MIASTO
MIĘDZYRZEC PODLASKI
ul. Pocztowa 8
21-560 Międzyrzec Podlaski
NIP 537-25-53-637

Międzyrzec Podlaski, dnia 10.12.2020r.

nr sprawy: R-III.271.32.2020

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 30 000 euro

na:

Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania „Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne dawnego Pałacu Potockich w Międzyrzecu Podlaskim"

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Wykaz wykonanych nadzorów budowlanych – zał. nr 2
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 3
4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych – zał. nr 4
5. Wzór umowy- zał. nr 5
6. Oświadczenie o posiadaniu udział w robotach budowlanych przez co najmniej 18 miesięcy prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 6

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski
tel. 83 372-62-11, faks 83 372-62-28
godziny pracy Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski: 7^{30}-15^{30} poniedziałek, środa, piątek;
8^{00}-16^{00} wtorek, czwartek
adres strony internetowej: www.miedzyrzec.pl
adres e-mail: wrg@miedzyrzec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp" i zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków finansowych Unii Europejskiej.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności:
   - **konstrukcyjno- budowlanej** bez ograniczeń, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury
   - **instalacyjnej *w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych***. bez ograniczeń, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury
   - **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** bez ograniczeń, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury

Uwaga:

Wymóg posiadania uprawnień budowlanych określonych przepisami Prawa budowlanego oraz co najmniej 18-miesięcznego udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury wynika z art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.).

przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne dawnego Pałacu Potockich w Międzyrzecu Podlaskim" ,**
które obejmuje wykonanie :

Prace budowlane - prace konserwatorskie:

Inwestycja obejmuje - Parter: prace konserwatorskie w dawnej jadalni, sali przechodniej, sali reprezentacyjnej, biblioteki, oranżerii, pokoju hrabiego, łazience, korytarzu, przedsionku i kaplicy; PIĘTRO: pracownia graficzna, korytarz, pracownia teatralna, pomieszczenie montażu filmu, pracownia multimedialna, podcień ,gabinet dyrektora, dawna łazienka hrabiny, schody do gabinetu dyrektora, pracownia, hol, renowacja tarasu i balkonów, świetlik.

Prace budowlane:
W ramach robót budowlanych planowane jest: izolacja fundamentów, roboty murarskie i żelbetowe, konstrukcja drewniana dachu, pokrycie dachowe, stolarka drzwiowa, docieplenie dachu, tynki i okładziny wnętrzarskie, roboty malarskie, posadzki, winda osobowa, elewacja budynku, instalacja wodno-kanalizcyjna, instalacja elektryczna, instalacja pompy ciepła - OZE,.

Wyposażenie:
Fotele konferencyjne, system projekcyjny, podstawa pod projektor, ekran ramowy, nagłośnienie projekcyjne.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71247000-1

2. Szacowany koszt robót objętych nadzorem inwestorskim zadania pn. **„Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne dawnego Pałacu Potockich w Międzyrzecu Podlaskim"**
Całkowita wartość robót wynosi: **3 066 963,71 zł netto (3 772 365,36 zł brutto**).
3. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy nadzór nad realizacją budowy w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, elektrycznych, sanitarnych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane, a w szczególności:

A. Obowiązki ogólne:

1) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy.
2) Monitorowanie przebiegu realizacji zadania oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
3) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym niniejszą umową.
4) Działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zamówienia, w zakresie określonym w umowie oraz w ofercie.
5) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
6) Inspektor nadzoru oraz pozostałe osoby wskazane w ofercie powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót.
7) Pełna współpraca z projektantem w zakresie kontroli poprawności wykonywanych robót i ich zgodności z dokumentacją, oraz w podejmowaniu ewentualnych decyzji wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji i przebiegu lub zakresu robót.

B. Etap poprzedzający przejęcie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

1) Przed planowanym terminem przejęcia robót i obowiązków inspektor zapozna się z dokumentacją Zamawiającego w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów.

2) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

C. Etap budowy:

1) Sporządzanie na żądanie Zamawiającego raportu o postępie robót, uzyskiwanym poziomie robót, sprawach finansowych, występujących problemach w realizacji umowy o roboty budowlane oraz planem robót i finansów na wskazany okres.
2) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym umową.
3) Rozliczanie ilości materiałów rozbiórkowych wraz z nadzorowaniem miejsca ich składowania.
4) Przekazanie wykonawcy robót terenu budowy, wystawienie polecenia rozpoczęcia robót.
5) Prowadzanie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską.
6) Obecność na budowie minimum raz w tygodniu oraz w szczególnych przypadkach na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy potwierdzone wpisem w dziennik budowy.
7) Kontrola zgodności postępów realizacji robót z umową o wykonanie robót budowlanych (sprawdzanie czy wydatki i postęp prac są zgodne z harmonogramem).
8) Informowanie Zamawiającego, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający, o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
9) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
10) Udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zadania.
11) Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.
12) Wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy.
13) Wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy; organizacja oraz przewodniczenie naradom dotyczącym postępu robót (rad budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron.
14) Organizowanie narad technicznych oraz sporządzanie protokółów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady.
15) Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji zadania harmonogramem robót.
16) Sprawowanie kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.
17) Nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót.
18) Zlecanie wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości.
19) Zlecanie wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego.
20) Zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót.
21) Weryfikowanie „rysunków powykonawczych" sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
22) Dokonywanie obmiaru wykonanych robót.
23) Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
24) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.

25) Poświadczanie usunięcia przez wykonawcę robót wad.
26) Przygotowywanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
27) Sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót.
28) Poświadczenie terminu zakończenia robót.
29) Dostarczeniu Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót.
30) Zapobieganie roszczeniom wykonawcy robót.
31) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
32) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót.
33) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
34) Wydawanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót po uzgodnieniu z Zamawiającym.
35) Wnioskowanie w przypadku konieczności o dokonanie zmian w dokumentacji projektowej wraz z przedłożeniem nowych założeń projektowych i przedmiarem robót z wyliczeniem kosztów odpowiadającym proponowanym zmianom w porównaniu z ofertą wykonywanych robót.
36) Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez instytucje współfinansujące.
37) Sporządzanie raportów i sprawozdań oraz procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania) na żądanie Zamawiającego.
38) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej, dokumentującej postęp budowy; (przed rozpoczęciem robót, w czasie realizacji i po zakończeniu robót) na żądanie Zamawiającego.
39) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.
40) Wykonanie wspólnie z wykonawcą robót harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz opracowanie prognoz płatności, zgodnie z wymaganiami umowy o dofinansowanie nadzorowanego zadania.
41) Rozliczanie nadzorowanego zadania oraz sprawdzania kosztorysów przedstawionych przez wykonawcę.
42) Przygotowywanie dokumentacji fotograficznej, potwierdzającej wykonanie inwestycji, w tym – w szczególności tzw. robót zanikających na żądanie Zamawiającego.

D. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie decydować o:

1) Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót.
2) Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót.
3) Dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni Prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu wykonawcy robót.
4) Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami zadania po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
5) Sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.
6) Wprowadzeniu zmian w dokumentacji projektowej po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
7) Przeprowadzeniu niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego inspektora.

E. Inspektor nadzoru będzie akceptować:

1) Przedstawiony przez wykonawcę robót program zapewnienia jakości robót i harmonogram płatności.
2) Propozycję wykonawcy robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie wykonawcy robót.
3) Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie wykonawcy robót.

F. Etap po zakończeniu robót tj. w okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań inspektora będzie należało:

1) Finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy.
2) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad.
3) Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad.
4) Wspieranie zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

UWAGA:

Przedmiot zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 7 OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I NATURALNEGO Działanie 7.1 Dziedzictwo kulturowe i naturalne zgodnie z podpisaną w dniu 15.09.2020r. umową nr: RPLU.07.01.00-06-0040/19-00 o dofinansowanie Projektu „Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne dawnego Pałacu Potockich w Międzyrzecu Podlaskim"

Rozdział IV- Termin wykonania zamówienia

1. Planowany termin zakończenia robót – 31.03.2023 r.
2. Okres gwarancji - 60 miesięcy od daty faktycznego zakończenia robót.

Rozdział V - Warunki udziału w postepowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
   a) posiadają wymagane prawem uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robót budowlanych w specjalnościach:
   - **konstrukcyjno- budowlanej** bez ograniczeń, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury
   - **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury
   - **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** bez ograniczeń, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury

Uwaga:

Wymóg posiadania uprawnień budowlanych określonych przepisami Prawa budowlanego oraz co najmniej 18-miesięcznego udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury wynika z art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

(Dz.U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.).

b) posiadają wiedzę i doświadczenie – *warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – co najmniej jedną usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, o wartości robót budowlanych brutto (z pod. VAT) nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł (słownie złotych:* dwa miliony złotych 00/100*) z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających, że ww. usługa nadzoru inwestorskiego została wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.*

2. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez jedną osobę w maksimum dwóch specjalnościach o ile posiada stosowne uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest załączyć do Oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub osób do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI - Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na kwestie związane z przetargiem w/g kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy oraz zawierać wymagane ustawą załączniki i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednocześnie, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę.
6. Ofertę należy włożyć do koperty oznaczonej następująco:
   Przetarg nieograniczony – Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania **Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania „Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne dawnego Pałacu Potockich w Międzyrzecu Podlaskim" nie otwierać przed 18.12.2020 r. godz. 10:15"**
   i zawierającej nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
8. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty oraz odpowiedzialności z tym związanych, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu.
12. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona Wykonawcom w formie elektronicznej na stronie internetowej Miasta Międzyrzec Podlaski http://bip.miedzyrzec.pl i również w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski pok. 4 w dniach poniedziałek ÷ piątek w godz. 9:00 ÷ 14:00.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
14. Zamawiający nie będzie udzielał wykonawcy zaliczek na realizację przedmiotu zamówienia.
15. Kompletna oferta powinna zawierać:
    1) Formularz oferty (zał. nr 1);
    2) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pełnionych nadzorów inwestorskich nad robotami budowlanymi z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa nadzoru inwestorskiego była pełniona zgodnie z zasadami sztuki budowlanej – Wykonawca winien umieścić w wykazie minimum 1 usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi o wartości brutto (z podatkiem VAT) nie mniejszej jak 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych 00/100) załączając dokumenty potwierdzające, że usługa nadzoru inwestorskiego została wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej - zał. nr 2;
    3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pełniących funkcje inspektorów nadzoru w danej specjalności technicznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, (zał. nr 3);
    4) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 4
    5) Oświadczenie o posiadaniu udział w robotach budowlanych przez co najmniej 18 miesięcy prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 6

    Uwaga!

    Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez jedną osobę w maksimum dwóch specjalnościach, o ile posiada stosowne uprawnienia budowlane.

    Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
16. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
    1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
    2) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
    3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII - Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział VIII - Opis obliczania ceny ofertowej

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena oferty - 100%
2. Punkty za koszt wykonania (wartość brutto) oblicza się wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

3. Cena ofertowa powinna obejmować całość prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa obliczona wg w/w zasad powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
5. Oferta na wartość brutto (z podatkiem VAT) winna wynikać z dodania cen składnikowych poszczególnych jej elementów.

Rozdział IX - Miejsce i termin składanie ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **18.12.2020 r. o godz. 10:00** w Sekretariacie Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim ul. Pocztowa 8 pok. nr 22.

Rozdział X - Miejsce i termin otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pocztowej 29 pok.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XI - Uprawnieni do udzielania informacji

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Krzysztof Krawiec – tel. (83) 372-62-18.
2. Zamawiający nie dopuszcza innej formy porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym jak pisemna.

Rozdział XII – Wzór umowy

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XIII- Bezpieczeństwo i ochrona informacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski jako kierownik Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski tel. 83 372-62-11, faks 83 372-62-28 ;
- (dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: iod@miedzyrzdc.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto.**Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania „Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne dawnego Pałacu Potockich w Międzyrzecu Podlaskim" R-III.271.32.2020**
- W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Rozdział XIV – Załączniki: od nr 1 - 6

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Wykaz wykonanych nadzorów budowlanych – zał. nr 2
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 3
4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych – zał. nr 4
5. Wzór umowy- zał. nr 5
6. Oświadczenie o posiadaniu udział w robotach budowlanych przez co najmniej 18 miesięcy prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 6

. . . . . .
(pieczątka nagłówkowa Wykonawcy)

Załącznik nr 1

OFERTA

Miasto Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8
21-560 Międzyrzec Podlaski
(Zamawiający)

. . . . . .

(pełna nazwa wykonawcy, adres siedziba)

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na:

Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania „Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne dawnego Pałacu Potockich w Międzyrzecu Podlaskim"

oferujemy wykonanie zamówienia:
za wartość netto (bez podatku VAT): ..... **zł**
słownie złotych: ..... .
za wartość brutto (z podatkiem VAT): ..... **zł**
słownie złotych: ..... .

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:.....

e-mail:.....tel.....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.
6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub

art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczeniach i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego , zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego"

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 kk).
Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....

.....

Podpisano:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....dnia .....

……
(pieczątka nagłówkowa Wykonawcy)

Załącznik nr 2

WYKAZ NAZDORÓW INWESTORKICH O WARTOŚCI NADZOROWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH BRUTTO (Z PODATKIEM VAT) nie mniejszej jak 2 000 000,00 zł,

Nazwa zadania *)	Miejsce robót	Wartość całkowita zamówienia	Termin realizacji

…… dnia .....

Podpisano

……

(upoważniony przedstawiciel)

)Uwaga: należy dołączyć dokumenty potwierdzając, że usługi nadzoru inwestorskiego zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Załącznik nr 3

(pieczątka nagłówkowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe – (uprawnienia techniczne i kierownicze)*	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Wykształcenie i lata doświadczenia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

Podpisano:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....dnia .....

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH PRZEZ OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Pan(i) .....
posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane nr.....
do wykonywania nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

2. Pan(i) .....
posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane nr.....
do wykonywania nadzoru inwestorskiego w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

3. Pan(i) .....
posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane nr.....
do wykonywania nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Podpisano:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....dnia .....

Załącznik nr 5

Umowa Nr ..... (wzór)

zawarta w dniu ..... w Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy **Miastem Międzyrzec Podlaski** z siedzibą 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8 reprezentowanym przez:
Zbigniew Kot - Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski
stroną zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym",
przy kontrasygnacie Barbary Łukaszuk – Skarbnika Miasta
a .....
NIP ....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą" wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o wartości do 30.000 euro z dnia ..... (numer sprawy: R-III.271.32.2020) zostaje zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania „Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne dawnego Pałacu Potockich w Międzyrzecu Podlaskim" .
2. Zakres rzeczowy robót, o których jest mowa w ust. 1 nad realizacją którego pełniony jest nadzór inwestorski, określony jest w Umowie pomiędzy Miastem Międzyrzec Podlaski a Wykonawcą robót: ....., stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Funkcje branżowych inspektorów nadzoru pełnić będą niżej wymienione osoby:

   1) . . . . . posiadający uprawnienia budowlane nr . . . . . w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury

   2) . . . . . posiadający uprawnienia budowlane nr . . . . . w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury

   3) . . . . . posiadający uprawnienia budowlane nr . . . . . w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury

4. Oświadczenie o przejęciu obowiązków pełnienia inspektora nadzoru stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 7 OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I NATURALNEGO Działanie 7.1 Dziedzictwo kulturowe i naturalne zgodnie z podpisaną w dniu 15.09.2020r. umową nr: RPLU.07.01.00-06-0040/19-00 o dofinansowanie Projektu „Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne dawnego Pałacu Potockich w Międzyrzecu Podlaskim"

§ 2

Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy nadzór nad realizacją budowy w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, elektrycznych, sanitarnych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane, a w szczególności:

1. Obowiązki ogólne:
   1) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy.
   2) Monitorowanie przebiegu realizacji zadania oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
   3) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym niniejszą umową.
   4) Działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zamówienia, w zakresie określonym w umowie oraz w ofercie.
   5) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
   6) Inspektor nadzoru oraz pozostałe osoby wskazane w ofercie powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót.
   7) Pełna współpraca z projektantem w zakresie kontroli poprawności wykonywanych robót i ich zgodności z dokumentacją, oraz w podejmowaniu ewentualnych decyzji wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji i przebiegu lub zakresu robót.
2. Etap poprzedzający przejęcie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:
   1) Przed planowanym terminem przejęcia robót i obowiązków inspektor zapozna się z dokumentacją Zamawiającego w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów.
   2) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
3. Etap budowy:
   1) Sporządzanie na żądanie Zamawiającego raportu o postępie robót, uzyskiwanym poziomie robót, sprawach finansowych, występujących problemach w realizacji umowy o roboty budowlane oraz planem robót i finansów na wskazany okres.
   2) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym umową.
   3) Rozliczanie ilości materiałów rozbiórkowych wraz z nadzorowaniem miejsca ich składowania.
   4) Przekazanie wykonawcy robót terenu budowy, wystawienie polecenia rozpoczęcia robót.

5) Prowadzanie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską.
6) Obecność na budowie minimum raz w tygodniu oraz w szczególnych przypadkach na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy potwierdzone wpisem w dziennik budowy.
7) Kontrola zgodności postępów realizacji robót z umową o wykonanie robót budowlanych (sprawdzanie czy wydatki i postęp prac są zgodne z harmonogramem).
8) Informowanie Zamawiającego, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający, o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
9) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
10) Udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zadania.
11) Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.
12) Wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy.
13) Wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy; organizacja oraz przewodniczenie naradom dotyczącym postępu robót (rad budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron.
14) Organizowanie narad technicznych oraz sporządzanie protokółów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady.
15) Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji zadania harmonogramem robót.
16) Sprawowanie kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.
17) Nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót.
18) Zlecanie wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości.
19) Zlecanie wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego.
20) Zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót.
21) Weryfikowanie „rysunków powykonawczych" sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
22) Dokonywanie obmiaru wykonanych robót.
23) Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
24) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
25) Poświadczanie usunięcia przez wykonawcę robót wad.
26) Przygotowywanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
27) Sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót.

28) Poświadczenie terminu zakończenia robót.
29) Dostarczeniu Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót.
30) Zapobieganie roszczeniom wykonawcy robót.
31) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
32) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót.
33) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
34) Wydawanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót po uzgodnieniu z Zamawiającym.
35) Wnioskowanie w przypadku konieczności o dokonanie zmian w dokumentacji projektowej wraz z przedłożeniem nowych założeń projektowych i przedmiarem robót z wyliczeniem kosztów odpowiadającym proponowanym zmianom w porównaniu z ofertą wykonywanych robót.
36) Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez instytucje współfinansujące.
37) Sporządzanie raportów i sprawozdań wymaganych oraz procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania) na żądanie Zamawiającego.
38) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej, dokumentującej postęp budowy; (przed rozpoczęciem robót, w czasie realizacji i po zakończeniu robót) na żądanie Zamawiającego.
39) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.
40) Wykonanie wspólnie z wykonawcą robót harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz opracowanie prognoz płatności, zgodnie z wymaganiami umowy o dofinansowanie nadzorowanego zadania.
41) Rozliczanie nadzorowanego zadania oraz sprawdzania kosztorysów przedstawionych przez wykonawcę.
42) Przygotowywanie dokumentacji fotograficznej, potwierdzającej wykonanie inwestycji, w tym – w szczególności tzw. robót zanikających na żądanie Zamawiającego.

4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie decydować o:
   1) Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót.
   2) Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót.
   3) Dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni Prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu wykonawcy robót.
   4) Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami zadania po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
   5) Sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.
   6) Wprowadzeniu zmian w dokumentacji projektowej po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
   7) Przeprowadzeniu niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego inspektora.
5. Inspektor nadzoru będzie akceptować:

1) Przedstawiony przez wykonawcę robót program zapewnienia jakości robót i harmonogram płatności.
2) Propozycję wykonawcy robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie wykonawcy robót.
3) Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie wykonawcy robót.

6. Etap po zakończeniu robót tj. w okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań inspektora będzie należało:
   1) Finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy.
   2) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad.
   3) Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad.
   4) Wspieranie zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie przewidzianych umową, o której mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego w terminie 7 dni.
3. Wykonawca nie jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do wydawania Wykonawcy poleceń wykonywania robót dodatkowych i zamiennych.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo ludzi lub mienia, lub zabezpieczenia przed awarią obiektu, to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do udzielenia Wykonawcy zlecenia na ich wykonanie potwierdzone wpisem do dziennika budowy w swoim imieniu. O powyższym fakcie Inspektor Nadzoru bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty dokonania wpisu.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... **zł** (słownie złotych: .....). Powyższa kwota zawiera również ewentualne koszty zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania. Wykonawca samodzielnie zapewni sprzęt i wyposażenie niezbędne do wykonywania zadań inspektora nadzoru.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi proporcjonalnie do stopnia zaawansowania robót jednak nie częściej niż jeden raz na dwa miesiące na podstawie faktury VAT potwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.

5. Faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia będą wystawiane na Miasto Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.

§ 5

Strony postanawiają, że obowiązującą forma odszkodowania są kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy,
   - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
   - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
   - za nieterminową zapłatę rachunku w wysokości odsetek ustawowych.
3. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 50 % wynagrodzenia o którym mowa w §4 umowy.

§ 6

Jeżeli w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 Zamawiający poniesie szkodę, to zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach przewidzianych Kodeksem Cywilnym.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków Umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem ich nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd.

§ 10

Integralną częścią niniejszej Umowy jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót – .....
stanowiąca załącznik Nr 1 oraz oświadczenie Inspektora Nadzoru o podjęciu obowiązków stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11

Umowę niniejszą z załącznikami sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6

Oświadczenie o posiadaniu udział w robotach budowlanych przez co najmniej 18 miesięcy prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Pan(i) .....
posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane nr.....
do wykonywania nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

2. Pan(i) .....
posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane nr.....
do wykonywania nadzoru inwestorskiego w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

3. Pan(i) .....
posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane nr.....
do wykonywania nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Uwaga:

Wymóg posiadania uprawnień budowlanych określonych przepisami Prawa budowlanego oraz co najmniej 18-miesięcznego udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury wynika z art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.).

Podpisano:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....dnia .....