

Międzyrzec Podlaski, 14.08.2020r.

nr sprawy: R-III.271.18.2020

ZATWIERDZAM

Z up. Burmistrza Miasta  
  
Paweł Lysańczuk  
Z-ca Burmistrza Miasta

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

**„Modernizacja Boiska Orlik przy Szkole Podstawowej nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim”**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

|                                                                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Formularz ofertowy                                                                                      | - Załącznik nr 1  |
| Oświadczenie art. 25a ust.1 ustawy Pzp warunki udziału<br>w postępowaniu ( Wykonawcy składają z ofertą) | - Załącznik nr 2a |
| Oświadczenie art. 25a ust.1 ustawy Pzp podstawy wykluczenia<br>( Wykonawcy składają z ofertą)           | - Załącznik nr 2b |
| Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej                                                 | - Załącznik nr 3  |
| Wykaz robót                                                                                             | - Załącznik nr 4  |
| Wzór umowy                                                                                              | - Załącznik nr 5  |
| Przedmiar robót                                                                                         | - Załącznik nr 6  |
| Kosztorys ofertowy                                                                                      | - Załącznik nr 7  |
| Projekt Wykonawczy                                                                                      | - Załącznik nr 8  |
| Specyfikacja Techniczna                                                                                 | - Załącznik nr 9  |

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Międzyrzec Podlaski  
ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski  
tel. 83 372-62-11, faks 83 372-62-28  
godziny pracy Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski:  
7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> poniedziałek, środa, piątek;  
8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> wtorek, czwartek  
adres strony internetowej: <https://www.miedzyrzec.pl>  
adres e-mail: [wrg@miedzyrzec.pl](mailto:wrg@miedzyrzec.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: „**Modernizacja Boiska Orlik przy Szkole Podstawowej nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim**” o następującym zakresie robót:

Wymiana istniejącej nawierzchni z trawy syntetycznej boiska do piłki nożnej o powierzchni 1860 m<sup>2</sup>: usunięcie istniejącej nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z jej utylizacją ułożenie nowej nawierzchni z trawy syntetycznej z liniami do piłki nożnej wraz z wypełnieniem nawierzchni piaskiem kwarcowym i granulatem EPDM z recyklingu, wymiana piłkochwytyw, wymiana oświetlenia na energooszczędne oprawy LED, montaż stojaków na rowery.

Wymagania dla nawierzchni z trawy syntetycznej

typ włókna: polietylenowe monofilowe, dwa różne rodzaje i odcienie koloru zielonego włókien w pęczku

- wysokość włókna min 60mm max 62mm
- ilość pęczków min. 8900/m<sup>2</sup>
- ilość włókien min 106.000/m<sup>2</sup>
- waga całkowita min 3200 g/m<sup>2</sup>
- waga włókna min 1700 g/m<sup>2</sup>
- grubość włókna min. 360 mikronów
- dtex min 15.500
- wytrzymałość łączenia klejonego po starzeniu min. 110N/100mm
- wyrywanie pęczka po starzeniu min 63N
- przepuszczalność wody przez kompletny system min. 890 mm/h
- przepuszczalność wody przez sama nawierzchnie min. 1600 mm/h
- typ trawy: monofil
- rodzaj trawy: polietylen
- trawa tuftowana
- wypełnienie: piasek kwarcowy i granulat EPDM z recyklingu

W celu potwierdzenia, że oferowana nawierzchnia z trawy syntetycznej odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu przed **podpisaniem Umowy** następujących dokumentów:

- atest PZH na nawierzchnię z trawy syntetycznej,
- atest PZH na granulat gumowy,
- atest PZH na piasek kwarcowy
- karty techniczne potwierdzone przez producenta dla oferowanych składników systemu nawierzchni syntetycznej tj. : trawy syntetycznej oraz wypełnienia (granulat gumowy EPDM z recyklingu)
- autoryzację producenta nawierzchni z trawy syntetycznej, wystawioną dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię,
- wyniki z badań laboratoryjnych nawierzchni z trawy syntetycznej potwierdzające spełnienie wymogów standardu FIFA Quality PRO
- Producent oferowanej sztucznej trawy musi posiadać statusu FIFA PREFERRED PRODUCER (FPP)
- Raport z badań laboratoryjnych przeprowadzony przez certyfikowane laboratorium dla systemu sztucznej trawy (sztuczna trawa i wypełnienie granulat EPDM z recyklingu) potwierdzający zgodność z normą EN 15330-1:2013 oraz parametry techniczne oferowanej nawierzchni
- **Raport z badań testu Lisport XL na min 18.000 cykli zgodnie z FIFA Quality Programme for Football Turf (edycja 2015)**

Zdemontowane piłkochwyty oraz lampy będą stanowiły własność Zamawiającego

- **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ:**

- a) Przedmiar robót - Załącznik nr 6
- b) Projekt Wykonawczy - Załącznik nr 8
- c) Specyfikacja Techniczna - Załącznik nr 9

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45236119-7 Naprawa boisk sportowych

- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną, sztuką budowlaną, obowiązującymi zasadami, przepisami zawartymi w Polskich Normach i normach do nich równoważnych oraz w prawie budowlanym.



8. W przypadku, gdy w dokumentacji pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm lub certyfikatów należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a określenia te należy traktować jako równoważne pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji.
9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. pracowników do prac w branży ogólnobudowlanej. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do przedłożenia oświadczenia, że osoby wykonujące wyżej wymienione czynności są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.). Ponadto Wykonawca w okresie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie oświadczenia, że osoby realizujące przedmiot zamówienia są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie umowy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia 30 października 2020 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art 24 ust.1 ustawy Pzp.
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1.2.1 zdolności technicznej lub zawodowej:
      - a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał co najmniej 1 robotę o wartości minimum 200 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy) obejmujące budowę, przebudowę lub remont nawierzchni z trawy syntetycznej.
    - 1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.



3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
  - 3.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.2. Oryginał pełnomocnictwa będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie: postępowania którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw z określeniem adresu siedziby, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - 3.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.
  - 3.4. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu wszyscy Wykonawcy składają Oświadczenie (Załącznik nr 2a i nr 2b do SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3.5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór Załącznik nr 3 do SIWZ) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 3.6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 3.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Wykluczenie Wykonawcy**
  - 4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 4.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 1 Do oferty należy dołączyć:
  - 1.1. Formularz ofertowy;
  - 1.2. Kosztorys ofertowy opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ sporządzony na podstawie załączników do SIWZ: Przedmiaru robót stanowiącego Załącznik nr 6, Projektu Wykonawczego stanowiącego Załącznik nr 8 oraz Specyfikacja Techniczna stanowiącej Załącznik nr 9;
  - 1.3. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 2a i 2b do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 1.4. Wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie

z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (Załącznik nr 4 do SIWZ);

1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1.3 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1.3 SIWZ.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca składa Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z Załącznikiem listy podmiotów należących do tej grupy. Oświadczenie może być złożone według wzoru - Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 3 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt.1.3 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną).



2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem (referencyjnym) sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [wrg@miedzyrzec.pl](mailto:wrg@miedzyrzec.pl) lub faksem na nr 83 372- 62-28.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

| Nazwisko i imię   | Stanowisko służbowe                                                               | tel/e:mail                                                                    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Krawiec Krzysztof | Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju<br>pok. nr 4 w godz. pracy UM (rozdział I) | tel. 83 372-62-18<br><a href="mailto:wrg@miedzyrzec.pl">wrg@miedzyrzec.pl</a> |

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 1.2. oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 - 1.5 SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.



3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć do dnia **25.08.2020r. do godz. 11:00** w Sekretariacie Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski (pok.22) w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Poczтова 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski**

**„Oferta: „Modernizacja Boiska Orlik przy Szkole Podstawowej nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim”, nr sprawy: R-III.271.18.2020, nie otwierać przed 25.08.2020 r. godz.11:15”**  
opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed

terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy po terminie otwarcia ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pocztowej 8 w Międzyrzecu Podlaskim - Sekretariat pok. 22 do **dnia 25.08.2020 r. do godz. 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX ust.10 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust.1 zostanie zwrócona Wykonawcy na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Strategii i Rozwoju pok. 4, w dniu **25.08.2020 r. o godz. 11:15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp na stronie <http://bip.miedzyrzec.pl> dotyczące:
  - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna obejmować całość prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i zawierać:
  - koszty wykonania przedmiotu zamówienia z kosztami robocizny, materiałów i urządzeń wraz z ich dostawą na plac budowy, kosztami użycia maszyn, narzędzi i sprzętu oraz z kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,



- koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją zaplecza budowy,
  - koszty związane z wykonaniem ustawieniem i demontażem oznakowania i barier bhp i ppoż. na czas prowadzonych robót,
  - koszty związane z przeprowadzeniem wymaganych przepisami prawa prób, badań i sprawdzeń,
  - koszty związane z ewentualnymi i niezbędnymi technologicznie robotami związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca uzna za konieczne.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
  4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
  5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których roboty lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach:
  - 1) **Cena (ofertowa brutto) - C**
  - 2) **Gwarancja – G**

**Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

| Kryterium              | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cena (ofertowa brutto) | 60%      | 60             | Cena oferty najtańszej (z najniższą ceną)<br>$C = \dots \times 60\text{pkt}$<br>Cena badanej oferty                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Gwarancja              | 40%      | 40             | Za udzielenie gwarancji na okres nie krótszy jak 36 miesięcy i nie dłuższy jak 60 miesięcy (liczony od daty odbioru końcowego)<br>wg wzoru:<br>Okres gwarancji badanej oferty<br>$G = \dots \times 40\text{pkt}$<br>Oferta z najdłuższym okresem gwarancji<br><i>Uwaga: Oferta z okresem gwarancji 36 m-cy otrzyma 0 pkt a oferta z okresem dłuższym niż 60 m-cy otrzyma max 40 pkt.</i> |
| RAZEM                  | 100%     | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

2. Liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L - liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium: **Cena** (ofertowa brutto)

G - punkty uzyskane w kryterium: **Gwarancja**

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy



regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. **Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Międzyrzeczu Podlaskim**  
**Nr 43 8039 0006 0000 0000 0452 0002**  
**z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: R-III.271.18.2020**
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Zabezpieczenie w wysokości 30% pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XV. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 ustawy:
  - 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XVIII. Bezpieczeństwo i ochrona informacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski jako kierownik Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski tel. 83 372-62-11, faks 83 372-62-28 ;
- (dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: [iod@miedzyrzdc.pl](mailto:iod@miedzyrzdc.pl) ).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Modernizacja Boiska



Orlik przy Szkole Podstawowej nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim” R-III.271.18.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIX. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej:** nie dotyczy

**XX. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

Miasto Międzyrzec Podlaski  
ul. Pocztowa 8,  
21-560 Międzyrzec Podlaski  
Zamawiający

## FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (Ogłoszenie nr 570342-N-2020 z dnia 2020-08-07 r. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia nr. 540152765-N-2020 z dnia 14-08-2020 r. ) zgodnie z ustawą z dnia stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.: „Modernizacja Boiska Orlik przy Szkole Podstawowej nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim”

### I. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks .....

e-mail .....

Tel. ....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą<sup>1</sup>?

TAK ☐

NIE ☐

(zaznacz właściwe)

### II. CENA OFERTOWA i OKRES GWARANCJI

#### 1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ:

<sup>1</sup> Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.  
Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR



(cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ).

PLN: ..... brutto<sup>2</sup>

(słownie złotych:.....)

## 2. OFEROWANY OKRES GWARANCJI ..... miesięcy/miesiące

## 3. Producent i model oferowanej trawy syntetycznej

.....

- wysokość włókna .....mm
- ilość pęczków ...../m<sup>2</sup>
- ilość włókien ...../m<sup>2</sup>
- waga całkowita ..... g/m<sup>2</sup>
- waga włókna ..... g/m<sup>2</sup>
- grubość włókna ..... mikronów
- dtex min .....
- wytrzymałość łączenia klejonego po starzeniu .....N/100mm
- wyrywanie pęczka po starzeniu .....N
- przepuszczalność wody przez kompletny system ..... mm/h
- przepuszczalność wody przez sama nawierzchnię ..... mm/h
- typ trawy: monofil (Tak/Nie)
- rodzaj trawy: polietylen (Tak/Nie)
- trawa tuftowana (Tak/Nie)
- wypełnienie: piasek kwarcowy i granulat EPDM z recyklingu (Tak/Nie)
- atest PZH na nawierzchnię z trawy syntetycznej, (Tak/Nie)
- atest PZH na granulat gumowy, (Tak/Nie)
- atest PZH na piasek kwarcowy (Tak/Nie)
- karty techniczne potwierdzone przez producenta dla oferowanych składników systemu nawierzchni syntetycznej tj. : trawy syntetycznej oraz wypełnienia (granulat gumowy EPDM z recyklingu) (Tak/Nie)
- autoryzację producenta nawierzchni z trawy syntetycznej, wystawioną dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię, (Tak/Nie)
- wyniki z badań laboratoryjnych nawierzchni z trawy syntetycznej potwierdzające spełnienie wymogów standardu FIFA Quality PRO (Tak/Nie)
- Producent oferowanej sztucznej trawy musi posiadać statusu FIFA PREFERRED PRODUCER (FPP) (Tak/Nie)

<sup>2</sup> Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- Raport z badań laboratoryjnych przeprowadzony przez certyfikowane laboratorium dla systemu sztucznej trawy (sztuczna trawa i wypełnienie granulat EPDM z recyklingu) potwierdzający zgodność z normą EN 15330-1:2013 oraz parametry techniczne oferowanej nawierzchni **(Tak/Nie)**
- Raport z badań testu Lisport XL na min 18.000 cykli zgodnie z FIFA Quality Programme for Football Turf (edycja 2015) **(Tak/Nie)**

**\*(Tak/Nie) Niewłaściwe skreślić**

### **III. OŚWIADCZENIE**

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert.

### **IV. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU WYBORU NA WYKONAWCĘ:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej brutto**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....e-mail:.....tel./fax.....

### **V. PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców) / Niniejsze zamówienie będę realizował bez udziału podwykonawców/\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:** .....

**\*/niepotrzebne skreślić**

### **VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi



wylączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczeniach i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego”

## **VII. SPIS TREŚCI:**

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub Pełnomocnika)

Nr sprawy: R-III.271.18.2020

Załącznik Nr 2a do SIWZ

**Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp - warunki udziału w postępowaniu**

**Zamawiający:**

*Miasto Międzyrzec Podlaski  
ul. Poczтова 8  
21-560 Międzyrzec Podlaski*

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:** .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja Boiska Orlik przy Szkole Podstawowej nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim”, znak sprawy R-III.271.18.2020 prowadzonego przez *Miasto Międzyrzec Podlaski, z siedzibą ul. Poczтова 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH  
INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – rozdział V SIWZ - punkt ....., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu lub wykreślić oraz dołączyć stosowne zobowiązanie do oddania zasobów).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Nr sprawy: R-III.271.18.2020

Załącznik Nr 2b do SIWZ

**Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia**

**Zamawiający:**

*Miasto Międzyrzec Podlaski  
ul. Pocztowa 8  
21-560 Międzyrzec Podlaski*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:** .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja Boiska Orlik przy Szkole Podstawowej nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim”, znak sprawy **R-III.271.18.2020** prowadzonego przez *Miasto Międzyrzec Podlaski, z siedzibą ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

.....

.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Nr sprawy: R-III.271.18.2020

**Załącznik nr 3  
do SIWZ**

(nie jest wymagany na etapie składania ofert)

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Modernizacja Boiska Orlik przy Szkole Podstawowej nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim”**

**Oświadczenie dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ (art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp)**

**O ś w i a d c z e n i e**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
..... (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie  
należy wymienić wszystkich Wykonawców)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, oświadczam/my, iż:

**- nie należę/my do grupy kapitałowej.\***

**- należę/my do grupy kapitałowej i składam/my w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa, adres podmiotu):\***

*\* należy zaznaczyć (wybrać) odpowiednie Oświadczenie, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

.....dnia .....  
Miejscowość, data,

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upelnomocnionego przedstawiciela  
(przedstawicieli) Wykonawcy

*\* Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Nr sprawy: R-III.271.18.2020

Załącznik nr 4  
do SIWZ

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Modernizacja Boiska Orlik przy Szkole Podstawowej nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim”

**Wykaz Robót**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy : .....

Numer telefonu : ..... nr faksu .....

Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

| Przedmiot zamówienia | Całkowita wartość brutto | Termin wykonania prac od- do (podać dzień, miesiąc, rok) | Miejsce wykonania, nazwa Zamawiającego |
|----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                      |                          |                                                          |                                        |
|                      |                          |                                                          |                                        |
|                      |                          |                                                          |                                        |
|                      |                          |                                                          |                                        |

.....dnia .....  
Miejscowość, data,

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upelnomocnionego przedstawiciela  
(przedstawicieli) Wykonawcy

Umowa Nr ...../2020 (wzór)

zawarta w dniu .....w Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy Miastem Międzyrzec Podlaski z siedzibą 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Poczтова 8 NIP 5372553637, REGON 030237411, w którego imieniu występują:

Zbigniew Kot - Burmistrz Miasta

stroną zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Ewy Szachnik- Kazimierczak – Skarbnik Miasta

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
stroną zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego: nr sprawy: R-III.271.18.2020, Ogłoszenie nr 570342-N-2020 z dnia 2020-08-07 r. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia nr. 540152765-N-2020 z dnia 14-08-2020 r. o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. „Modernizacja Boiska Orlik przy Szkole Podstawowej nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim”
3. Termin wykonania przedmiotu umowy: w terminie do dnia **30 października 2020 r.**

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie .....zł (słownie złotych: ..... ) zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Powyższa kwota zawiera podatek VAT. Wynagrodzenie to nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.
2. Powyższa kwota obejmuje wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym:
  - a) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikami Nr 1, 2, 3 do niniejszej umowy,

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że na finansowanie robót objętych niniejszą umową zostały zabezpieczone niżej wymienione środki płatnicze:
  - a) środki własne Zamawiającego,
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada Nr identyfikacyjny 5372553637 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Faktury za realizację przedmiotu umowy będą wystawiane na Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Poczтова 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski zgodnie z warunkami określonymi w § 4 umowy.

§ 4

1. Strony postanawiają, że całkowite rozliczenie robót nastąpi po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie pozytywnego protokołu odbioru końcowego robót podpisanego przez Inspektora Nadzoru, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.



2. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę
3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia ww. zgłoszenia powoła komisję odbiorową i przystąpi do odbioru końcowego zadania.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie robót będzie następowało po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.
5. Podstawę do rozliczenia za zakres robót i wystawienia faktury częściowej będzie stanowił protokół odbioru robót przygotowany przez Kierownika Robót i potwierdzony przez Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego.
6. Ustalone wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający będzie realizował przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru elementów (etapów) robót sporządzonym przez Kierownika Robót i podpisanym przez Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego.
7. Ustalone wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający będzie realizował po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub złożeniu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
8. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6, ma zastosowanie do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego w przypadku spełnienia wymagań o których mowa w art. 143c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).
9. Ewentualne roboty dodatkowe, zamienne, zwiększające lub zmniejszające zakres rzeczowy będą rozliczane na bazie określonych w ofercie czynników cenotwórczych tj. stawki roboczogodziny, stawki procentowej kosztów ogólnych, kosztów zaopatrzenia, zysku, materiałów i sprzęt a pozostałe materiały i sprzęt nie występujące w kosztorysie ofertowym w/g średnich cen SEKOCENBUDU za kwartał realizacji robót.
10. Roboty dodatkowe, zwiększające oraz zamienne zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia mogą zostać rozpoczęte po pisemnej akceptacji lub zleceniu takich robót przez Zamawiającego.

## § 5

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 2) nastąpi upadłość Wykonawcy,
  - 3) przystąpi do rozwiązania firmy (z wyjątkiem dobrowolnej likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji).
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - 1) zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 21 dni,
  - 2) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 14 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji od Zamawiającego,
  - 3) jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego (jednokrotnego) zastrzeżenia ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową lub uporczywie, lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1, 2 i 3 Zamawiający może, po uprzedzeniu Wykonawcy na 14 dni naprzód, wkroczyć na plac budowy nie zwalniając Wykonawcy od odpowiedzialności wynikającej z umowy i przyjąć sam prowadzenie dalszych robót lub powierzyć je innemu

Wykonawcy. Zamawiający lub zaangażowany przez niego Wykonawca może wykorzystać w tym celu zaplecze budowy, wykonane roboty tymczasowe lub materiały.

4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w przypadku odstąpienia od umowy ustali wartość zrealizowanych przez Wykonawcę robót, a także wartość nie zużytych i pozostawionych na budowie materiałów. W tym celu będzie współpracował z Wykonawcą.

#### § 6

1. Przedstawiciel Wykonawcy:
2. Przedstawiciel Zamawiającego: Krzysztof Krawiec

#### § 7

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje umowy, a w szczególności, gdy zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania. W takim przypadku Wykonawca będzie miał prawo do zakończenia swoich robót przy realizacji umowy w terminie 14 dni po zawiadomieniu pisemnym Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi do umowy.
3. Po upływie 14 dni od wspomnianego zawiadomienia, Wykonawca winien możliwie najszybciej usunąć z placu budowy wszystkie urządzenia, które były przez niego dostarczone.

#### § 8

Terminy realizacji.

1. Realizacja robót winna rozpocząć się, być kontynuowana i zakończona zgodnie z terminami wynikającymi z umowy.
2. Wykonawca winien rozpocząć realizację robót w ciągu 14 dni roboczych od dnia przekazania placu budowy przez Zamawiającego.
3. Nie uważa się czynników atmosferycznych za czynnik zakłócający realizację przedmiotu zamówienia, które przy składaniu ofert muszą być normalnie brane pod uwagę.

#### § 9

1. Wykonawca ma obowiązek przedkładania w formie pisemnej Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany.
2. Wykonawca ma obowiązek przedkładania w formie pisemnej Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, lub zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający w terminie 14 dni ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian.
4. Postanowienia zawarte w § 9 ust. 1, 2 i 3 mają zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcami.

#### § 10

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:



1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za wadliwie wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia za niezrealizowaną część robót.
  - 4) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 15% wynagrodzenia umownego,
  - 5) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki,
  - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, lub projektu jej zmiany, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty dłuższym jak 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy robót budowlanych w wysokości 15% wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:
  1. w przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie od niezapłaconej kwoty faktury za każdy dzień ponad termin określony w § 4 ust.6 z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 niniejszej umowy.
  2. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część robót.
3. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 50 % wynagrodzenia o którym mowa w §2 umowy.

## § 11

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (umownej) w kwocie ..... zł (słownie złotych: ..... ) wniesione w formie.....w dniu podpisania umowy.
2. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwota .....zł (słownie złotych:.....) zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwota .....zł (słownie złotych: ..... ) zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



## § 12

1. Wykonawca na wykonane roboty **zobowiązuje się udzielić ..... miesięcznej gwarancji.** Okres gwarancji liczy się od daty protokolarnego, bezusterkowego końcowego odbioru robót. Strony umowy przyjmują, że okres gwarancji jest równoznaczny z okresem rękojmi.
2. Zamawiającemu przysługują dodatkowo uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, jeżeli są one następstwem okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobre, zgodnie z Projektem Wykonawczym, Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i innymi warunkami umowy oraz, że nie posiadają one wad, które pomniejszają wartość robót lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe w skutek dostarczanego przez siebie projektu lub za wady, powstałe wskutek rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji.
7. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba, że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy. Strony mogą uzgodnić, że wady usunie Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

## § 13

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie dotyczących:
  - 1) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w zakresie tej części zamówienia, której ona dotyczy;
3. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 jest pisemny wniosek Wykonawcy w tej sprawie przekazany Zamawiającemu wskazanemu w umowie. Wniosek ten musi zawierać co najmniej: proponowaną treść zmian, wyczerpujące wyjaśnienie okoliczności, które są podstawą ich wprowadzenia wraz z udowodnieniem, że zmian tych nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności

#### § 14

Wykonawca pod rygorem nieważności nie może dokonywać przelewu jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uzyskania od Zamawiającego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych .

#### § 16

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku ww. rozwiązania, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

#### § 17

##### Klauzula społeczna

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art.29 ust. 3 a Pzp i określa je, stosownie do art. 36 ust.2 pkt 8a ustawy Pzp.
2. Obowiązek o którym mowa w ust 1 umowy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oraz w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia zgodnie z art. 36 b ustawy Pzp – również Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności o których mowa w ust 3 lit a
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na pracach takich jak:
    - branży ogólnobudowlanej
  - b) jeżeli czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a wykonuje osoba, która działa w imieniu i na rzecz Podwykonawcy, także do zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań w tym zakresie w sposób, o którym mowa w ust. 4
4. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia **kar umownych** w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit.a, na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w **wysokość 1.000,00 zł. za każdy taki przypadek.**

6. Kara umowna o której mowa w ust. 5, zostanie naliczona w przypadku:

- a) nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie oświadczenia dokumentującego sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit a.

§ 18

- 1. Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - Załącznik nr 1, Projekt Wykonawczy - Załącznik nr 2, Oferta - Załącznik nr 3.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄC**



