

R-III.271.34.2020

O G Ł O S Z E N I E O Z A M Ó W I E N I U
o wartości szacunkowej do 30 000 euro

Miasto Międzyrzec Podlaski 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8, pow. bialski, woj. lubelskie, tel. (83) 372-62-11; fax (83) 372-62-28 e-mail: wrg@miedzyrzec.pl, <http://bip.miedzyrzec.pl> ogłasza zamówienie na: przeprowadzenie działań promocyjnych dla projektu pn. „Kultura bez barier. Remont i doposażenie Sali widowiskowej MOK w Międzyrzeczu Podlaskim”.

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Informacyjnej – 1 szt.
- Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Pamiątkowej – 1 szt.
- Opracowanie projektu, zamieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Instrukcji dla oferenta stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Informacyjnej – **do 26.02.2021r.**
- Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Pamiątkowej – **do 30.11.2022r.**
- Opracowanie projektu, zamieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej – **do 30.11.2022r.**

3. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena.**

4. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę (na Formularzu ofertowym - Zał. nr 1) należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8, p. 22 (sekretariat) w terminie do dnia **22.12.2020r.** godz. 11:00.
- 2) Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznakowana następująco: **OFERTA – działania promocyjne „Kultura bez barier. Remont i doposażenie Sali widowiskowej MOK w Międzyrzeczu Podlaskim” - nie otwierać przed 22.12.2020 r. godz. 11:15** i zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.
- 3) Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt 1.
- 4) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 22.12.2020r. o godz. 11:15 w swojej siedzibie, p. nr 34.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 6) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

5. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami:

Arkadiusz Szyszko w godz. 8:00 - 15:00, tel. 83-372-62-34

6. Istotne postanowienia umowy:

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł (słownie złotych:) zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
- 2) Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana w ciągu **30 dni** od daty otrzymania faktury przez *Zamawiającego* wystawionej przez *Wykonawcę* po realizacji przedmiotu umowy i spisaniu protokołu odbioru przez strony umowy.
- 3) Fakturę należy wystawić na nabywcę: Miasto Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, NIP 5372553637.

Załączniki :

1. Formularz oferty - Zał. nr 1
2. Instrukcja dla oferenta - Zał. nr 2

Z up. Burmistrza Miasta

Paweł Lysańczuk
Z-ca Burmistrza Miasta