują wszyscy członkowie grupy obecni na posiedzeniu.

6. Po zakończeniu pracy grupa robocza składa Przewodzącemu Zespołu Interdyscyplinarnego informację o zakończeniu procedury „Niebieskiej Karty”, na której podpisani są wszyscy członkowie grupy roboczej obecni na ostatnim spotkaniu.

Wiceprzewodniczący Rady

Miasta



Zbigniew Bernat